

Procedura PQ-VALU-VPOF

Valutazione del POF

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione: RSGQ	Approvazione: Dirigente Scolastico
0	03/11/2003	Prima emissione.		
1	25/02/2005	Seconda emissione.		
2	18/01/2006	Terza emissione.		
3	16/09/2007	Quarta emissione		
4	20/06/2008	Quinta emissione		

1. Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura ha lo scopo di definire modalità e responsabilità per la valutazione dei progetti elencati nel POF. L'offerta formativa dell'istituto è arricchita dai numerosi progetti, tutti riportati nel POF; al termine di ogni progetto è utile verificarne l'efficacia al fine di deciderne la ripresentazione e le eventuali modifiche da apportare.

2. Riferimenti documentali

CDP	Circolare della presidenza
POF	Piano dell'offerta formativa
QDO	Questionario docenti
QGE	Questionario genitori
QPE	Questionario personale
QST	Questionario studenti
QPR	Questionario sul progetto
VCD	Verbale del CDOC

3. Sigle, abbreviazioni e definizioni

ATA	Personale non docente
CDC	Consiglio di classe
CDI	Consiglio di istituto
CDOC	Collegio docenti
CSA	Centro Servizi amministrativi
DOC	Docente
DS	Dirigente Scolastico
DSGA	Direttore dei servizi generali e amministrativi
GE	Giunta esecutiva
POF	Piano dell'Offerta Formativa
RSGQ	Responsabile Sistema Gestione Qualità
RUT	Responsabile Ufficio Tecnico
SGQ	Sistema Gestione Qualità ISIT

4. Modalità operative

4.1 Generalità

Al fine di ottenere un miglioramento continuo nello svolgimento delle attività della scuola occorre effettuare una valutazione di tutte le attività svolte che sia il più possibile oggettiva e significativa al fine del miglioramento continuo. Questa operazione si compone di quattro elementi:

- Definizione degli indicatori
- Somministrazione di questionari

- Autovalutazione
- Valutazione da parte della riunione dei Referenti dei progetti e delle attività con il DS, RSGQ, ed il referente per il POF

4.2 Definizione degli indicatori

Sono stati definiti i seguenti indicatori, suddivisi in base ai processi che compongono il sistema (Diagramma a blocchi del sistema scuola riportato nel MQ cap 4 par 4.1.1):

Macroprocesso: ACCESSO

INDICATORE	DEFINIZIONE	FREQ. CALCOLO	ELABORATO DA	RESPONSABILE	PROCESSO DI RIFERIMENTO
IN-ACCE-VPI1	Variazione percentuale del numero di studenti iscritti alle classi prime rispetto all'a.s. precedente	Tutti gli anni all'inizio di luglio quando si hanno dati certi sulle iscrizioni al primo anno	Segreteria didattica	Referente Commissione Orientamento	Orientamento in ingresso
IN-ACCE-P3MT	Percentuale del numero di studenti di terza media che si iscrive all'ISIT	Tutti gli anni all'inizio di luglio quando si hanno dati certi sulle iscrizioni al primo anno	Segreteria didattica	Referente Commissione Orientamento	Orientamento in ingresso
IN-ACCE-PRCS	Percentuale del numero di moduli RCS presentati rispetto al numero di iscritti alle classi prime e terze	Tutti gli anni a metà settembre quando sono scaduti i termini di presentazione del modulo RCS	Segreteria didattica	Referente Commissione Formazione classi	Formazione delle classi

Macroprocesso: PIANIFICAZIONE

INDICATORE	DEFINIZIONE	FREQ. CALCOLO	ELABORATO DA	RESPONSABILE	PROCESSO DI RIFERIMENTO
IN-PIAN-PIAP	Percentuale di variazioni fra le attività pianificate dalle commissioni e quelle dichiarate a consuntivo rispetto alla totalità dei progetti	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione del POF	Progetti
IN-PIAN-PPAD	Valore medio delle risposte espresse sui programmi finali, rilevata attraverso i moduli QDO, che non hanno trattato tutti gli argomenti previsti nel piano di lavoro	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione del POF	Programmazione attività didattica
IN-PIANI-MPOF	Numero di proposte di miglioramento emerse dal processo di valutazione del P.O.F.	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione POF	Progetti
IN-PIAN-ASSC	Valore medio delle risposte espresse sulla assegnazione delle cattedre, rilevate attraverso i moduli QDO, rispetto al numero complessivo di questionari	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione del POF	Assegnazione delle cattedre

Macroprocesso: EROGAZIONE DEL SERVIZIO

INDICATORE	DEFINIZIONE	FREQ. CALCOLO	ELABORATO DA	RESPONSABILE	PROCESSO DI RIFERIMENTO
IN-ERSE-NASR	Numero iscrizioni al progetto "Studiamo insieme" suddivisi per materia	Al termine di ogni a.s.	Collaboratore vicario del D.S.	Collaboratore vicario del D.S.	Attività di sostegno e recupero
IN-ERSE-REDE	Percentuale studenti che ha saldato il debito rispetto al totale di studenti promossi con debito suddivisi per materia	Al termine di ogni a.s.	Collaboratore vicario del D.S.	Collaboratore vicario del D.S.	Attività di sostegno e recupero
IN-ERSE-CORE	Numero corsi di recupero svolti in un a.s. e suddivisi per materia	Al termine di ogni a.s.	Collaboratore vicario del D.S.	Collaboratore vicario del D.S.	Attività di sostegno e recupero
IN-ERSE-ACSI	Numero accessi al sito dell'Istituto suddiviso per semestri	Al termine di ogni a.s.	Referente progetto NET TO NET	Referente progetto NET TO NET	Comunicazioni
IN-ERSE-NETN	Numero computer per studente	Al termine di ogni a.s.	Referente progetto NET TO NET	Referente progetto NET TO NET	Attività di apprendimento
IN-ERSE-PCSU	Valore medio delle risposte espresse sulle comunicazioni, rilevate attraverso i moduli QST, QGE, QPE, QDO, rispetto al numero complessivo di questionari compilati	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione del POF	Comunicazioni
IN-ERSE-ATCE	Valore medio delle risposte espresse sulle attività curriculari, rilevate attraverso i moduli QST e QGE, rispetto al numero complessivo di questionari compilati	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione del POF	Attività curriculari ed extra-curriculari
IN-ERSE-ATSR	Valore medio delle risposte espresse sulle attività di sostegno e recupero, rilevate attraverso i moduli QDO, QST e QGE, rispetto al numero complessivo di questionari compilati	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Collaboratore vicario del D.S.	Attività di sostegno e recupero
IN-ERSE-PSUF	Percentuale valutazioni almeno sufficienti espresse sulla globalità del progetto, e rilevate attraverso il modulo QST, rispetto al numero complessivo di questionari compilati	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione POF	Attività curriculari ed extra-curriculari
IN-ERSE-VCOM	Valore medio delle risposte espresse dalle commissioni rispetto al raggiungimento degli obiettivi	Al termine di ogni a.s.	Referente commissione valutazione POF	Referente commissione valutazione POF	Attività curriculari ed extra-curriculari
IN-ERSE-PMAX	Percentuale valutazioni massime espresse sulla globalità del progetto, e rilevate attraverso il modulo QST, rispetto al numero complessivo di questionari compilati	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	Referente commissione valutazione POF	Attività curriculari ed extra-curriculari

Macroprocesso: VALUTAZIONE

INDICATORE	DEFINIZIONE	FREQ. CALCOLO	ELABORATO DA	RESPONSABILE	PROCESSO DI RIFERIMENTO
IN-ERSE-PRES	Percentuale numero di respinti rispetto al numero complessivo di studenti scrutinati	Al termine di ogni a.s.	Segreteria didattica	Referente commissione valutazione didattica	Valutazioni intermedie e scrutini finali
IN-ERSE-PEOT	Percentuale valutazioni superiori al 90/100 rispetto al numero di studenti diplomati	Al termine di ogni a.s.	Segreteria didattica	Referente commissione valutazione didattica	Esami finali

Macroprocesso: PROCESSI COMPLEMENTARI

INDICATORE	DEFINIZIONE	FREQ. CALCOLO	ELABORATO DA	RESPONSABILE	PROCESSO DI RIFERIMENTO
IN-PCOM-RNCF	Numero non conformità rilevate sui fornitori	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	UT	Approvvigionamenti
IN-PCOM-RNIN	Numero non conformità di sistema rilevate in visite ispettive interne	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	RSGQ	Verifiche ispettive interne
IN-PCOM-RNES	Numero non conformità di sistema rilevate in visite ispettive dell'Ente certificatore	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	RSGQ	
IN-PCOM-ACPC	Numero azioni preventive e correttive chiuse efficacemente	Al termine di ogni a.s.	RSGQ	RSGQ	Gestione delle azioni correttive / preventive

4.3 Somministrazione di questionari

Vengono somministrati quattro diversi questionari con la seguente modalità e tempistica:

- **QUESTIONARIO STUDENTI (QST)**
Viene somministrato a tutti gli studenti al termine dell'anno scolastico.
- **QUESTIONARIO GENITORI (QGE)**
Viene somministrato ai genitori in occasione del ricevimento generale del secondo quadrimestre, nel mese di aprile.
- **QUESTIONARIO PERSONALE (QPE)**
Viene somministrato al personale non docente della scuola al termine dell'anno scolastico
- **QUESTIONARIO DOCENTI (QDO)**
Viene somministrato a tutto il personale docente al termine dell'anno scolastico.

I questionari sono suddivisi in diverse parti che corrispondono ai diversi processi che compongono il sistema scuola; per ogni parte sono previste più domande alle quali si risponde scegliendo fra quattro possibili risposte, due che esprimono un parere negativo e due che ne esprimono uno positivo. Si definisce come valutato positivamente il processo che ha raggiunto un valore medio di valutazione positiva almeno del 2.8.

Attraverso i questionari QST e QGE si stabilisce poi la soddisfazione del cliente: ISIT si pone come livello minimo di soddisfazione un valore medio pari al 2.8 di risposte positive.

I questionari vengono raccolti da RSGQ, sgrigliati ed i risultati comunicati al DS per il riesame che verrà comunicato al CDOC di giugno mediante una sintesi grafica.

I questionari vengono archiviati e conservati a cura dell'RSGQ per il periodo di un anno

4.4 Autovalutazione

Entro il mese di maggio ciascun referente di progetto è tenuto a completare il modulo in rete PROGETTI nelle parti INFORMAZIONI CONSUNTIVE AI FINI AMMINISTRATIVI E CONTABILI e VALUTAZIONE DEL PROGETTO. Tale valutazione deriva da informazioni raccolte secondo la modalità prescelta dalla commissione che ha curato il progetto:

- Somministrazione del modulo QUESTIONARIO SUL PROGETTO, prodotto dalla commissione responsabile del progetto, che viene somministrato a coloro che hanno preso parte alle attività svolte direttamente o indirettamente.
- Colloqui strutturati, condotti dal referente del progetto assieme a membri della stessa commissione, con un campione scelto fra coloro che hanno partecipato al progetto.

4.5 Valutazione da parte della apposita commissione

Durante la riunione di riesame per la riprogettazione dei Progetti, che si svolge nel mese di maggio, alla presenza del DS e RSGQ vengono raccolte le indicazioni e le valutazioni sia delle singole attività svolte, sia del POF, nel suo complesso, evidenziando in particolare se le linee guida delineate nel POF sono state seguite e se gli obiettivi della scuola sono stati perseguiti.

Il DS espone questi dati, assieme alle indicazioni per un miglioramento delle attività, nella seduta di giugno del CDOC e sono verbalizzati nel VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI (VCD) della seduta corrispondente.

5. Responsabilità

La responsabilità di garantire l'applicazione di quanto previsto in questa procedura è del Dirigente Scolastico.

6. Archiviazione

L'archiviazione di VCD, CDP, VAT,VAP e di una copia del POF è responsabilità della Segreteria amministrativa.

L'archiviazione dei QPR è a cura del referente del progetto.

L'archiviazione dei questionari QDO, QGE, QPE, QSTU originali è a cura del RSGQ.