

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "BASSI-BURGATTI"
CENTO FE**Oggetto: Richiesta permesso retribuito per personale a tempo indeterminato**
Particolari motivi Familiari e/o Personali

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)

il _____, residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____, in servizio presso questo Istituto in
qualità di ATA (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico) con
contratto individuale a tempo _____**CHIEDE**ai sensi del vigente contratto, un permesso retribuito di gg. _____ dal _____
al _____ per particolari motivi **personali o familiari**.

Allegherà alla presente domanda la sottodescritta documentazione:

- _____
- _____

Dichiarazione ai sensi degli Art. 46, 47, 76 del DPR 445/27-12-2000

Cento, lì _____

(Data)

(firma)

VISTO

Si autorizza ☐Non si autorizza ☐IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Andrea Sardini