



Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679	rev. 2023.09	29/09/2023
Interessati: personale scolastico		

**INFORMATIVA****per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 2016/679****Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BASSI-BURGATTI", in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**1. Trattamento dei dati personali**

Nel corso del rapporto con la scuola i suoi dati personali sono trattati dall'Istituto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Per la custodia e la conservazione vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Bassi-Burgatti" con sede in Via Rigone n.1, Cento (FE), rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Annamaria Barone Freddo.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Istituto, ha designato quale RDP la società Edu Consulting S.r.l., indirizzo e-mail [gdp@educonsulting.it](mailto:gdp@educonsulting.it);

**4. Responsabili del trattamento**

L'Istituto può avvalersi di soggetti terzi, formalmente designati da parte dell'Istituto come "Responsabili del trattamento", per l'espletamento delle attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Istituto stesso ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Tali soggetti dovranno attenersi alle istruzioni del titolare, assumere responsabilità proprie e rispondere alle autorità di controllo e alla magistratura. Il titolare del Responsabile del trattamento (esterno), può distribuire incarichi interni (es. responsabili delle aree: legale, gestionale, archiviazione, ect.), ma la responsabilità rimane sua, e dell'eventuale responsabile (esterno) nominato. Inoltre vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale scolastico interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

I suoi dati personali potranno essere trattati dall'Istituto per svolgere funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano del suo consenso. I dati personali sono trattati per adempimenti agli obblighi di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, regolamentare o derivante da:

- attività formative dell'alternanza scuola-lavoro;
- attività formative svolte in collaborazione con scuole ed enti esterni;
- attività formative esterne (esempio: viaggi di istruzione, visite guidate, visite in aziende private e pubbliche, ingressi a musei, partecipazione ad attività teatrali e a conferenze, etc.);
- atti amministrativi e giuridici del personale scolastico;
- attività di formazione del personale scolastico, interno e di altre scuole;
- atti amministrativi e giuridici legati alla contabilità dell'Istituto;
- attività informative curate ai sensi della legge 7 giugno 2000, n.150 contenente la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza degli studenti e del personale scolastico;
- obblighi assicurativi degli studenti, del personale scolastico e di soggetti con rapporti di collaborazione a qualsiasi titolo, gratuito e non;
- obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2016 come modificato dal D.lgs. 97/2016;

**7. Diffusione e comunicazione dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679	rev. 2023.09	29/092023
Interessati: personale scolastico		

I dati personali identificativi potranno essere comunicati ad enti o società esterne per gli adempimenti elencati nel precedente paragrafo. Destinatari dei dati personali identificativi:

- Istituzioni ed enti pubblici per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti dalle attività di segreteria didattica/amministrativa e dall'archiviazione dei dati;
- Scuole, Uffici scolastici territoriali e regionali, MIUR, amministrazioni pubbliche, etc. per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti da attività formative svolte in collaborazione con enti esterni all'Istituto;
- Società, aziende, cooperative, amministrazioni pubbliche, università etc, per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti da attività formative dell'alternanza scuola-lavoro;
- Agenzie di viaggi, società di trasporto pubblico e privato, musei, teatri, etc., per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti da attività formative svolte all'esterno dell'Istituto (esempio: viaggi di istruzione, visite guidate, visite in aziende private e pubbliche, ingressi a musei, partecipazione ad attività teatrali e a conferenze, etc.);
- Società sportive e gestori di impianti sportivi, Scuole, Uffici scolastici territoriali e regionali, MIUR, per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti da attività sportive previste nel PTOF;
- MIUR, MEF dipartimento del tesoro, società bancarie, Poste Italiane, etc., per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti dalla riscossione di tributi, contributi ed altro, e derivanti da atti amministrativi e giuridici legati alla contabilità dell'Istituto, alla remunerazione del personale e al pagamento di fatture, onorari etc.;
- INAIL, società di assicurazioni ed antinfortunistica, per gli adempimenti di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, derivanti da infortuni e da obblighi assicurativi;
- Organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Tuttavia alcuni dei dati personali identificativi, pubblicati sulle pagine web dell'Istituto, possono essere consultate anche fuori dai Paesi UE.

## 9. Periodo di conservazione

I suoi dati personali sono conservati per un periodo strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tutte le richieste dovranno essere inviate all'Istituto a mezzo posta elettronica all'indirizzo [feis00600l@istruzione.it](mailto:feis00600l@istruzione.it), o a mezzo PEC all'indirizzo [feis00600l@pec.istruzione.it](mailto:feis00600l@pec.istruzione.it).

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto necessari per le finalità sopra indicate.

Si porta a conoscenza che il mancato conferimento, oppure la cancellazione, la rettifica, la limitazione l'opposizione dei dati personali, comporterà:

- l'impossibilità di stipulare rapporti contrattuali di lavoro con questo Istituto;
- l'impossibilità di stipulare contratti di prestazione occasionale e/o di fornitura di materiale/servizi con questo Istituto;
- l'impossibilità di intraprendere rapporti di collaborazione a qualsiasi titolo, gratuito e non, con questo Istituto.

L'Istituto declina ogni responsabilità civile e/o penale, qualora non siano stati raggiunti gli obiettivi fissati nel PTOF, o qualora non sia stato possibile avviare o portare a termine qualsiasi tipo di rapporto di lavoro, o di collaborazione, o contrattuale, a causa del mancato conferimento, cancellazione, rettifica, limitazione, opposizione del trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Barone Freddo

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii*