

Procedura PQ-VALU-VISF

Valutazioni intermedie e scrutini finali

| Rev. | Data | Descrizione | Elaborazione: RSGQ | Approvazione: Dirigente Scolastico |
|-------------|-------------|--------------------|-------------------------------|---|
| 0 | 03/11/2003 | Prima emissione. | | |
| 1 | 16/09/2007 | Seconda emissione | | |
| 2 | 04/07/2009 | Terza emissione | | |
| 3 | 16/07/2010 | Quarta emissione | | |

1. Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura ha lo scopo di definire modalità e responsabilità per l'attuazione del progetto Valutazione didattica, presente nel POF, che si propone di rendere più razionale ed omogenea la valutazione didattica di ogni disciplina ed ha i suoi cardini nel voto unico già nel primo quadrimestre (e non scritto/orale/pratico per ogni disciplina) e in una sostanziale progressività del voto nell'arco dell'anno scolastico.

2. Riferimenti documentali

| | |
|--------------|--|
| PQ-ERSE-ASRE | Attività di sostegno e recupero |
| PQ-ERSE-COMU | Comunicazioni |
| PQ-PIAN-PATD | Programmazione delle attività didattiche |
| LNP | Lettera non promossi |
| LSG | Lettera promossi con sospensione di giudizio |
| OCR | Orario dei corsi di recupero |
| POF | Piano dell'offerta formativa |
| SPE | Scheda personale |
| TPC | Tabellone per classe |
| TPC | Tabellone per classe |
| VCC | Verbale del CDC |
| VCD | Verbale del CDOC |
| VDD | Verbale del dipartimento disciplinare |

3. Sigle, abbreviazioni e definizioni

| | |
|------|---|
| ATA | Personale non docente |
| CDC | Consiglio di classe |
| CDI | Consiglio di istituto |
| CDOC | Collegio docenti |
| USP | Ufficio Scolastico Provinciale |
| DOC | Docente |
| DS | Dirigente Scolastico |
| DSGA | Direttore dei servizi generali e amministrativi |
| GE | Giunta esecutiva |
| POF | Piano dell'Offerta Formativa |
| RSGQ | Responsabile Sistema Gestione Qualità |
| RUT | Responsabile Ufficio Tecnico |
| SGQ | Sistema Gestione Qualità ISIT |

4. Modalità operative

4.1 Generalità

La valutazione degli studenti è un processo estremamente complesso che tiene conto di diversi fattori evidenziati nel progetto Valutazione didattica, presente nel POF. L'applicazione di tale progetto passa attraverso le seguenti fasi:

- Dipartimenti disciplinari
- Consigli di Classe
- Scrutini del primo periodo
- Scrutini del secondo periodo
- Scrutini Integrativi.

4.2 Dipartimenti disciplinari

I DD, nella seduta di Settembre, definiscono i criteri per l'assegnazione del voto complessivo, chiarendo in particolare il peso relativo delle tipologie di prove di verifica che si intendono utilizzare, come indicato nel progetto Valutazione didattica, presente nel POF. Tali criteri sono verbalizzati nel VERBALE DEL DIPARTIMENTO DISCIPLINARE (VDD) corrispondente.

Le verifiche vengono somministrate come descritto (vedi procedura PQ-ERSE-ATCE).

4.3 Consigli di Classe

I CDC, nelle sedute successive alla prima (di Ottobre) effettuano una valutazione dell'andamento delle attività didattiche all'interno della classe; ciascun docente evidenzia gli studenti che riscontrano problemi nella propria disciplina e comunica al CDC le forme di recupero che intende effettuare (vedi procedura PQ-ERSE-ASRE). In base alle indicazioni del Consiglio di classe (CDC) vengono convocati i genitori degli alunni che presentano insufficienze in più di una disciplina.

4.4 Scrutini del primo periodo

La CIRCOLARE DELLA PRESIDENZA di convocazione dei CDC per gli scrutini del primo quadrimestre (vedi procedura PQ-ERSE-COMU) secondo il CALENDARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE (vedi procedura PQ-PIAN-PATD), riporta le seguenti indicazioni operative:

1. Ogni docente, almeno un giorno prima dello scrutinio, compila il modulo on-line PROPOSTA DI VALUTAZIONE nel quale riportare la valutazione che intende proporre per ogni alunno sia relativa al profitto sia al comportamento, secondo i criteri riportati nel progetto Valutazione didattica, e le ore di assenza. Per gli alunni che presentano nel profitto valutazioni insufficienti è compilato, sempre on-line, un modello contenente la natura delle carenze rilevate, con i relativi argomenti oggetto di studio e le modalità per il recupero. La medesima proposta di valutazione deve essere riportata anche sul REGISTRO PERSONALE (REP) nell'apposita colonna.
2. La riunione del CDC si tiene in un' aula multimediale nella quale ogni docente ha a disposizione un computer sul quale viene visualizzato il tabellone complessivo dei

voti di tutte le discipline per tutti gli alunni dando lettura delle proposte di voto riportate sul TABELLONE PER CLASSE (TPC); Il Consiglio di Classe ratifica le valutazioni relative al profitto ed attribuisce il voto relativo al comportamento; i voti così attribuiti vengono definiti, stampati ed inviati alla Segreteria Didattica. Ogni docente è poi tenuto a riportarli a penna anche sul proprio REGISTRO PERSONALE (REP).

3. La Segreteria didattica stampa per ciascuno studente la SCHEDA PERSONALE (SPE); il DS o il Coordinatore di classe provvede alla distribuzione delle schede agli studenti; nel caso in cui lo studente abbia riportato valutazioni insufficienti, viene contestualmente consegnata una comunicazione contenente le carenze rilevate e le modalità di recupero previste (vedi procedura PQ-ERSE-COMU).

4.5 Scrutini del secondo periodo

I punti 1 e 2, sono gli stessi descritti al punto precedente. Al termine della riunione per gli scrutini finali vengono compilati dal sistema i moduli LETTERA NON PROMOSSI (LNP) e LETTERA PER ALUNNI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO (LSG) nella quale sono indicati gli argomenti di studio, le modalità di recupero e la data del primo incontro per i corsi di recupero e gli sportelli. La Segreteria Didattica provvede ad inviare alle famiglie la LNP, mentre la LSG viene consegnata personalmente ai genitori, unitamente al calendario delle prove di verifica. La Segreteria Didattica stampa i TABELLONI PER CLASSE (TPC) recanti gli esiti dello scrutinio che vengono affissi all'albo 2 giorni dopo l'invio di LNP.

Gli esiti dello scrutinio sono pubblicati on-line il giorno seguente lo svolgimento dello scrutinio stesso.

4.6 Scrutini integrativi

Al termine degli scrutini finali la Commissione Sostegno e Recupero unitamente alla Vicepresidenza formano i gruppi per classi parallele e per indirizzo proponendo i corsi per il periodo estivo; predispongono il calendario delle attività di recupero da concludere prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s. successivo, da esporre all'albo e da pubblicare on-line.

A Settembre i CDC si riuniscono per somministrare le prove agli studenti con sospensione di giudizio ed esprimere nella riunione dello scrutinio integrativo il giudizio finale di ammissione/non ammissione alla classe successiva, i risultati vengono esposti all'albo e pubblicati on-line.

5. Responsabilità

La responsabilità di garantire l'applicazione di quanto previsto in questa procedura è del Dirigente Scolastico, coadiuvato dai Coordinatori di classe, dai CDC, dalla commissione per il sostegno e recupero e dalla Segreteria didattica.

6. Archiviazione

Il VCD, OCR e il POF sono archiviati dalla Segreteria amministrativa.

I RDC vengono conservati durante l'a.s. in Sala insegnanti, i RPE vengono conservati durante l'a.s. nell'armadio blindato di Sala insegnanti. Al termine dell'a.s. vengono collocati presso l'archivio di istituto.

L'archiviazione di TPC, LNP, LSG, SPE, VCC, è responsabilità della Segreteria didattica.

L'archiviazione di VDD è responsabilità della vicepresidenza.