

LETTERA INCARICO COORDINATORE AMMINISTRATIVO DSGA  
Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-EM-2020-227”.

**Prot. e data** (vedi segnatura informatica)  
**CUP: D31F20000030007**

**ALLA D.S.G.A Simona SICILIANO**  
**Sede**

**LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la propria determina prot. n. 8447 del 14-11-2020 per l’affidamento dell’incarico di COORDINATORE AMMINISTRATIVO in attuazione del progetto A03-06 - PON FSE “SUPPORTI DIDATTICI” di cui al PON 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2, Avviso pubblico AOODGEFID n. 19146 del 06-07-2020;

Vista la diponibilità manifestata a svolgere l’incarico

#### INCARICA

la D.S.G.A. **Siciliano Simona** nata a Vibo Valentia (VV) il 13/05/1974, C.F. SCLSMN74E53F537R, quale Coordinatore Amministrativo relativamente alle attività previste per il Programma Operativo Nazionale FSE PON 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” Progetto codice 10.2.2A Sussidi Didattici.

La predetta attività di coordinatore amministrativo **sarà svolta a titolo gratuito**.

L’incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Dirigente

Dott.ssa Annamaria Barone Freddo

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii.

per accettazione:

Sig.ra Simona Siciliano

