



Prot. n. _____/F1 del _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL D.S.G. A.

Oggetto: ***Richiesta di ore libere a.s.*** _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)

il _____, residente in _____ (_____) _____

Via/Piazza _____ n._____, in servizio presso questo Istituto in qualità di ATA (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico) con contratto individuale a tempo _____,

CHIEDE DI USUFRUIRE DEI SEGUENTI GIORNI DI ORE LIBERE

[illegible]

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Andrea Sardini