

Istruzione Operativa IO-RDIP

Responsabili di dipartimento

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione: RSGQ	Approvazione: Dirigente Scolastico
0	03/11/2003	Prima emissione.		

1. Scopo e campo d'applicazione

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le modalità di funzionamento dei Dipartimenti per assicurare un adeguato controllo dei processi affidati.

2. Modalità operative

2.1 Generalità

Per Dipartimento si intende l'insieme dei docenti che insegnano discipline affini o facenti capo alla medesima classe di concorso.

2.2 Adempimenti

I Dipartimenti si riuniscono in seduta ordinaria 3 volte l'anno (settembre, novembre, marzo/aprile).

Durante la prima seduta devono essere svolti i seguenti punti:

- Nomina del Responsabile di dipartimento (su proposta del Dirigente scolastico)
- Organizzazione della prova di recupero per gli studenti promossi con debito formativo, individuando tempi, modalità, contenuti, tipologia e criteri di verifica
- *individuazione dei responsabili dei laboratori da proporre al CD per le seguenti discipline: chimica e scienze (liceo), scienze (ITC), fisica, informatica, palestre, laboratorio linguistico.*
- proposte acquisti materiale.

Durante la seconda seduta :

- elaborazione delle linee guida per la stesura del Piano di lavoro che ciascun docente dovrà presentare e che dovrà comprendere:
 1. Gli obiettivi formativi (a carattere generale) che si intendono raggiungere.
 2. Gli obiettivi di apprendimento specifici della disciplina, con la descrizione delle conoscenze, competenze, capacità da raggiungere.
 3. L'indicazione dei contenuti principali e dei tempi di realizzazione. I contenuti possono essere suddivisi per Punti, Unità didattiche, Moduli, ecc... a seconda delle caratteristiche specifiche delle singole discipline).
 4. Le indicazioni didattiche e metodologiche.
 5. La tipologia, il numero di prove di verifica ed i tempi.
 6. Indicazioni per azioni di recupero curricolare
 7. Eventuali attività di approfondimento.
 8. Eventuali prove in comune per classi parallele fissando tempi, contenuti e criteri di valutazione

Durante la terza seduta :

- proposte di assegnazione delle cattedre ai docenti per il prossimo anno scolastico
- proposte per l'adozione dei libri di testo

Riunioni straordinarie su ordini del giorno specifici possono essere indette con preavviso di 5 giorni dal Dirigente scolastico o su richiesta dei componenti dal Responsabile di dipartimento.

Evidenza di ogni decisione è data dal registro verbale dipartimento.