

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "BASSI-BURGATTI"
CENTO FE**OGGETTO: Richiesta permessi retribuiti per diritto allo studio**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ (____)
il _____, residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____, in servizio presso questo Istituto in
qualità di ATA (collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico) con
contratto individuale a tempo _____, individuato/a quale avente **diritto a**
n° _____ ore complessive di permessi retribuiti per diritto allo Studio
dal _____ al _____ nell'anno solare _____,

CHIEDE

ai sensi del vigente *C.C.N.L. Comparto Scuola e del Contratto Integrativo Regionale* e secondo il
calendario consegnato dal/la sottoscritto/a e approvato dal Dirigente Scolastico, di fruire di
permesso retribuito per diritto allo studio **in data _____ per**
n° ore _____,

Relativo a: **STUDIO(*)** **LEZIONE** **ESAME**

Allegherà alla presente richiesta la sottodescritta documentazione:

- ☐ _____
☐ _____

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, di fruire dei permessi di cui
sopra per _____

Dichiara di aver fruito a tutt'oggi di n° ore _____Cento, lì _____
(Data)_____
(Firma)

(*) Le ore previste per lo studio individuale, per preparazione di esami o prove e relazione e/o tesi di laurea o di diploma, non devono
superare il 20% del numero complessivo delle ore spettanti e devono essere fruiti nei 10 gg. antecedenti la data dell'esame.

VISTOSi autorizza ☐Non si autorizza ☐**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Ing. Andrea Sardini