

# *Istruzione Operativa IO-RDIP*

## **Responsabili di dipartimento**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Elaborazione: RSGQ</b>	<b>Approvazione: Dirigente Scolastico</b>
0	03/11/2003	Prima emissione.		

## 1. Scopo e campo d'applicazione

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le modalità di funzionamento dei Dipartimenti per assicurare un adeguato controllo dei processi affidati.

## 2. Modalità operative

### 2.1 Generalità

Per Dipartimento si intende l'insieme dei docenti che insegnano discipline affini o facenti capo alla medesima classe di concorso.

### 2.2 Adempimenti

I Dipartimenti si riuniscono in seduta ordinaria 3 volte l'anno (settembre, novembre, marzo/aprile).

Durante la prima seduta devono essere svolti i seguenti punti:

- Nomina del Responsabile di dipartimento (su proposta del Dirigente scolastico)
- Organizzazione della prova di recupero per gli studenti promossi con debito formativo, individuando tempi, modalità, contenuti, tipologia e criteri di verifica
- *individuazione dei responsabili dei laboratori da proporre al CD per le seguenti discipline: chimica e scienze (liceo), scienze (ITC), fisica, informatica, palestre, laboratorio linguistico.*
- proposte acquisti materiale.

Durante la seconda seduta :

- elaborazione delle linee guida per la stesura del Piano di lavoro che ciascun docente dovrà presentare e che dovrà comprendere:
  1. Gli obiettivi formativi ( a carattere generale) che si intendono raggiungere.
  2. Gli obiettivi di apprendimento specifici della disciplina, con la descrizione delle conoscenze, competenze, capacità da raggiungere.
  3. L'indicazione dei contenuti principali e dei tempi di realizzazione. I contenuti possono essere suddivisi per Punti, Unità didattiche, Moduli, ecc... a seconda delle caratteristiche specifiche delle singole discipline).
  4. Le indicazioni didattiche e metodologiche.
  5. La tipologia, il numero di prove di verifica ed i tempi.
  6. Indicazioni per azioni di recupero curricolare
  7. Eventuali attività di approfondimento.
  8. Eventuali prove in comune per classi parallele fissando tempi, contenuti e criteri di valutazione

Durante la terza seduta :

- proposte di assegnazione delle cattedre ai docenti per il prossimo anno scolastico
- proposte per l'adozione dei libri di testo

Riunioni straordinarie su ordini del giorno specifici possono essere indette con preavviso di 5 giorni dal Dirigente scolastico o su richiesta dei componenti dal Responsabile di dipartimento.

Evidenza di ogni decisione è data dal registro verbale dipartimento.