

Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679	rev. 2021.10
incarico educatori esterni	18-10-2021

LETTERA DI INCARICO ED AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 28 comma 3, lettera b - Regolamento Europeo 2016/679)

La sottoscritta **Barone Freddo Annamaria**, nella sua qualità di Dirigente Scolastico e Titolare del trattamento dei dati personali dell'**Istituto Statale di Istruzione Tecnica "Bassi-Burgatti"**, con sede a Cento (FE) in Via Rigone n.1

PREMESSO CHE

- I soggetti di seguito elencati sono tutti, seppur a diverso titolo, preposti al trattamento dei dati personali raccolti in relazione alle mansioni a ciascuno affidate;
- L'attività di trattamento dati è disciplinata dal Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale di settore;
- Per effetti dagli artt. 5, 24, 29, 32 del GDPR 679/2016 il Titolare del Trattamento, ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a coloro i quali sono stati autorizzati al trattamento di dati personali;

AUTORIZZA

gli **Educatori** a supporto delle attività didattiche degli studenti disabili di questa Istituzione scolastica, provenienti da enti/società/cooperative esterne ed elencati nell'allegato A (parte integrante di questo documento), al **Trattamento dei dati personali degli studenti e dei loro familiari, con l'avvertimento che dovranno operare osservando anche le direttive del Titolare.**

AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO

L'Educatore è autorizzato al trattamento dei dati delle seguenti categorie di persone fisiche:

- **Studenti:** persone fisiche regolarmente iscritte nell'Istituto per seguire un percorso formativo e conseguire gli obiettivi fissati nel PTOF;
- **Familiari:** persone fisiche familiari o tutori degli studenti regolarmente iscritti nell'Istituto per seguire un percorso formativo e conseguire gli obiettivi fissati nel PTOF;

per le operazioni necessarie all'adempimento degli obblighi di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, regolamentare o derivante dall'assolvimento degli obblighi istituzionali in capo al Titolare del trattamento.

Nel caso di studenti disabili o con bisogni educativi speciali, l'educatore è autorizzato a consultare i documenti necessari all'adempimento degli obblighi di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, regolamentare, derivante dall'elaborazione del Piano Educativo Individuale (PEI) e del Piano Didattico Personalizzato (PDP);

I dati personali sensibili di studenti disabili o con bisogni educativi speciali possono essere visionati presso gli uffici preposti all'archiviazione dei dati personali degli studenti (segreteria giuridica);

Inoltre l'educatore, previa compilazione del modulo predisposto presso uffici preposti all'archiviazione dei dati personali degli studenti, può richiedere il duplicato cartaceo della documentazione sopra riportata.

DISPOSIZIONI PER LA CUSTODIA E LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Si prescrive ai educatori di limitare il trattamento dei dati a quanto necessario e indispensabile all'adempimento delle proprie mansioni, osservando inderogabilmente le norme di legge, i regolamenti interni, le politiche aziendali dell'Istituzione scolastica, le circolari, gli ordini di servizio, tutte le misure di sicurezza indicate nel DVR adottate a tutela della protezione dei dati personali e tutte le istruzioni comunque impartite dal Titolare del trattamento;

I suddetti educatori sono altresì tenuti a seguire i corsi di formazione in materia di disciplina della protezione dei dati impartiti con le modalità che verranno di volta in volta comunicate;

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono dovuti in base al vigente contratti di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste a carico dal vigente contratto di lavoro;

In qualità di incaricati al trattamento dei dati personali, oltre a rispettare le procedure in uso per raccogliere, registrare, organizzare, conservare, consultare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, stampare, cancellare e distruggere i dati, gli educatori sono tenuti a rispettare le seguenti modalità operative:

1. qualunque trattamento di dati personali da parte dell'educatore è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali della scuola

Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679	rev. 2021.10
incarico educatori esterni	18-10-2021

2. Effettuare sempre il trattamento dei dati in modo lecito e corretto;
3. Richiedere e comunque utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa;
4. Custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a non autorizzati, ovvero nei luoghi deputati all'attività lavorativa nella struttura di appartenenza;
5. Non lasciare incustoditi e accessibili a terzi non autorizzati gli strumenti elettronici mentre è in corso una sessione di lavoro;
6. Procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici una volta terminate le ragioni di consultazione;
7. Custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso a strumenti elettronici;
8. Ove incaricato a ricevere i dati personali da terzi, occorre accertarsi che i terzi medesimi siano a conoscenza del conferimento dei propri dati personali e – ove previsto – abbiano autorizzato l'uso dei dati stessi;
9. Accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
10. Non fornire telefonicamente o a mezzo fax o altro strumento di comunicazione dati senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e, in caso di dati non riguardanti l'interessato e al di fuori di obblighi contrattuali o normativi, senza l'esplicita autorizzazione del titolare;
11. Rispettare le misure di sicurezza predisposte dal Titolare e/o dal Responsabile del Trattamento e quelle riportate nel DVR;
12. Obbligo di assoluta riservatezza.
13. In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'educatore dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti dell'Istituto, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
14. nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
15. nel caso di trattamento dati con l'ausilio di mezzi informatici, nel momento di allontanamento anche temporaneo dalla postazione di lavoro, l'educatore deve assicurarsi di aver effettuato la disconnessione dal PC/notebook/tablet;
16. Al termine del trattamento, eventuali fogli a stampa o compilati a mano che siano stati prodotti e/o utilizzati nella fase istruttoria e/o preparatoria di pratiche, qualora contenenti dati personali, devono essere distrutti e resi illeggibili e inutilizzabili;
17. le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi informatici della scuola, tipo registro elettronico) attribuite all'educatore sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al titolare del trattamento dei dati;
18. eventuali supporti rimovibili contenenti dati particolari (ex sensibili e giudiziari) se non utilizzati o strettamente necessari vanno distrutti/smagnetizzati e comunque resi inutilizzabili;

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O MODIFICA DI INCARICO

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati trattati, dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Barone Freddo





Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679		rev. 2021.10
incarico educatori esterni		18-10-2021

ALLEGATO A: EDUCATORI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

BARTOLOZZI MARINA		
BENATI GIANCARLA		
FERIOLI ELENA		
RUSCITELLI MARCO		
VENTURI ERIKA		