

**DECRETO INCARICO PERSONALE ATA**

Progetto PON/FESR REACT EU "13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-229".

**Prot. e data** (vedi segnatura informatica)

**CUP: D39J21014490006**

Agli Atti  
 All'Albo di Istituto  
 Al Sito Web della Scuola

**OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** Il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il piano delle attività del personale ATA prot. n. 12821 del 22-11-2021;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività di supporto alla gestione amministrativa-contabile del progetto;

**DECRETO INCARICO PERSONALE ATA**

Progetto PON/FESR REACT EU "13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-229".

**RITENUTO** che l'assistente amministrativo a tempo indeterminato Mariagrazia Soffritti, in servizio nell'I.I.S. Bassi – Burgatti, possa attendere a tale funzione;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'assistente amministrativa Mariagrazia Soffritti;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**DECRETA****Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato all' Assistente Amministrativo Mariagrazia Soffritti l'incarico di supporto per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n. 45,00 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 31/10/2022;

**Art. 3 Compiti**

All'Assistente Amministrativo saranno richiesti i seguenti compiti:

- preparazione della documentazione necessaria;
- attività amministrativa contabile su SIF;
- pubblicazione dei documenti sul sito dell'Istituto;
- liquidazione dei compensi al personale interessato e relativi adempimenti fiscali;
- dichiarazione degli incarichi conferiti al personale in Anagrafe delle Prestazioni;
- riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

**Art. 4 Compenso**

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a **€ 19,24 (diciannove/24)**. La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato A0312 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito [www.isit100.fe.it](http://www.isit100.fe.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Annamaria Barone Freddo*  
documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.