

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "BASSI-BURGATTI"
CENTO FEOggetto: **Richiesta Permesso retribuito per matrimonio**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)
il _____, residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____, in servizio presso questo Istituto in
qualità di ATA (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico) con
contratto individuale a tempo _____

CHIEDE

di poter usufruire di n° 15 giorni di permesso retribuito per matrimonio.

Poiché la data del matrimonio è stata fissata per il giorno _____

CHIEDE

che i 15 giorni decorrano dal _____ al _____

Allegherà:

- ☐ certificato di matrimonio ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli Art. 46, 47, e 76
DPR n°445/28-12-2000

Cento, lì _____

(Data)

(Firma)

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Andrea Sardini