

RELAZIONE ESPERTO PROGETTISTA

Progetto PON/FESR “10.8.6A-FESR PON-EM-2020-329”.

AI DIRIGENTE

dell'I.I.S. “Bassi-Burgatti”

- Cento (FE) -

Oggetto: relazione tecnica per l'individuazione delle attrezzature da acquisire con il progetto PONFESR 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-329 - “Realizzazione di Smart Classi per la scuola del secondo ciclo”.

Il sottoscritto Leuzzi Alberto, in qualità di esperto progettista conferitomi in data 24 ottobre 2020 con prot.n. 7387, dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'acquisizione di dispositivi portatili tipo notebook secondo quanto previsto nel progetto PONFESR 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-329 - “Realizzazione di Smart Classi per la scuola del secondo ciclo”

Considerato che la quantità di dispositivi mobili da inserita nel progetto è limitata a venti pezzi, e che si prevede di acquisire notebook di buona qualità, soprattutto indicati da consegnare agli studenti per svolgere la didattica a distanza (DAD), si consiglia di scegliere dispositivi mobili con display LCD da 15,6” e con CPU almeno intel i3 di ottava generazione, configurati con almeno 8GB di ram e con un hard disk SSD da 246-256 GB.

Dopo un'attenta ricerca effettuata su vari siti e-commerce, la scelta ricade su un notebook tipo il modello Lenovo V15 da 15,6” con codice produttore 81YD000UIX, la cui configurazione è la seguente:

Notebook da 15,6” modello Lenovo V15 (81YD000UIX), cpu Intel i3- 8130U, ram 8GB DDR4 2133 MHz; hard disk SSD 256GB, Intel HD Graphics 620, camera frontale 0,3MP, connettività Wireless Wi-Fi 802.11ac, porte USB e HDMI. Costo compreso tra 396 e 414 euro iva esclusa.

Inoltre, essendo tali dispositivi sprovvisti di mouse, si propone di includere nell'ordinativo di fornitura un pari quantitativo di mouse USB con tecnologia ottica a due tasti. Costo compreso tra 9 e 10 euro iva inclusa.

Si allega parte tecnica da inserire nel capitolato tecnico, appositamente redatta per la procedura di acquisizione da effettuare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso trattativa diretta con un fornitore accreditato sullo stesso MEPA, in possesso dei requisiti necessari per la stipula di contratti con la P.A. e in grado di fornire il DGUE.

L'Ufficio Tecnico

Alberto Leuzzi

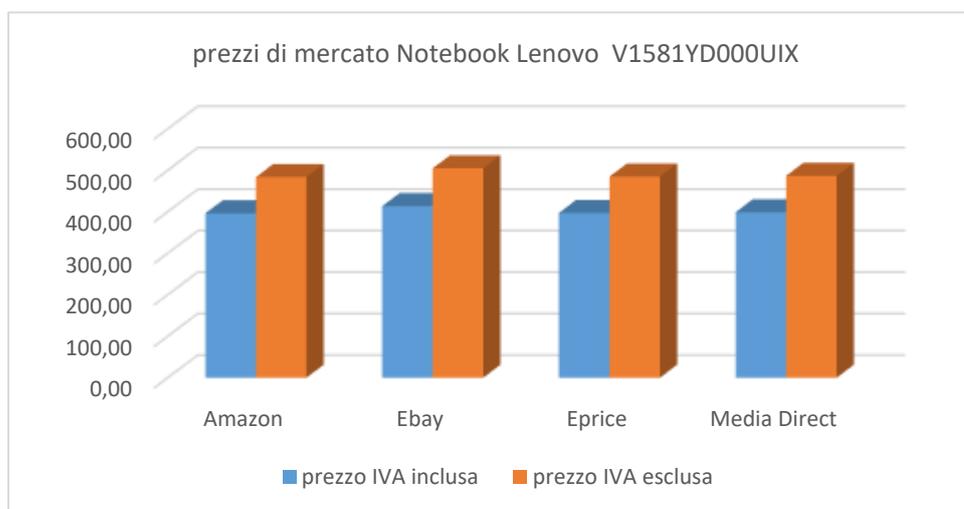


RELAZIONE ESPERTO PROGETTISTA

Progetto PON/FESR “10.8.6A-FESR PON-EM-2020-329”.

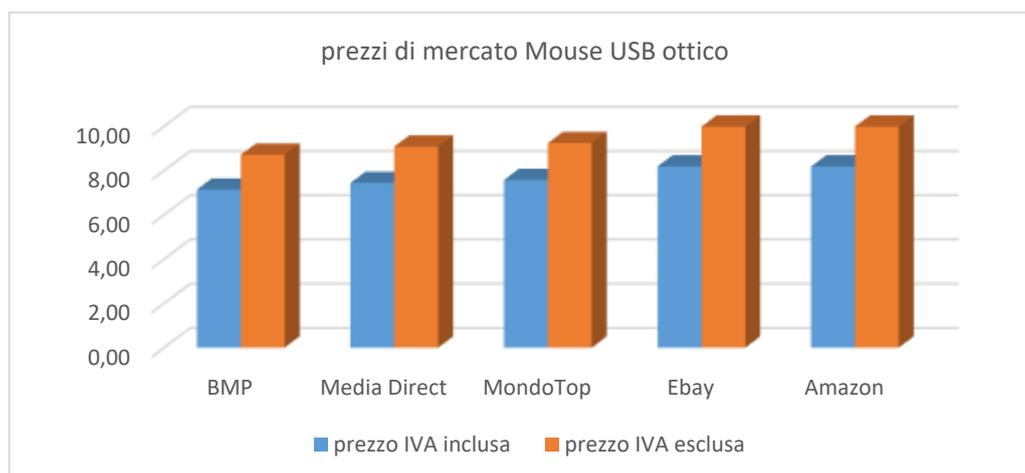
Indagine di mercato: Notebook

	prezzo IVA inclusa	prezzo IVA esclusa	q.tà	Totale IVA inclusa
Amazon	396,64	483,90	20	9.678,00
Ebay	413,93	504,99	20	10.099,80
Eprice	397,54	485,00	20	9.700,00
Media Direct	399,00	486,78	20	9.735,60



Indagine di mercato: Mouse

	prezzo IVA inclusa	prezzo IVA esclusa	q.tà	Totale IVA inclusa
BMP	7,15	8,72	20	174,40
Media Direct	7,45	9,09	20	181,78
MondoTop	7,58	9,25	20	185,00
Ebay	8,19	9,99	20	199,80
Amazon	8,19	9,99	20	199,80



RELAZIONE ESPERTO PROGETTISTA

Progetto PON/FESR "10.8.6A-FESR PON-EM-2020-329".

ALLEGATO:

PARTE TECNICA DEL CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FESR "10.8.6A-FESR PON-EM-2020-329".

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

Elenco attrezzature informatiche	
Notebook da 15,6" modello Lenovo V15 (81YD000UIX), con le seguenti specifiche tecniche o superiori: cpu Intel i3- 8130U, ram 8GB DDR4 2133 MHz; hard disk SSD 256GB, Intel HD Graphics 620, camera frontale 0,3MP, connettività Wireless Wi-Fi 802.11ac	Quantità: n. 20
Mouse ottico USB	Quantità: n. 20

Le quantità indicate nella seconda colonna sono vincolanti, per cui non possono subire variazioni in aumento o in diminuzione.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 1 (uno) dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

LUOGHI DI CONSEGNA

a) sede centrale: Via Rigone, 1 44042 Cento 0516859711 (referente Dirigente Barone Freddo Annamaria).

TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC, ovvero attraverso la piattaforma MEPA, con firme digitali del Dirigente scolastico.

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia).

MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

Sede Centrale

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria: dal LUNEDI' al SABATO, dalle ore 08.00 alle ore 14.00.