

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "BASSI-BURGATTI"  
CENTO FEOGGETTO: **Richiesta Permesso NON retribuito**  
(Personale a tempo determinato)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in  
qualità di ATA (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico) con  
contratto individuale a tempo DETERMINATO

**CHIEDE**

ai sensi del vigente contratto, un permesso NON retribuito di gg.\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:

- ☐ partecipazione a concorsi o esami
- ☐ particolari motivi personali e/o familiari

Allegherà alla presente domanda la sottodescritta documentazione:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

Dichiarazione ai sensi degli Artt. 46, 47, 76 del DPR 445/27-12-2000

Cento, lì \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

VISTO

Si autorizza

☐

Non si autorizza

☐IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Andrea Sardini