

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "BASSI-BURGATTI"
CENTO FE

Oggetto: **Richiesta Permesso retribuito**
Lutto gg. 3 per ogni evento

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)
il _____, residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____, in servizio presso questo Istituto in
qualità di ATA, collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico con
contratto individuale a tempo _____

CHIEDE

ai sensi del vigente contratto, un permesso retribuito di gg. ____ dal _____ al _____
per il seguente motivo:

- ☐ Lutto per perdita di coniuge, di parenti entro il secondo grado e di affini entro il primo grado

Allegherà alla presente domanda la sotto descritta documentazione:

- ☐ _____
☐ _____

Dichiarazione ai sensi degli Art. 46, 47, 76 del DPR 445/27-12-2000

Cento, lì _____
(Data)

(Firma)

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Andrea Sardini