

Istruzione Operativa IO-PMAT

Prelievo materiale

Rev.	Data	Descrizione	Elaborazione: <i>RSGQ</i>	Approvazione: <i>Dirigente Scolastico</i>
0	03/11/2003	Prima emissione.		

1. Scopo e campo d'applicazione

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le modalità attraverso le quali il personale scolastico può prelevare materiale dal magazzino dell'istituto.

2. Modalità operative

2.1 Generalità

Tutto il personale della scuola può accedere al magazzino dell'istituto per prelevare materiale necessario a svolgere l'attività lavorativa; le modalità di accesso sono le seguenti:

- Prelievo del materiale
- Sottoscrizione del modulo compilato dal magazziniere

2.2 Prelievo del materiale

Il personale della scuola, che faccia capo ad un ufficio o che svolga attività in laboratorio, che necessiti di materiale di consumo a supporto della propria attività (cancelleria, CD ROM, Floppy disk, ecc...) deve recarsi in magazzino e ritirare il materiale necessario dal magazziniere che lo preleva dagli appositi scaffali.

2.3 Sottoscrizione del modulo compilato dal magazziniere

Chiunque chieda materiale al magazziniere deve firmare il modulo SCARICHI MAGAZZINO, compilato dal magazziniere stesso, dove viene elencato il tipo e la quantità di materiale prelevato, l'ufficio o il laboratorio a cui esso è destinato e la persona che richiede tale materiale.