

Disposizioni sintetiche

**per le singole figure scolastiche
finalizzate al contenimento della pandemia da
CoVID-19**

IIS BASSI-BURGATTI
Cento

*Aggiornato alla normativa vigente
settembre 2021*

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da COVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Protocollo Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per docenti e studenti

Mascherine (chirurgiche o di comunità) e distanziamento

- All'interno della scuola comprese le aree esterne è obbligatorio indossare la mascherina.
- Le mascherine sono consegnate agli studenti a partire dal primo giorno di scuola.
- I collaboratori scolastici, muniti di guanti monouso, consegneranno ad ogni classe un numero di mascherine pari al numero degli studenti e la consegna avverrà durante la mattinata.
- Sarà cura delle famiglie e degli studenti procurarsi una bustina o un sacchetto in cui riporre la mascherina. La mascherina va sempre conservata all'interno del sacchetto – anche nella giornata di utilizzo.
- Le mascherine saranno consegnate con un giorno di anticipo rispetto al loro utilizzo.
- La mascherina può essere tolta in aula **solo dopo** che ci si è seduti ed ognuno è al proprio posto. Il distanziamento di 1 metro è garantito dalla posizione dei banchi.
- I banchi non possono essere spostati e devono essere mantenuti sui segnaposto collocati a pavimento.
- Il docente può rimanere senza mascherina oltre la riga gialla a 2 m dalla prima fila, diversamente indossa la mascherina.
- Nel caso sia necessario spostarsi, occorre indossare la mascherina prima di alzarsi e di mettersi in movimento. La mascherina sarà indossata anche da chi è a meno di 1 metro da chi si sposta.
- Gli studenti hanno cura di mantenere il proprio banco nella posizione stabilita dal segnaposto a pavimento. I docenti tengono sotto controllo la posizione dei banchi, eventualmente invitando gli studenti a riposizionare il banco sul rispettivo segnaposto.
- gli studenti devono mantenere una posizione corretta al banco evitando ampi spostamenti o di girarsi all'indietro. In questo caso tutti gli studenti coinvolti e quelli vicini vengono invitati ad indossare la mascherina.
- Nei laboratori, anche di informatica, durante le esercitazioni, ove non sia possibile garantire per ragioni didattiche un distanziamento statico di 1 metro fra studenti affiancati, e distanza statica di 2 m fra studenti posti frontalmente, è **OBBLIGATORIO TENERE LA MASCHERINA SEMPRE INDOSSATA.**
- La mascherina:
 - o va conservata all'interno di un sacchetto,
 - o si manipola sempre afferrandola dagli elastici,
 - o non si deve abbandonare in giro e
 - o quando non si usa più, va chiusa in un sacchetto e smaltita nei rifiuti **INDIFFERENZIATI** (i cestini sono collocati fuori dall'aula in prossimità della porta di accesso).
 - o deve essere indossata sempre prima di iniziare un qualunque spostamento dalla propria postazione.

Igienizzazione delle mani

L'igiene delle mani è garantito, sia con l'utilizzo del gel igienizzante, sia con il lavaggio della mani con acqua e sapone liquido neutro seguendo i tempi indicati e le istruzioni affisse in tutti i servizi igienici dell'Istituto.

Arieggiamento delle aule e dei laboratori

Le aule e i laboratori devono prevedere un ricambio costante dell'aria. Si dispone che siano aperte porte e finestre per almeno 5 minuti ogni ora in qualunque condizione meteo con l'adozione di eventuali protezioni personali contro il freddo se ritenuto necessario. Con clima mite, e sempre quando possibile, tenere costantemente aperte porte e finestre.

Consumazione della merenda – sospensione del divieto di bere e mangiare nei laboratori.

In questa fase di emergenza sanitaria è sospeso il divieto di consumare cibi e bevande nelle aule e nei laboratori.

Pertanto durante gli intervalli gli studenti ed i docenti consumano in classe quanto serve per la merenda.

Nei laboratori – specialmente di informatica – si avrà cura di spostare le apparecchiature o parti di esse, per preservarle da eventuali danni dovuti a cibo e bevande.

Al termine, si provvederà ad una pulizia della propria postazione e i rifiuti prodotti saranno depositati nel cestino collocato fuori dalla porta.

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da CoVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Regolamento Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per i docenti.

Fermo restando quanto indicato nel Regolamento per mitigare gli effetti del CoVID-19, i docenti per il loro ruolo educativo avranno particolare cura nel rispettare e far rispettare le norme pubblicate che devono essere adeguatamente conosciute. La precisione con cui saranno fatte rispettare rappresenta uno dei cardini su cui ruota l'efficacia dell'azione di prevenzione;

Per una applicazione corretta si specificano i seguenti punti.

- a. Il docente deve trovarsi già in aula alla prima ora alle ore 07,55, prima dell'arrivo degli studenti.
- b. All'inizio del servizio il docente provvede ad arieggiare l'aula o il laboratorio aprendo porte e finestre.
- c. Oltre alla mascherina è consentito l'uso di ulteriori protezioni come la visiera trasparente.
- d. I docenti, prima di entrare in aula o in laboratorio con la classe, attendono in corridoio il termine delle operazioni di igienizzazione dell'aula o del laboratorio (piani di lavoro e sedie).
- e. Prima di entrare si accertano che tutti gli studenti facciano uso del gel igienizzante prima di occupare le singole postazioni.
- f. Durante l'attività didattica se il docente nelle aule rimane oltre la linea gialla posta a due metri dalla prima fila degli studenti, può svolgere la lezione togliendo la mascherina.
- g. Se invece per necessità didattiche deve avvicinarsi ad uno degli studenti, allora indosserà la mascherina e, prima di muoversi, invita lo studente e tutti quelli a cui passerà vicino nello spostamento, ad indossare la mascherina.
- h. La regola generale è che in posizioni statiche ad almeno un metro di distanza, può essere tolta la mascherina. Nel momento in cui si passa a posizioni dinamiche dovute agli spostamenti, la mascherina deve essere indossata da tutti coloro che si troveranno a meno di un metro di distanza l'uno dall'altro.
- i. Nel caso il docente utilizzi i computer delle LIM, prima di accedervi e durante tutto il tempo di utilizzo fino alla chiusura del box, deve indossare la mascherina, anche se la sua posizione è oltre i due metri dalla prima fila degli studenti.
- j. I docenti terranno sotto controllo la posizione dei banchi eventualmente invitando gli studenti a riposizionare il banco sul rispettivo segnaposto.
- k. I docenti richiamano ad un comportamento corretto gli studenti che si agitano nella postazione o che si girano all'indietro. In questo caso tutti gli studenti coinvolti e quelli vicini vengono invitati ad indossare la mascherina.
- l. In tutti i laboratori durante le esercitazioni, le mascherine devono sempre essere indossate a causa della sostanziale impossibilità a mantenere il distanziamento fisico per ragioni didattiche. Sono compresi i laboratori di informatica, di fisica, di chimica, di scienze e biologia, nei quali a causa della presenza di file di tavoli o postazioni operative con orientamento contrapposto a meno di 2 m l'una dall'altra, il distanziamento fisico minimo non è possibile rispettarlo.
- m. In caso uno studente presenti sintomi (indicati nel citato Regolamento Anti SARS-CoV-2) tali da far sospettare un caso di contagio, si applica la procedura indicata dal Regolamento stesso con il coinvolgimento del Referente CoVID-19 dell'Istituto e/o del Dirigente Scolastico o di un componente dello staff del dirigente, nonché dei collaboratori scolastici.
- n. L'uso della **SALA INSEGNANTI** è sottoposto a tutta la regolamentazione per la prevenzione del contagio vigente a Scuola: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, mascherina, aereazione costante dei locali, in presenza di clima mite, diversamente si aprono porte e finestre per almeno 5 minuti ogni ora.
- o. Nella **SALA INSEGNANTI**, l'utilizzo del computer dell'Istituto (fissi e portatili), comporta l'uso costante della mascherina.
- p. La fornitura delle mascherine avviene all'ingresso principale dell'Istituto. In considerazione dell'impiego scolastico, vengono fornite n. 3 mascherine a settimana per docenti con cattedra completa. Per i docenti part-time la fornitura sarà proporzionata alla durata del servizio settimanale.

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da CoVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Regolamento Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per i Collaboratori Scolastici nei vari reparti.

Ogni reparto è dotato di un **cronoprogramma** specifico per le attività di pulizia e di un **registro delle operazioni di pulizia e di igienizzazione**. Al termine del servizio ogni collaboratore scolastico deve registrare le operazioni svolte compilando il suddetto registro. In caso di due unità di personale sarà presente la doppia firma nel riquadro della giornata.

Operazioni generali nei reparti assegnati.

Durante l'orario di servizio, tenendo conto anche delle cadenze stabilite nel cronoprogramma delle operazioni da eseguire, il **personale collaboratore scolastico**:

- a. esercita attenta sorveglianza nei corridoi e nell'atrio di ogni piano per controllare il corretto uso delle mascherine, per evitare la formazione di assembramenti, rumori molesti che potrebbero arrecare disturbo alle attività didattiche.
- b. sorveglia le zone antistanti i servizi igienici. L'obiettivo è quello di controllare che non vi sia un numero di studenti superiore al consentito in prossimità degli ingressi, che non si formino assembramenti e che questi indossino correttamente la mascherina. Gli studenti devono entrare uno alla volta in ognuno dei servizi disponibili.
- c. è tenuto a controllare la condizione di pulizia dei servizi igienici ed intervenire al bisogno. In ogni caso in orario di lezione, provvederà ad una pulizia **ogni due ore**.
- d. verifica **ogni due ore** il corretto funzionamento degli erogatori del gel igienizzante, provvedendo al loro riempimento in caso di necessità;
- e. verifica **ogni due ore** la presenza del sapone liquido nei servizi igienici, il corretto funzionamento degli erogatori e provvedendo al loro riempimento in caso di necessità;
- f. al termine di ciascun intervallo, si accerta che i **cestini dei rifiuti** di ogni aula siano collocati lungo i corridoi, in prossimità della porta dell'aula, per facilitare il controllo del loro riempimento ed eventualmente provvedere allo svuotamento. Questo può avvenire anche durante le ore di lezione.
- g. pulisce ed igienizza **almeno ogni ora** – secondo le modalità impartite – le tastiere dei distributori automatici, le altre parti a frequente contatto con le persone.
- h. ad **ogni cambio di classe** nelle aule e nei laboratori, interviene per l'igienizzazione dei piani dei banchi e delle sedie comprese le maniglie delle finestre e delle porte e i punti di contatto di porte e finestre, gli interruttori della luce. A questo riguardo si informa che sono stati limitati al minimo indispensabile i cambi d'aula delle classi e che in ogni reparto di servizio del personale è collocata una copia dell'orario scolastico al fine di avere immediata conoscenza degli spostamenti delle classi. La classe in ingresso attende il termine delle operazioni di igienizzazione in corridoio, indossando la mascherina e senza assembramenti.
- i. igienizza anche i corrimano delle scale e le pulsantiere degli ascensori **ogni tre ore**.
- j. La pulizia e l'igienizzazione dei pavimenti avviene **di norma una volta a giorno** al termine delle lezioni o immediatamente in caso di necessità durante l'orario di lezione.

La pulizia e l'igienizzazione sarà eseguita secondo le procedure già consegnate, si precisa che per i banchi e le sedie e le apparecchiature elettroniche /tastiere può essere usata anche la soluzione alcolica al 70% (77%) (V/V) di alcol etilico (etanolo).

Le attività di pulizia nei laboratori devono essere pianificate in collaborazione con gli assistenti tecnici dei vari reparti. Il coordinamento delle operazioni deve garantire, sia lo svolgimento delle eventuali esercitazioni, sia l'igienizzazione, nel più breve tempo possibile.

Al termine del turno di servizio nel reparto, il collaboratore scolastico compila il registro delle pulizie svolte nella giornata.

Interventi in caso di disturbi o di malore di uno studente o di assistenza al personale.

Tutti gli operatori scolastici **incaricati di assistenza, in particolare coloro che:**

- **devono assistere lo studente** in attesa del rientro a casa,
- assistere disabili
- svolgere interventi di primo soccorso al personale ed agli studenti in caso di malore o di piccole medicazioni,
- svolgono altri interventi che richiedano protezioni,
- ecc.

indossano o mantengono indossati i seguenti DPI:

- mascherina chirurgica;
- visiera facciale trasparente;
- guanti monouso;
- altri dispositivi scelti in base alle esigenze non prevedibili dell'intervento.

Nel caso di **operatore scolastico con compiti di assistenza** (a disabili, al personale in caso di malore o di piccole medicazioni, ecc.) è previsto l'uso di protezioni maggiori.

In caso di necessità – nel locale ex-portineria - sono disponibili ulteriori protezioni da indossare al bisogno (grembiuli in plastica monouso, calzari, guanti di ricambio, ecc.), nonché il kit con il materiale essenziale per la pulizia e l'igienizzazione.

Casi sintomi o di malessere di uno studente

In caso di studente che dichiara o che manifesta sintomi di possibili disturbi sanitari, si coinvolge il collaboratore scolastico per accompagnarlo nell'ambiente appositamente predisposto per l'accoglienza, dove non deve **mai** essere lasciato solo. In queste operazioni il collaboratore scolastico:

- interviene usando i DPI indicati;
- raccoglie informazioni sul **nome dello studente, classe e aula/laboratorio** dove si trovava;
- lo accompagna nel locale ex-portineria, piano terra, settore B, dove è presente un telefono con l'indicazione dei numeri da chiamare per gli eventuali interventi;
- avvisa, o si accerta che sia stato avvisato, il referente COVID e/o il Dirigente scolastico o lo staff della dirigenza, i quali attraverso la segreteria didattica avviseranno la famiglia per il ritiro dello studente;
- esegue la misurazione della temperatura con il termoscanner;
- attende che venga incaricata una **unità di personale ad assistere lo studente** prima che sia accompagnato a casa. Se lo studente è maggiorenne - e se è in condizioni di poter raggiungere l'abitazione – egli può lasciare l'Istituto anche subito in autonomia;
- esegue, o si accerta che sia eseguita **subito**, la pulizia e l'igienizzazione del locale – o dell'ambiente - dove lo studente è stato in attesa. La pulizia deve essere svolta secondo le procedure già consegnate, si precisa che per i banchi e le sedie e le apparecchiature di comunicazione o elettroniche può essere usata anche la soluzione alcolica al 70% (77%) (V/V) di alcol etilico (etanolo).

Servizio specifico in portineria.

Lo svolgimento del servizio in portineria prevede il controllo degli accessi dal cancello stradale e dalla porta principale e la presenza al centralino.

All'entrata e all'uscita degli studenti il collaboratore scolastico – compatibilmente con lo svolgimento del suo ruolo primario - vigila sul transito degli studenti affinché non si formino assembramenti e che gli studenti seguano i percorsi indicati.

Durante la giornata il controllo degli accessi prevede che siano svolte le seguenti operazioni con la sequenza indicata:

1. misurazione della temperatura della persona/visitatore/operatore in transito (accesso consentito con temperatura minore di 37,5 °C).
2. Nel caso di temperatura uguale o superiore a quella indicata, la persona non può entrare. È ammesso ripetere la misurazione a distanza di alcuni minuti.
3. richiesta al visitatore di compilare l'autocertificazione
4. registrazione del nominativo (richiesta di dati anagrafici e di recapiti) con compilazione del registro degli accessi.
5. Accertamento dell'uscita del visitatore con registrazione dell'uscita.

Il collaboratore scolastico svolgerà inoltre - ove stabilito - le **operazioni generali previste nel reparto assegnato**.

Servizio specifico di sorveglianza agli ingressi dell'Istituto. Apertura dei cancelli stradali di accesso al cortile

I collaboratori scolastici - incaricati secondo i turni indicati nel piano di servizio elaborato dal DSGA – provvedono alla apertura e chiusura dei tre cancelli stradali e svolgono sorveglianza all'entrata e all'uscita degli studenti in prossimità dei 9 ingressi negli edifici, con la seguente modalità:

- I cancelli stradali e quello del Parco del Gigante di accesso al cortile, devono essere aperti alle ore 07,50 e chiusi alle ore 08,10.
- Il servizio in prossimità dei 9 ingressi agli edifici ha l'obiettivo di controllare che non si formino assembramenti durante l'accesso degli studenti, che indossino correttamente la mascherina ed eventualmente invitandoli ad indossarla.
- sarà controllato il rispetto dei percorsi compiuti dagli studenti per raggiungere le aule, i laboratori e la palestra.
- Si segnalerà all'Ufficio Tecnico ogni eventuale manomissione o danneggiamento della segnaletica affissa.

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da COVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Regolamento Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per gli Assistenti Tecnici nei vari laboratori didattici e nei luoghi di servizio

Oltre all'osservanza delle disposizioni generali relative alla prevenzione della epidemia di COVID-19, i collaboratori tecnici, avranno cura di compiere alcune operazioni nei laboratori loro assegnati:

Ogni operazione sarà compiuta con l'impiego dei DPI indicati nelle relative istruzioni operative, di base: guanti, mascherina.

Ad ogni collaboratore tecnico sarà consegnato il seguente materiale per igienizzare le attrezzature:

- guanti, mascherina, flacone di igienizzante a base alcolica, carta per pulizie e/o panni in microfibra, o stracci.)
- flacone di gel igienizzante da mettere in prossimità di una unica porta di ingresso con l'accertamento di utilizzo prima di entrare

Con il materiale indicato dovranno procedere alla igienizzazione delle apparecchiature tecniche in dotazione ai laboratori dove le varie classi si susseguono durante la mattina. L'operazione va svolta nei cambi di classe nel laboratorio e deve essere conclusa prima che la classe entri nel laboratorio.

Le operazioni vanno pianificate insieme al collaboratore scolastico di reparto. Il coordinamento delle operazioni deve garantire, sia lo svolgimento delle eventuali esercitazioni, sia l'igienizzazione, nel più breve tempo possibile.

Mentre è in corso l'igienizzazione, sotto la vigilanza del docente, le classi attendono il termine delle operazioni in corridoio adeguatamente distanziati e indossando la mascherina.

Le parti su cui intervenire sono quelle operative delle apparecchiature usate in tutte le tipologie di laboratori: elettronici, informatici, meccanica, chimica, fisica.

Quella che segue è un'elencazione, non esaustiva, di possibili parti da igienizzare:

- nel caso di PC–desktop: unità centrale, tastiera, mouse, tappetino.
- nel caso di PC–notebook: display, tastiera, mouse, tappetino, piano di appoggio delle mani e degli avambracci sul tavolo.
- Le superfici di qualunque apparecchiatura elettronica (*oscilloscopi, generatori, ecc.*) o meccanica (*macchine utensili, trainer didattici per lo studio di fenomeni fisici, ecc.*), impiegata nelle esercitazioni individuali o nelle dimostrazioni didattiche.

La regola generale è che ogni apparecchiatura impiegata per esercitazione deve essere igienizzata nelle parti esposte a droplet o a contatto, piano di appoggio compreso, prima dell'utilizzo da parte di un'altra classe o prima del riordino del laboratorio dopo una esercitazione o dimostrazione.

Le **istruzioni operative** per l'uso dei prodotti igienizzanti sono pubblicate sul sito della Scuola nella sezione dei documenti per la sicurezza. Fermo restando la validità delle indicazioni già fornite fin da marzo 2020, si specifica che per la pulizia delle superfici a più frequente contatto con le persone, è utilizzabile anche la soluzione idroalcolica al 70% (77%) di etanolo (V/V).

I prodotti consegnati vanno conservati in modo sicuro ed inaccessibile da parte di terzi. L'uso dei prodotti è consentito al personale scolastico nel rispetto delle procedure indicate.

Dette sostanze vanno conservate ed impiegate nei loro contenitori originali. In caso di impossibilità contattare il R.S.P.P.

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da CoVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Regolamento Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per gli Assistenti Amministrativi e per tutti gli operatori scolastici negli uffici.

Oltre all'osservanza delle disposizioni generali relative alla prevenzione della epidemia di CoVID-19 all'interno della scuola, gli assistenti amministrativi, avranno cura di compiere le seguenti operazioni nei luoghi di lavoro, in particolare:

- igienizzarsi le mani e indossare la mascherina fin dall'ingresso in ufficio
- la mascherina può essere tolta nello svolgimento della propria attività seduti in postazione, nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro fra gli operatori e le persone. In caso di necessità di spostamento, la mascherina deve essere indossata.
- accertarsi che sia disponibile il gel ed eventualmente chiedere di ripristinarne la disponibilità;
- ad inizio giornata, accertarsi che ci sia stata aereazione dei locali di lavoro. In caso contrario aprire porte e finestre per almeno 10 minuti;
- durante la giornata lavorativa, in presenza di clima mite, di buone condizioni meteo e se le condizioni lavorative lo permettono, le finestre rimangono costantemente aperte;
- in ogni altro caso garantire l'apertura di porte e finestre per almeno 5 minuti ogni ora;
- segnalare all'ufficio tecnico ogni eventuale anomalia degli schermi trasparenti collocati fra le postazioni di lavoro;
- evitare lo scambio di telefoni o assicurarsi di igienizzare l'apparecchio in caso di utilizzo promiscuo;
- svolgere la propria attività riducendo al minimo i contatti diretti con persone, all'interno e fuori dell'ufficio; privilegiare i contatti telefonici, la posta elettronica o qualunque altro strumento di comunicazione che eviti operazioni in presenza;
- a fine giornata lasciare sgombra la postazione di lavoro da documenti al fine di agevolare la pulizia con igienizzazione, sia delle superfici di contatto, sia degli apparecchi elettronici e di comunicazione presenti in ufficio.

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da COVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Regolamento Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per le famiglie degli studenti

Gli studenti e le loro famiglie sono tenuti a rispettare anche le indicazioni presenti sul rinnovato patto educativo e di corresponsabilità.

Per agevolare il rispetto delle prescrizioni relative alla prevenzione si riporta una lista di controllo che indica i le operazioni da svolgere prima di decidere se mandare lo studente a scuola e per rendere meno problematico il rientro.

SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE - COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA - *Lista di controllo*

Indicazioni di sicurezza
<ul style="list-style-type: none">● Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none">● Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
<ul style="list-style-type: none">● Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
<ul style="list-style-type: none">● Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
<ul style="list-style-type: none">● A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante.
<ul style="list-style-type: none">● La scuola ha adottato anche la distribuzione di acqua in bottigliette, procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome. Anche se preleva la bottiglietta d'acqua dal distributore a scuola deve provvedere a scrivervi il proprio nome e cognome (con pennarello indelebile oppure apponendo etichette preparate a casa).
<ul style="list-style-type: none">● Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:<ul style="list-style-type: none">○ Lavare e disinfettare le mani più spesso.○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.○ Indossare la mascherina.○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
<ul style="list-style-type: none">● Pianificare e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:<ul style="list-style-type: none">○ Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (treno, autobus, trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate da chi organizza il trasporto pubblico).○ Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.
<ul style="list-style-type: none">● Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.

<ul style="list-style-type: none"> ● Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) al fine di fargliele rispettarle con scrupolo.
<ul style="list-style-type: none"> ● Chiedi le modalità con la tua scuola intende accompagnare gli studenti, affinché seguano le pratiche per ridurre la diffusione di COVID-19, anche in questo caso per preparare tuo figlio a seguirle.
<ul style="list-style-type: none"> ● Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore o in un sacchetto.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono: <ul style="list-style-type: none"> ○ coprire naso e bocca e l'inizio delle guance ○ essere fissate con lacci alle orecchie ○ avere almeno due strati di tessuto ○ consentire la respirazione ○ essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).
<ul style="list-style-type: none"> ● Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.
<ul style="list-style-type: none"> ● Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
<ul style="list-style-type: none"> ● Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia.
<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con disabilità

Problemi di salute in relazione al contagio

- Accertati con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni di tuo figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali,..) presenta particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedi un accomodamento ragionevole.
- Se tuo figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, fai predisporre dai suoi curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.
- Se tuo figlio ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, fatti rilasciare dai curanti apposita certificazione, presentala a scuola chiedendo che si predispongano percorsi di Didattica Digitale Integrata e di istruzione domiciliare, da attivare in caso di necessità, senza ulteriori perdite di tempo per l'organizzazione.

Comportamenti igienici (impegnarsi a insegnarli anche se è difficile)

- Fornisci sempre a tuo figlio nello zaino scorte di fazzoletti di carta e insegnagli a buttarli dopo ogni uso; fornisci anche fazzolettini disinfettanti e insegnagli ad usarli.
- Insegna a tuo figlio a non bere mai dai rubinetti; forniscigli bottigliette d'acqua personalizzate in modo che lui sia sicuro di riconoscerle sempre.

<ul style="list-style-type: none"> ● Insegnagli a non toccarsi il viso con le mani senza essersele prima disinfettate, quando è in luogo pubblico.
<p>Uso dei dispositivi di protezione individuali</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene le famiglie valutino con attenzione se avvalersi. Infatti, se è possibile insegnare a tuo figlio l'uso della mascherina, anche con l'aiuto dei docenti, è bene che ciò avvenga, in primo luogo per la sua sicurezza.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se tuo figlio non può utilizzare né mascherine né visiera trasparente, preparalo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se tuo figlio è sordo e legge le labbra è bene chiedere alla scuola di fornire a lui e alla classe le visiere trasparenti, piuttosto che le mascherine. Esistono anche mascherine con il frontalino trasparente ma non è detto che siano comode per tutti.
<p>Problema dei trasporti scolastici</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Se i curanti di tuo figlio rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, fatti attestare formalmente le richieste particolari e presentale al Comune e per conoscenza alla scuola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Controlla le disposizioni per l'attesa del pullmino o dopo la discesa dallo stesso, in modo da accertare che siano adeguate alle esigenze attestate dai curanti per tuo figlio ed eventualmente per richiedere delle modifiche.
<p>Esigenze diverse</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio del legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.
<p>Uso dei servizi igienici</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Informati su come la scuola ha organizzato l'uso dei servizi igienici dei disabili e offri il tuo contributo per eventuali suggerimenti migliorativi.
<p style="text-align: center;">Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Accertati che tutte le indicazioni di sicurezza, le disposizioni e le regole organizzative (ad esempio quelle per l'uso dei laboratori e delle officine) siano comprensibili per lui e siano da lui imparate.
<ul style="list-style-type: none"> ● Accertati che abbia ben chiara la nuova organizzazione, cosa deve mettere nello zaino ogni mattina.
<ul style="list-style-type: none"> ● Ricordagli di non chiedere in prestito cose degli altri e di non prestare le proprie cose, non per egoismo, ma per sicurezza.

Disposizioni sintetiche finalizzate al contenimento della pandemia da CoVID-19 per tutti i soggetti scolastici.

Le presenti disposizioni applicano, integrano ed in alcuni punti modificano il Regolamento Anti SARS-CoV-2 di recente pubblicazione, nel quadro del miglioramento continuo delle operazioni regolamentate.

Qui si intende fornire una sintesi di quanto deve fare ogni categoria di soggetti operanti direttamente nella scuola o che con la scuola hanno rapporti indiretti come le famiglie.

In generale si esplicitano le operazioni da svolgere in particolari contesti didattici.

Per gli studenti e il personale che opera in Palestra e nell'attività motoria.

Nello svolgimento delle attività della Palestra occorre rispettare il numero massimo di persone che possono entrare ed operare. Le postazioni ricavate sono n. 30 per ogni semiparte della palestra con 30 sedie di supporto. Possono essere accolte n. 2 classi per volta per un totale di n. 60 studenti.

È consentito lo svolgimento di **LEZIONI all'aperto (outdoor), esclusivamente se è possibile garantire adeguato distanziamento fisico e indossando la mascherina, se necessario, applicando le stesse regole della Palestra.**

Nel caso eventuale di attività didattiche svolte in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Nelle **ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE**, gli insegnanti **PRIVILEGERANNO LE ATTIVITÀ ALL'APERTO**, nelle attività in palestra tutti devono operare – in base ai singoli ruoli - secondo quanto indicato nelle seguenti disposizioni:

1. prima di entrare in PALESTRA tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a **disinfettarsi le mani**;
2. accertarsi che sia presente **l'aerazione** dei locali;
3. **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri** durante lo svolgimento dell'attività fisica. Le posizioni degli studenti sono indicate dai segnaposto collocati a pavimento;
4. **evitare giochi di squadra** che prevedono contatti fisici o azioni con presenze ravvicinate;
5. **privilegiare attività fisiche individuali** che potranno essere svolte anche senza mascherina;
6. **usare la mascherina negli spostamenti e durante il cambio di calzature e di eventuali altri indumenti nelle postazioni sul perimetro della palestra**;
7. **non è possibile, per insufficiente aerazione, utilizzare gli spogliatoi.** Una funzione parzialmente sostitutiva, viene svolta da sedie disposte sul perimetro della palestra;
8. le sedie rappresentano postazioni individuali che ogni studente impiega per prepararsi all'attività fisica. Quando lo studente è impegnato negli esercizi, gli effetti personali dovranno essere collocati sulla propria sedia e non devono essere lasciati per terra. Le scarpe invece andranno riposte in un sacchetto, di cui gli studenti dovranno fornirsi, e tenute sotto la sedia. Devono essere evitati i contatti fra gli indumenti e le scarpe;
9. Le sedie collocate in palestra sono disposte con un distanziamento di m. 1,7 l'una dall'altra in corrispondenza di un segnaposto collocato a terra e **non devono essere spostate**;
10. Nel caso di n. 2 classi in contemporanea si abbasserà sempre la parete divisoria retraibile;
11. **L'accesso alla palestra avviene esclusivamente dall'ingresso n. 6** come indicato nei cartelli informativi esposti. **Per evitare assembramenti, la presente disposizione vale anche per gli studenti che nell'ora precedente si trovavano nei laboratori**, i quali dovranno uscire seguendo a ritroso il percorso compiuto nel corridoio in fase di entrata e raggiungere l'ingresso n. 6 dall'esterno;

12. **L'ingresso in palestra si svolgerà in modo ordinato disponendo ogni classe, a partire dal vialetto esterno, in fila indiana.** Le due file affiancate, giunte all'interno dell'atrio, seguiranno il percorso indicato dai segni collocati a pavimento, che conducono in ognuna delle due semiparti della palestra. **Ogni studente sarà indirizzato su una delle sedie presenti;**
13. **L'attività fisica sarà svolta nel rispetto del distanziamento minimo previsto.** Per questo gli studenti sono invitati a raggiungere i segnaposto gialli collocati nell'area di gioco della palestra. Il distanziamento garantito fra ogni studente è così di 2,8 m, la distanza fra le postazioni perimetrali con sedia e la prima fila di studenti in attività, è di oltre 3 m;
14. **Non sarà possibile, fino al termine dell'emergenza sanitaria, utilizzare attrezzi.**
15. In caso di svolgimento di esercizi che compromettano l'igiene del pavimento della palestra, alla fine della lezione, sarà cura del docente chiedere l'igienizzazione dell'area interessata.
16. Per le attività svolte da due classi in contemporanea il docente ha un'area di movimento davanti al gruppo classe di 14,0 x 1,4 m segnalata a terra da nastro giallo/nero. Quest'area è distante 2,0 m dalla prima fila di studenti e il docente durante lezioni si muove entro quest'area. In quest'area il docente può togliere la mascherina;
17. Per l'uscita dalla palestra **gli studenti seguiranno lo stesso percorso in senso contrario a quello dell'ingresso;**
18. Se sono presenti altre classi in attesa di entrare in palestra, queste devono **attendere che tutti gli studenti siano usciti;**
19. I docenti della classe uscente e di quella entrante controlleranno rigorosamente il rispetto di questa procedura. Se il docente della classe successiva è lo stesso di quella precedente, potrà richiedere al collaboratore scolastico di esercitare la vigilanza impedendo alla classe in attesa di entrare prima che l'altra sia uscita;
20. **I vani degli SPOGLIATOI saranno utilizzati esclusivamente nella parte di servizio igienico, non per "uso spogliatoio";**
21. **L'igienizzazione dei servizi igienici degli spogliatoi sarà effettuata ogni due ore.**
22. La **pulizia della palestra con l'igienizzazione, sarà eseguita di norma una volta al giorno.** Limitatamente alle aree interessate, deve, tuttavia, essere eseguita anche più volte al giorno in caso di necessità.
23. gli insegnanti ed i collaboratori scolastici dovranno esercitare la massima vigilanza in prossimità degli spogliatoi e per il rispetto di queste disposizioni.

Cento, settembre 2021

CRONOPROGRAMMA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA

I collaboratori scolastici, ognuno nello specifico reparto assegnato, provvederà ad eseguire le seguenti operazioni di pulizia con la cadenza temporale di seguito indicata.

Per le operazioni di propria competenza, a termine del servizio devono essere registrate le attività svolte sul registro delle pulizie.

Nel caso al termine del servizio nello stesso reparto siano presenti due operatori, nel riquadro della giornata entrambi gli operatori appongono la loro firma.

Zone interessate alle pulizie	Cadenza degli interventi
Controllo della condizione di pulizia dei servizi igienici ed interventi di pulizia ed igienizzazione in qualunque momento della giornata se necessario, in ogni caso:	Ogni due ore.
Verifica del corretto funzionamento degli erogatori del gel igienizzante , ed eventuale loro riempimento in caso di necessità:	Ogni due ore.
Verifica della presenza del sapone liquido nei servizi igienici , il corretto funzionamento degli erogatori ed eventuale loro riempimento in caso di necessità;	Ogni due ore.
Accertamento della corretta collocazione dei cestini dei rifiuti di ogni aula siano collocati lungo i corridoi, in prossimità della porta dell'aula, per facilitare il controllo del loro riempimento.	Una volta al giorno.
Controllo del riempimento dei cestini dei rifiuti ed eventualmente provvedere allo svuotamento. Operazione eseguibile anche durante le ore di lezione.	Due volte al giorno al termine di ciascun intervallo.
Pulizia ed igienizzazione - secondo le modalità impartite - delle tastiere dei distributori automatici , e le altre parti della macchina a frequente contatto con le persone.	Ogni ora.
Nelle aule e nei laboratori, intervento per l' igienizzazione dei piani dei banchi e delle sedie comprese le maniglie delle finestre e delle porte e i punti di contatto di porte e finestre, gli interruttori della luce.	Ad ogni cambio di classe
Igienizzazione dei corrimano delle scale e delle pulsantiere degli ascensori.	Ogni tre ore.
Pulizia ed igienizzazione dei pavimenti al termine delle lezioni o immediatamente, in caso di necessità durante l'orario di lezione.	Una volta al giorno.
Controllo dello stato dei servizi igienici della Palestra (dentro agli spogliatoi ed interventi di pulizia ed igienizzazione in qualunque momento della giornata se necessario, in ogni caso:	Ogni due ore.
Pulizia ed igienizzazione del pavimento della Palestra al termine della giornata o, in caso di necessità, al termine della lezione in corso, se è compromessa l'igiene solo in aree circoscritte.	Una volta al giorno.