

# **PROTOCOLLO**

## **RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

REVISIONE DI SETTEMBRE 2021

IIS BASSI-BURGATTI  
Cento

**PROTOCOLLO INTERNO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTO	il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
VISTO	il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO	il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
VISTO	la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 5580/2020 del 29 Maggio 2020;
VISTO	il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO	il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
VISTO	il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020
VISTO	il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
VISTO	il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza, a cura dell'USR Emilia Romagna;
VISTO	il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
VISTO	Il rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
CONSIDERATO	il Calendario Scolastico 2020-2021, che fissa l'inizio delle lezioni al 14 settembre 2020;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
ACQUISITO	il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
VISTO	il PTOF dell'Istituto ed il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
VISTO	il Decreto Legge n° 73/2021 convertito in Legge n° 106/2021
VISTA	la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. N° 1107 del 22 luglio 2021;
VISTO	il D.L. n° 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche..." del 06/08/21;
VISTA	la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento (Nota n° 1237 del 13/08/2021)
VISTO	il Protocollo d'intesa (del 14/08/2021) tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s. 2021-2022
VISTO	Il Piano Scuola 2021/22 allegato al DM 257 del 6 agosto 2021
TENUTO CONTO	della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.
TENUTO CONTO	che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico (aspecifico), per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria:
RITENUTA prioritaria	per l'a.s. 2021/22 lo <u>svolgimento in presenza</u> delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, insieme alla riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani oltre a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese;

**DELIBERA**

l'approvazione del presente Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

## INDICE

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
ART. 2 – INFORMAZIONE e PUBBLICITA’	4
ART. 3 – DEFINIZIONI: PULIZIA, SANIFICAZIONE, DROPLET, SINTOMI, CONTATTO STRETTO	4
ART. 4 - REGOLE GENERALI	5
ART. 5 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA	5
ART. 6 - STUDENTI E FAMIGLIE	7
ART. 7 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE	8
ART. 8 - INGRESSO e USCITA degli ALUNNI; INTERVALLI	9
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	10
ART. 10 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	11
ART. 11 - ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI e BEVANDE	11
ART. 12 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE	12
ART. 13 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	12
ART. 14 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA	12
ART. 15 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO	14
ART. 16 – PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA INTEGRATA	15
ART. 17 – DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	16
ART. 18 – FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA	16
ALLEGATI	17

## ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Protocollo individua le **misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.I.S. " Bassi-Burgatti"**, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Protocollo, redatto dal Dirigente scolastico con la consulenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è **portato a conoscenza del Consiglio d'Istituto ed ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.**
3. Il presente Protocollo può essere modificato qualora emergano sensibili modificazioni alla situazione sanitaria e/o vengano individuati nuovi protocolli di comportamento da parte degli organi preposti (*CTS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ...*).
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti.
5. Le prescrizioni del presente Protocollo, avendo un impatto ed una ricaduta in materia di sicurezza e di tutela della salute di tutti i componenti della comunità scolastica, essendo state approvate dal Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro nella seduta del 7 settembre 2021, **integreranno il documento di valutazione dei rischi di questa Istituzione Scolastica, aggiornando il documento del 18 marzo 2020. Questo Protocollo costituirà un allegato al DVR per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.**

## ART. 2 – INFORMAZIONE e PUBBLICITA'

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito online **d'Istituto per tutti i membri della comunità scolastica** il presente Protocollo, **rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.**
2. Per agevolare la consultazione sul sito della Scuola vengono fornite dettagliate istruzioni suddivise per mansioni svolte dalle varie componenti scolastiche. Tali informazioni puntuali finalizzate all'applicazione delle disposizioni previste, rappresentano a tutti gli effetti delle ISTRUZIONI OPERATIVE.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile, o del Dirigente Scolastico qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

## ART. 3 – Procedure e istruzioni operative per la sanificazione della scuola

1. **Conoscenze correlate con l'esigenza di sanificazione.** Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si rimanda alla documentazione già predisposta dal Servizio Prevenzione e Protezione e pubblicata sul sito online di Istituto, in merito alla tutela della salute del personale scolastico e degli studenti attraverso la garanzia della sicurezza igienica.
  - a. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette prevalentemente tramite **"DROPLET"**, ovvero l'insieme delle goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono quasi completamente nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. Il droplet può contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni della persona infetta o, ancora, il contatto con mascherine usate, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
  - b. Si riportano di seguito i **"SINTOMI più comuni riconducibili al COVID-19"** (ECDC, 31 luglio 2020):
    - **"SINTOMI PIÙ COMUNI DI COVID-19 NEI BAMBINI"**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (dolore alla faringe, "mal di gola"), dispnea (difficoltà respiratoria, "fiato corto"), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale;
    - **SINTOMI PIÙ COMUNI NELLA POPOLAZIONE GENERALE**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
  - c. Per **"CONTATTO STRETTO CON UN CASO DI COVID-19"** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona con diagnosi confermata con test molecolare per l'individuazione del virus SARS-Cov-2 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

**In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire**

    - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;

- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina, salvo diverse indicazioni del DSP dell'AUSL;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

#### ART. 4 - REGOLE GENERALI

1. Anche in assenza di sintomi riconducibili alla malattia, a tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, **per tutta la durata della loro permanenza** a scuola, di:
  - a. **INDOSSARE LE MASCHERINE. A questo riguardo si informa che la presente disposizione può essere modificata in dipendenza dall'andamento epidemiologico della malattia. Allo stato attuale, si dispone che gli studenti indossino UNICAMENTE LA MASCHERINA CHIRURGICA, O FFP2, O DI GRADO MAGGIORE DI PROTEZIONE** mentre gli insegnanti devono indossare esclusivamente la mascherina chirurgica (dispositivo medico di classe1 – UNI 14683) fornita dalla Scuola o di proprietà, dopo accertamento di conformità, eccetto nei casi di condizioni diverse, specificamente previste nel presente Protocollo;
    - i. Le mascherine ALLO STATO ATTUALE DELLE DISPOSIZIONI (sett. 2021) NON possono essere tolte quando lo studente è seduto nel proprio posto che, ove possibile, viene mantenuto alla distanza di sicurezza di un metro, individuata dalla posizione dei segnaposto a pavimento per i banchi nelle aule. In condizioni statiche, e nel rispetto della distanza di due metri garantita dalla posizione della cattedra nelle aule, il docente può togliere la mascherina. Nel caso di spostamenti all'interno dei vani didattici la mascherina deve essere indossata, così come negli spostamenti all'interno della Scuola.
  - b. **MANTENERE LA DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 m ove possibile;**
  - c. **RISPETTARE attentamente LA SEGNALETICA orizzontale e verticale;**
  - d. **DISINFETTARE PERIODICAMENTE LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LAVARLE CON ACQUA E SAPONE** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), **in particolare:**
    - prima di accedere alle aule e ai laboratori,
    - subito dopo il contatto con oggetti di uso comune,
    - dopo aver utilizzato i servizi igienici,
    - dopo aver buttato il fazzoletto in un bidone con coperchio o in un sacchetto chiuso,
    - prima e dopo aver mangiato.
  - e. **Seguire le indicazioni di igienizzazione delle mani applicate con segnaletica all'interno dei servizi igienici e nei vari punti della Scuola**
2. I collaboratori scolastici, i docenti, il personale assistente amministrativo e tutti coloro che vi permangono sono tenuti ad **ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE** i locali della scuola in cui essi sono presenti, nel rispetto delle disposizioni permanenti, già in atto nella scuola. Se le condizioni atmosferiche lo permettono ed è possibile farlo in sicurezza, **si dispone di tenere sempre aperte le finestre** degli ambienti per tutto il periodo della permanenza di persone; **in ogni caso** sarà necessario arieggiare ad **ogni ora per almeno 5 minuti aprendo porte e finestre per agevolare il circolo dell'aria;**
3. Gli **SPOGLIATOI per il personale**, i **BAGNI** e gli **AMBIENTI DI SERVIZIO ANGUSTI** dovranno essere **SEMPRE ARIEGGIATI**.
4. **Nel caso in cui un componente** della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni **risulti POSITIVO AL SARS-COV-2**, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a **darne notizia al Dirigente scolastico** o al referente COVID o ai suoi sostituti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi, secondo le indicazioni costantemente aggiornate dall'autorità sanitaria locale.

#### ART. 5 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. **L'ACCESSO** agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **VIETATO IN PRESENZA DI FEBBRE OLTRE 37.5°C O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI RICONDUCIBILI AL COVID-19**. In tal caso è necessario seguire le indicazioni di cui all'art. 15 del presente Protocollo o comunque quanto riportato dal rapporto ISS n. 58/2020.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a **CHIUNQUE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, ABBIA AVUTO CONTATTI STRETTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL SARS-COV-2 O PROVENGA DA ZONE A RISCHIO** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori **già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([feis00600l@istruzione.it](mailto:feis00600l@istruzione.it)) della **CERTIFICAZIONE MEDICA** che attesta non solo la negativizzazione certa del tampone, ma anche la lettera di fine quarantena emessa dopo la prescrizione di isolamento a seguito della malattia, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso la portineria dell'Istituto un **REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, **con l'indicazione dell'ora di ingresso e di uscita.**
5. **In generale l'accesso a tutti i visitatori è subordinata al possesso della "certificazione verde" (il c.d. Green Pass) che costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:**
  - a. aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
  - b. aver completato il ciclo vaccinale;
  - c. essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
  - d. essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti
6. **Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verdesopra menzionata utile a "consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative", in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021. Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021;**
7. **Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di "certificazione verde COVID-19" deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente protocollo, nelle modalità specificate (distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto);**
8. **Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede per i dirigenti scolastici – nelle modalità già previste dal Governo che fanno uso di un applicativo on-line disponibile dal 13 settembre 2021 - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "assenza ingiustificata" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".**

#### **a. ENTRATA A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO**

1. **Il personale scolastico dovrà entrare in Istituto dal cancello principale al fine di poter identificare le persone non in possesso del green-pass valido per quel giorno.**
2. **Il personale scolastico non potrà essere ammesso in Istituto in assenza della certificazione verde.**
3. **Sulla base dei dati ricavati giornalmente dall'applicativo ministeriale, saranno condotte verifiche, sull'eventuale illegittima presenza in Istituto delle unità di personale non provviste di green-pass.**

#### **b. ENTRATA A SCUOLA DI VISITATORI (D.L. n. 122, del 10 settembre 2021)**

1. **qualunque persona che deve entrare temporaneamente a Scuola, genitori, rappresentanti, tecnici, anche quelli inviati dall'Ente proprietario del Fabbricato; gli operatori esterni che svolgono servizi nelle pertinenze dell'Istituto (distributori automatici, bar, manutenzione impianti, ecc.), devono essere in possesso del Green Pass.**
2. **NON può essere presentato un certificato vaccinale e NON è valido l'esito di un tampone rapido firmato dal farmacista o dall'operatore sanitario autorizzato. Solo un Green Pass valido nel momento in cui si fa il controllo, può essere accettato (normalmente viene emesso entro qualche ora dall'esecuzione di un tampone rapido antigenico).**
3. **Nei casi dubbi, il personale incaricato del controllo e per la registrazione degli accessi, deve chiedere un documento di riconoscimento a chi chiede di entrare.**

4. Il controllo in Istituto va eseguito anche verso quegli operatori esterni il cui datore di lavoro è tenuto a svolgere il controllo del green pass presso la loro sede (ex art. 1, c. 4 dello stesso D.L. 10 settembre, n 122).
  5. Sono escluse dall'obbligo di avere un valido green pass, le persone esentate sulla base di una **certificazione medica del proprio medico di base** o di un **medico del servizio di vaccinazione**.
9. Rimane vincolante la disposizione secondo cui l'accesso dei **FORNITORI ESTERNI**, dei **GENITORI** e dei **VISITATORI** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa **PRENOTAZIONE/CALENDARIZZAZIONE**, ed è subordinato alla **REGISTRAZIONE** dei dati di cui all'articolo 5
10. Nei casi dubbi il personale scolastico in portineria può procedere alla misurazione **DELLA TEMPERATURA CORPOREA TRAMITE DISPOSITIVO TERMOSCANNER**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente.
11. È comunque **obbligatorio**
- **RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA VIA MAIL O TRAMITE CONTATTO TELEFONICO** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - **UTILIZZARE, IN TUTTI I CASI IN CUI CIÒ È POSSIBILE, GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE A DISTANZA** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

## ART. 6 - STUDENTI E FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.
2. Per gli **STUDENTI** e le **FAMIGLIE** si intende mettere in evidenza il bisogno di una collaborazione attiva con la scuola. In questo contesto di **responsabilità condivisa e collettiva**, si richiede l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e degli studenti, a **RISPETTARE LE "PRECONDIZIONI" PER LA PRESENZA A SCUOLA**.
3. Le regole generali di comportamento in questa situazione devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.
4. Gli **STUDENTI** si impegnano a rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche e organizzative che verranno impartite e che si articolano in tre punti:
  1. **DISTANZIAMENTO FISICO**
  2. **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**
  3. **USO DELLA MASCHERINA**
  4. **AERAZIONE FREQUENTE DEI LOCALI SCOLASTICI**
  - a. **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**: In caso di mancato rispetto delle regole di cui al comma 4, o in caso di adozione di comportamenti che possano mettere in discussione le misure di contenimento del contagio, agli studenti potranno essere applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento di disciplina con particolare riferimento **alla violazione delle norme di sicurezza (art.5, c. 2, lett. b.) nel quadro dei comportamenti lesivi della propria o altrui incolumità. Le sanzioni previste sono determinate in base alla gravità del fatto, così come specificamente indicato all'art. 6 del "Regolamento di disciplina" (es. nota disciplinare sul registro di classe, convocazione dei genitori da parte dell'insegnante e/o del dirigente scolastico. In caso di reiterazione: provvedimento di sospensione dalle lezioni da parte del consiglio di classe.)**
  - b. I **GENITORI** si impegnano a garantire le seguenti precondizioni per la presenza a scuola degli studenti:
    - a. **assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti;**
    - b. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
    - c. **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
    - d. **chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.**
5. La scuola dispone di **TERMOSCANNER** e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso e/o durante la permanenza a scuola.

6. Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute di tutti coloro che frequentano l'Istituto, si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine, è integrato e rinnovato il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ fra scuola e famiglia**.
7. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate, **soprattutto al di fuori del contesto scolastico** (per sua natura più controllato, strutturato e regolamentato) all'adozione di **COMPORAMENTI PERSONALI E SOCIALI RESPONSABILI** che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
8. **LE ASSENZE DEGLI STUDENTI ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
9. **SE L'ASSENZA È DOVUTA A MALATTIA** la riammissione a scuola sarà consentita solo **previa presentazione della idonea ATTESTAZIONE DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE / PEDIATRA DI LIBERA SCELTA** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.
10. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono **SOSPESI** i **RICEVIMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DEI GENITORI IN PRESENZA** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Diverse disposizioni saranno emanate nel caso di cessazione dell'emergenza sanitaria nazionale con variazione delle disposizioni attualmente in vigore.
11. Gli **INCONTRI INFORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA** si svolgono **IN VIDEOCONFERENZA**, previa prenotazione tramite registro elettronico. Il calendario dei ricevimenti individuali dei genitori in videoconferenza verrà reso noto entro la prima metà di Ottobre 2021.
12. Le specifiche situazioni degli **STUDENTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando **L'OBBLIGO PER LA FAMIGLIA STESSA DI RAPPRESENTARE TALE CONDIZIONE ALLA SCUOLA IN FORMA SCRITTA E DOCUMENTATA**.

#### ART. 7 - ORGANIZZAZIONE TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. **PREMESSA.** Le aule e i laboratori sono assegnate alle classi sulla base di un orario settimanale predisposto dal Dirigente.
2. Le operazioni di **INGRESSO** e di **USCITA DEGLI STUDENTI** sono regolate in maniera tale da evitare assembramenti, attraverso il **DIFFERENZIAMENTO, SIA SPAZIALE, SIA TEMPORALE, DEI PERCORSI e la SEGNALETICA ORIZZONTALE e VERTICALE CON INDICAZIONE DEI PERCORSI DA SEGUIRE PER RAGGIUNGERE LE AULE ED I LABORATORI**. Per gli spostamenti interni, qualora non sia indicato il percorso da seguire, si dovrà sempre privilegiare quello più breve.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso un qualsiasi percorso.
4. **TUTTI** dovranno **RISPETTARE LA SEGNALETICA RELATIVA AI SENSI DI MARCIA, MANTENERE** ordinatamente il **DISTANZIAMENTO FISICO** dalle altre persone presenti e **NON ATTARDARSI NEI LUOGHI DI TRANSITO**.
5. **NON SI PUÒ GIRARE LIBERAMENTE DENTRO I LOCALI SCOLASTICI**. Agli studenti è fatto rigoroso **divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola**, tranne quando devono recarsi - sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica e **indossando la mascherina - in uno dei seguenti locali**:
  - a. laboratori didattici della scuola;
  - b. palestra;
  - c. bar interno;
  - d. cortile o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe SOLO SE ACCOMPAGNATI DALL'INSEGNANTE;
  - e. servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.
6. **GLI INTERVALLI** si svolgeranno dalle ore **09.50 alle 10.00** e dalle **11,50 alle 12,00** all'interno dell'aula o laboratorio a cui ciascuna classe è assegnata in quell'ora. Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo restano in aula al loro posto. **È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, rispettando il distanziamento di almeno 1 metro**.
  - a. È sospesa la disposizione di non consumare cibi o bevande nelle aule o nei laboratori. Per la consumazione della merenda nei laboratori, si dovrà privilegiare l'area di lezione frontale dove è presente. Nei laboratori di informatica dovranno essere spostati mouse e tastiera ed altre eventuali periferiche di input. In ogni caso va tenuto un comportamento corretto finalizzato a non sporcare i vani scolastici ed a lasciare dunque puliti banchi, sedie e pavimenti.

## ART. 8 - INGRESSO e USCITA degli ALUNNI; INTERVALLI

1. Durante l'ingresso e l'uscita verso/da gli edifici scolastici, gli alunni, gli eventuali accompagnatori e tutto il personale, dovrà **INDOSSARE LA MASCHERINA** e rispettare il **DISTANZIAMENTO FISICO** di almeno un metro.
2. L'ENTRATA DEGLI STUDENTI avviene, senza generare assembramenti in prossimità dei punti di accesso, nei tre ingressi ordinari che immettono nel cortile interno:
  - Ingresso anteriore principale (portineria),
  - ingresso anteriore del vialetto della palestra,
  - ingresso posteriore dal "Parco del Gigante"
3. In ognuno dei tre punti di ingresso nel cortile interno, sono affissi cartelli informativi sui percorsi da seguire per raggiungere le aule o i laboratori previsti, utilizzando uno dei n. 9 punti ingresso individuati per accedere ai fabbricati.

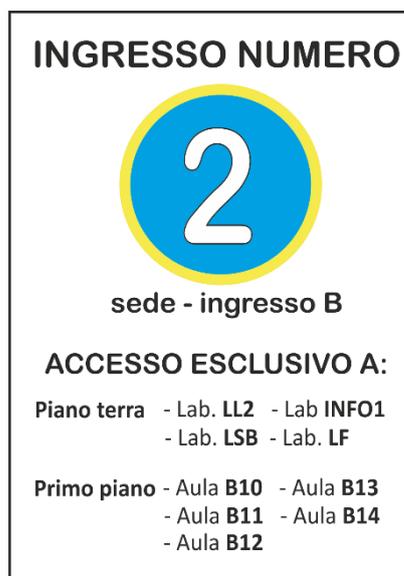
Nello specifico, i nove punti di ingresso nei vari fabbricati dove si svolgono le attività didattiche sono così suddivisi:

- a. n. 4 punti di ingresso nel fabbricato principale (sede) (n. 2 per il settore A e n. 2 per il settore B)
- b. n. 3 punti di ingresso per la succursale
- c. n. 2 punti di ingresso per il "comparto laboratori e palestra"

Ogni cartello informativo numerato da 1 a 9 riporta l'indicazione delle aule e/o dei laboratori che si raggiungono attraverso quell'ingresso, pertanto gli studenti devono raggiungere l'aula o il laboratorio assegnati nel quadro orario settimanale, esclusivamente utilizzando il punto di ingresso corrispondente.

All'interno dei fabbricati sono affissi ulteriori cartelli informativi per indicare il percorso più breve da seguire per raggiungere l'aula o il laboratorio previsto:

**La cartografia con il piano delle entrate è pubblicato sulle pagine web dell'Istituto. Si riporta come esempio uno dei cartelli affissi.**



4. In caso di arrivo in **anticipo** sarà necessario attendere l'apertura del cancello rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
5. **All'orario previsto per l'entrata degli studenti, alle ore 8.00, essi entreranno dall'ingresso indicato. Un collaboratore scolastico si recherà al cancello e aprirà il varco di propria pertinenza per l'orario previsto, controllando il deflusso degli alunni verso la porta di accesso al rispettivo settore/aula/laboratorio.**
6. Gli alunni, durante l'ingresso devono raggiungere le aule didattiche o i laboratori, attraverso gli ingressi assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. **Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.**
7. I **docenti** dovranno essere presenti a scuola **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni attendendo gli alunni sulla porta dell'aula** e assicurandone la vigilanza;
8. **Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, che sarà tolta solo dopo che si sono seduti e rimangono in una posizione statica.**
9. Durante le operazioni di ingresso e uscita **non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule** e, una volta raggiunto il proprio posto non è consentito alzarsi senza l'autorizzazione del docente e comunque non prima di avere indossato la mascherina.
10. Gli alunni che dovessero arrivare a scuola **in ritardo** entreranno dal **cancello principale antistante la portineria** e raggiungeranno direttamente le loro aule attraversando l'ingresso numerato assegnato per quell'aula, senza attardarsi negli spazi comuni. **I genitori o gli studenti maggiori dovranno giustificare il ritardo** al docente presente nell'ora di entrata in ritardo, in modo che provveda ad **annotare** il ritardo sul registro elettronico.
11. **ESEMPLIFICAZIONI DI POSSIBILI MOTIVI DI RITARDO:** visita medica programmata con obbligo di comunicazione alla scuola due giorni prima, visita medica non programmata (in entrambi i casi ricorre l'obbligo di presentazione dell'attestazione di avvenuta visita), ritardo dovuto ai trasporti. Eventuali altre motivazioni relative alle entrate in ritardo sono ammesse esclusivamente dopo attenta valutazione da parte del Dirigente Scolastico.
12. Le operazioni di **USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI**, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e l'obbligo di indossare la

**mascherina.** Gli alunni possono lasciare l'aula attraverso i percorsi di uscita assegnati a ciascuna aula o laboratorio.

13. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
14. **Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita ed a rispettare e far rispettare le presenti disposizioni.**

#### ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata, **nota e non modificabile con lo spostamento di banchi da un'aula all'altra, segnalata anche da un cartello affisso alla porta dell'aula.**
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di
  - a. **OVE POSSIBILE ALMENO 1 METRO NELLE AULE, NEI LABORATORI E NEGLI ALTRI AMBIENTI SCOLASTICI**
  - b. **ALMENO 2 METRI NELLE PALESTRE**

3. **E' consentito lo svolgimento di LEZIONI all'aperto (outdoor), esclusivamente se è possibile garantire adeguato distanziamento fisico di 2 m e in questo caso la mascherina può essere tolta.**

Nel caso eventuale di attività didattiche svolte in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche **IL CORRETTO POSIZIONAMENTO DELLA CATTEDRA E DEI BANCHI** è individuato e segnalato con **ADESIVI SEGNALATORI di colore giallo POSTI SUL PAVIMENTO.**

Il posizionamento dei banchi e della cattedra è conforme a quanto richiesto dal "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" di cui al DM n. 39 del 26 Giugno 2020 e generalmente assicura il **distanziamento minimo di 1 metro. Rimane indicata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa. Se il docente rimane in quest'area oltre o due metri dal primo banco può togliere la mascherina**

5. **Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.**  
**Gli alunni devono tenere sempre indossata la mascherina durante l'intera permanenza a scuola.**
6. Per quanto riguarda le **ATTIVITA' DI ED. FISICA**, gli insegnanti cercheranno di **PRIVILEGIARE LE ATTIVITA' ALL'APERTO.**

7. **IN PALESTRA** – con la collocazione attuale (sett. 2021) degli impianti in zona bianca - sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole:
  - a. aerare sempre i locali;
  - b. distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
  - c. evitare giochi di squadra che prevedono contatti fisici o azioni con presenze molto ravvicinate;
  - d. privilegiare attività fisiche individuali;
  - e. possono essere usati palloni, freesbee, racchette, ecc. in tutti gli impianti sportivi dove si recano le classi, fatta salva l'igienizzazione degli attrezzi dopo l'uso da parte di ogni singola classe.
  - f. usare la mascherina negli spostamenti;
  - g. i collaboratori scolastici dovranno pulire il campo di gioco ad ogni cambio di classe e igienizzare ogni elemento usato.

8. **NEGLI SPOGLIATOI.** Quando sarà possibile usarli sarà necessario rispettare tassativamente le seguenti regole
  - a. aerare sempre i locali;
  - b. distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
  - c. sedersi solo sulle panche nelle posizioni indicate;
  - d. usare la mascherina negli spostamenti;
  - e. evitare il contatto fra scarpe e indumenti;
  - f. **gli insegnanti ed i collaboratori scolastici dovranno esercitare la massima vigilanza in prossimità degli spogliatoi;**
  - g. i collaboratori scolastici dovranno pulire gli spogliatoi e i relativi bagni dopo ogni utilizzo.

- h. **AL MOMENTO ATTUALE GLI SPOGLIATORI SI USANO SOLO COME SERVIZI IGIENICI E GLI EFFETTI PERSONALI DEGLI STUDENTI SARANNO COLLOCATI SOTTO LE SEDIE COLLOCATE AI MARGINI DELL'AREA DI GIOCO IN PALESTRA.**
9. **CONSULTAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA-** Il materiale librario comune potrà essere consultato solo e sempre previa igienizzazione delle mani. Gli studenti potranno utilizzare il materiale librario comune solo dietro autorizzazione e sotto la stretta vigilanza del personale docente, **SEMPRE PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E CON L'USO DELLA MASCHERINA.**
10. In caso di **PRESTITO BIBLIOTECARIO**, l'accesso alla biblioteca dovrà avvenire solo negli orari stabiliti internamente. **Al momento della restituzione del materiale librario, gli addetti al prestito dovranno manipolare i libri con guanti e mascherina e riporli IN ISOLAMENTO PER ALMENO 5 GIORNI.**

#### ART. 10 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. **L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI** della scuola è **CONTINGENTATO** e presso i locali antistanti **non può essere superata la capienza degli stessi.**
2. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una **FILA ORDINATA** e **DISTANZIATA** rispettando i **SEGNALI POSTI SUL PAVIMENTO**, indossando la **MASCHERINA** e **IGIENIZZANDO LE MANI PRIMA DI ENTRARE IN BAGNO.**
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di **LASCIARE IL BAGNO IN PERFETTO ORDINE** e di **ABBASSARE LA TAVOLETTA (se presente) PRIMA DI TIRARE LO SCIACQUONE** per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente.
4. **PRIMA DI USCIRE, OCCORRE LAVARE NUOVAMENTE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O. UTILIZZARE IL GEL IGIENIZZANTE.**
5. **CHIUNQUE NOTI CHE I BAGNI NON SONO PERFETTAMENTE IN ORDINE, AVRÀ CURA DI SEGNALARE SUBITO IL PROBLEMA AI COLLABORATORI SCOLASTICI** e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento ed applicando le istruzioni operative emanate per la pulizia e la sanificazione.
6. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste.
7. **I COLLABORATORI SCOLASTICI AL PIANO AVRANNO CURA DI VIGILARE E MONITORARE COSTANTEMENTE GLI ACCESSI AI BAGNI.**

#### ART. 11 - ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI e BEVANDE e funzionamento del BAR interno

1. L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande da parte degli alunni è consentito, nel rispetto della segnaletica e delle disposizioni indicate *in loco*.
2. **L'ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI È CONTINGENTATO** e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai **segnali di distanziamento posti sul pavimento.**
3. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una **fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.**
4. **PRIMA DELL'UTILIZZO DEL DISTRIBUTORE È OBBLIGATORIA L'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI.**
5. **Il servizio del bar interno si svolge secondo la seguente modalità:**
  - a. **Il funzionamento del BAR segue di norma, le stesse regole dei locali pubblici esterni, ovvero limitazione degli accessi alle sole persone che possono mantenere il distanziamento seguendo la segnaletica presente.**
  - b. **Fino al termine dell'emergenza sanitaria, agli studenti non è consentito di norma trattenersi nel bar per consumare i cibi e le bevande acquistate. A meno che non si occupino solo i posti a sedere nei tavolini interni**
  - c. **Il servizio di distribuzione delle merende agli studenti, sarà svolto oltre che presso il locale del bar anche in un ulteriore punto di distribuzione collocato sotto il porticato adiacente all'ingresso posteriore del settore A, la cui posizione è segnalata a pavimento.**
  - d. **Durante le fasi della distribuzione delle merende, chiunque si avvicini deve mantenere il distanziamento indicato dalla segnaletica a pavimento.**
  - e. **Il personale del BAR dà corso alla distribuzione sotto detto porticato dalle ore 09,30 alle ore 10,00 e dalle ore 11,30 alle ore 12,00. Con apertura quindi 20 minuti prima dell'inizio di ogni intervallo.**

## ART. 12 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. **LE RIUNIONI degli Organi Collegiali si svolgeranno IN PRESENZA, fatta salva tuttavia la possibilità se necessario di svolgere la riunione a distanza.** Le riunioni dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, **convocate dal Dirigente scolastico**, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola (**previa autorizzazione del Dirigente Scolastico**) devono svolgersi **ALL'INTERNO DI AMBIENTI SCOLASTICI IDONEI AD OSPITARE IN SICUREZZA TUTTI I PARTECIPANTI**, nel **rispetto della capienza di ciascun locale**, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo **scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico** indicate nel presente Protocollo e con l'obbligo di **indossare la mascherina**.
2. **PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 SONO SOSPESSE LE ASSEMBLEE DEI GENITORI. È CONFERMATO LO SVOLGIMENTO DELLE STESSE IN VIDEOCONFERENZA, salvo modifiche che potrebbero essere introdotte a seguito di variazioni del quadro epidemico.**

## ART. 13 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto **OBBLIGO** di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il **LAVAGGIO FREQUENTE CON ACQUA E SAPONE** e/o l'**IGIENIZZAZIONE DELLE MANI con il GEL MESSO A DISPOSIZIONE, SOPRATTUTTO DOPO IL CONTATTO CON OGGETTI DI USO COMUNE.**
2. **La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.** Nei servizi igienici, sono posizionati **distributori di sapone con le istruzioni** per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli **uffici di segreteria**, nei principali **locali ad uso comune**, in **prossimità degli ingressi e delle uscite** sono presenti **distributori di gel igienizzante**.
3. **Tutto il personale scolastico e gli studenti possono portare a scuola un flaconcino di gel o soluzione igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.**

### 4. MASCHERINE

Le informazioni complete per la gestione delle mascherine sono pubblicate sul sito nella scuola nella sezione dedicata alla sicurezza. Fermo restando le modalità e gli obblighi di indossarle correttamente nelle varie circostanze, si dispongono i seguenti comportamenti da tenere:

1. La mascherina si indossa secondo quanto indicato nel poster affisso nei vari punti dell'Istituto e pubblicato sul sito della scuola.
  2. Quando ci si toglie la mascherina occorre afferrare l'elastico e non toccare il facciale filtrante con le mani, poi la si ripone nel sacchetto.
  3. Gli studenti devono tenere indossate le mascherine in permanenza all'interno dei fabbricati scolastici e nelle pertinenze. I docenti possono togliere le mascherine durante le lezioni purché rimangano a oltre due metri dalla prima fila dei banchi, se devono girare fra gli studenti devono indossare la mascherina. Le persone che arrivano in classe per dare delle informazioni devono rimanere solo per il tempo strettamente necessario per svolgere il compito previsto.
  4. La mascherina va conservata in un sacchetto che viene tenuto fra gli effetti personali dello studente. Non deve essere appoggiata in giro o abbandonata a terra.
  5. Le mascherine usate e non più utilizzabili devono essere smaltite, chiudendole in un sacchetto e collocate nei rifiuti dell'indifferenziata.
5. Agli studenti **NON È CONSENTITO LO SCAMBIO DI MATERIALE DIDATTICO** (*libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno*) **NÉ DI ALTRI EFFETTI PERSONALI** (*denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.*) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Pertanto è necessario che gli studenti, con la supervisione di genitori e insegnanti, valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola, cercando di limitare il più possibile il volume dei materiali.

## ART. 14 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

Le istruzioni operative adottate da questo Istituto, per applicare dettagliatamente dal punto di vista operativo le disposizioni che seguono relative alla pulizia di grandi superfici e degli oggetti, comprese le apparecchiature elettroniche, sono pubblicate dal mese di marzo 2020 sul sito dell'Istituto, sezione "SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE DELLE EMERGENZE – DOCUMENTI".

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente **secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e**

abbigliamento” in particolare nella sezione “Attività di sanificazione in ambiente chiuso”.

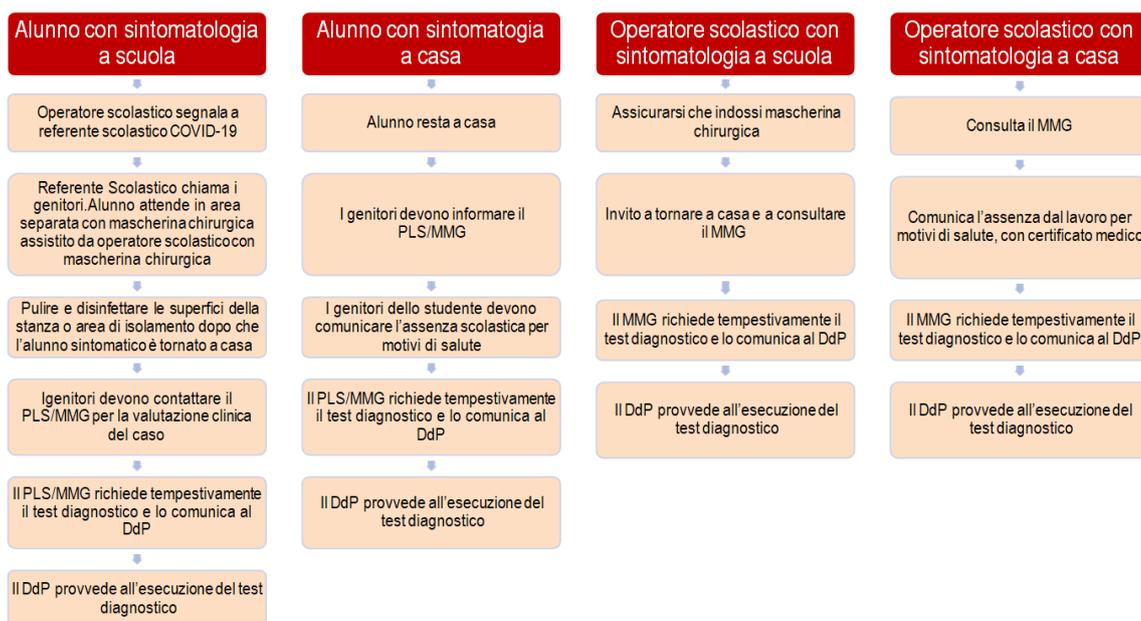
<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74133&parte=1%20&serie=null>

3. Per i **principi attivi** utilizzati sono compresi in quelli indicati nel **Rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 Luglio”** [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+19\\_2020+Rev.pdf/172274b8-0780-241b-55ab-c544fda6033c?t=1594651444216](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+19_2020+Rev.pdf/172274b8-0780-241b-55ab-c544fda6033c?t=1594651444216)
4. A riguardo si precisa che per **SANIFICAZIONE** si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di **PULIZIA (detersione)** e di **DISINFEZIONE**.  
  
La scuola, dal punto di vista della diffusione del contagio, è una forma di comunità con una non trascurabile probabilità di generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto. Data questa situazione ed in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, **la pulizia con detergente neutro** di superfici nei locali ad uso generale generale, **viene integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida**.  
  
Nella sanificazione si pone particolare **attenzione alle SUPERFICI con un’elevata frequenza di contatto con le persone**, quali **maniglie, barre** delle porte delle **finestre, telai ed ante delle porte e delle finestre, sedie** (braccioli, sedili, schienali), **tavoli/banchi/cattedre, interruttori** della luce, **corrimano, rubinetti** dell’acqua, **pulsanti** dell’ascensore, **distributori** automatici di cibi e bevande, ecc.  
  
Le procedure di sanificazione devono essere svolte secondo le **ISTRUZIONI OPERATIVE** presenti sul sito della scuola.  
  
I **SERVIZI IGIENICI** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, si pone particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali durante le operazioni di sanificazione, se sono dotati di **FINESTRE**, queste devono rimanere **APERTE**; se privi di finestre, gli estrattori d’aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico.
5. Le Istruzioni operative emesse e pubblicate sono conformi con le indicazioni del **Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni** per un **setting pubblico non sanitario**
6. Per le **STANZE O LE AREE SPECIFICHE ESPOSTE AI CASI DI COVID-19** viene attuato quanto segue:
  - a. Garantire un buon **ricambio dell’aria** in tutti gli ambienti, in maniera naturale aprendo le finestre e le porte **per circa 1 ora**, e successivamente accuratamente pulire con un detergente neutro.
  - b. Eseguire la **disinfezione delle superfici** che si sporcano con secrezioni respiratorie o altri fluidi corporei della persona o delle persone malate o sospette, ad esempio toilette, lavandini con **una soluzione disinfettante preparata localmente con di ipoclorito di sodio**.
  - c. **Preparazione della soluzione disinfettante**. Usare ipoclorito di sodio al 5% di cloro attivo (al confezionamento), diluito in acqua per ottenere una concentrazione dello 0,3-0,5 % di cloro attivo. La soluzione diluita si prepara immettendo circa 85-140 ml di ipoclorito di sodio al 5% in un litro d’acqua).
  - d. **Risciacquare con acqua pulita dopo ALMENO 10 minuti di contatto con il cloro**.
  - e. **Quando l’uso dell’ipoclorito di sodio a queste concentrazioni non è adatto** (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell’ascensore, ecc.) **utilizzare alcol etilico in soluzione idroalcolica al 70% v/v (intervallo di massima efficacia 68-77% v/v)**.
  - f. **Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso**.
  - g. Se necessario, **disinfettare adeguatamente anche gli attrezzi per la pulizia non porosi con la stessa soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,3-0,5% di cloro attivo preparato come sopra indicato**.
7. Le **TASTIERE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI** sono disinfettate frequentemente e comunque **ALMENO ogni DUE ORE** con i detersivi a base alcolica forniti.
8. I **TELEFONI E I CITOFONI AD USO COMUNE** sono disinfettati secondo le istruzioni operative impartite ed almeno 2 volte al giorno dal personale scolastico **ALLA FINE DI OGNI CHIAMATA** con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
9. Le **TASTIERE, I MOUSE DEI COMPUTER e i MONITOR** dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono **DISINFETTATE ALLA FINE DI OGNI LEZIONE**.
10. **È OBBLIGATORIO IGIENIZZARE LE MANI PRIMA e DOPO L’UTILIZZO DELLE TASTIERE E DEI MOUSE E COMUNQUE DELL’ATTREZZATURA** e dai **MATERIALI DIDATTICI COMUNI** (es. libri della biblioteca, strumenti didattici, penna della LIM, ecc.).
11. **IIGIENE PERSONALE ALUNNI** – In particolari condizioni potrebbe verificarsi la necessità di provvedere all’igiene personale degli alunni. In tali casi **il personale collaboratore scolastico dovrà utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica, guanti protettivi monouso, dispositivi di protezione (visiera) per occhi, viso e mucose e camice di plastica monouso**.

Sulle procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici, relativamente alle operazioni da svolgere, ai DPI da impiegare, ai prodotti da usare, si rimanda in modo dettagliato alle **“Istruzioni operative”** trasmesse ad ognuno dei collaboratori scolastici/tecnici e pubblicate sul sito della Scuola nella sezione **“salute e sicurezza sul lavoro”**. Inoltre si fa riferimento specifico alle istruzioni per mansioni ai fini del contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2, pubblicate sul sito della Scuola.

**ART. 15 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO.**

1. Nel caso si presenti un caso sospetto di contagio da CoVID-19 negli ambienti scolastici, si attuano tutte le procedure indicate nel **Rapporto ISS COVID n. 58 del 21.08.2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia”** al quale si rimanda integralmente [Link: https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058\\_Scuole\\_21\\_8\\_2020.pdf](https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf).
2. Di seguito una breve sintesi delle azioni da mettere in campo:



3. A seguito delle mutazioni del virus SARS-Cov-2 la Regione Emilia Romagna ha emanato disposizioni per gestire i casi di Covid-19 in zone a prevalenza di varianti. (cfr Allegato all’Ordinanza n. 68 del 30 aprile 2021). Queste disposizioni nel settembre 2021 sono vigenti ed adottate dai Dipartimenti di Sanità Pubblica.
4. Si ripercorrono di seguito le procedure da attuare in caso di **ALUNNO con sintomi potenzialmente riconducibili a CoVID-19**.
5. **L’operatore scolastico** (*Docente, Educatore, Collaboratore scolastico, Personale di Segreteria*) che viene a conoscenza di un alunno con sintomi sospetti **deve avvisare il Referente scolastico interno per CoVID-19** o i suoi sostituti. Tale Referente dovrà essere specificamente formato per la gestione operativa dei casi e per l’attività di coordinamento con il Dirigente Scolastico, con la Famiglia e con l’AUSL territorialmente competente.
6. **Il Referente scolastico per CoVID-19** (o uno dei suoi sostituti, anche con la collaborazione della segreteria didattica) deve **telefonare immediatamente al Genitore/tutore legale**.
7. Bisogna **immediatamente trasferire l’alunno in una stanza/aula specificatamente dedicata, già individuata e segnalata in Istituto** (denominata **“SALETTA attesa e assistenza studenti”** - Atrio piano terra - sett. B) . In caso di più studenti in contemporanea, alcuni possono attendere anche in sedie dedicate poste nell’atrio in prossimità della porta di ingresso della saletta.
8. **Far indossare una mascherina chirurgica all’alunno** se le condizioni psico-fisiche attestateglielo consentano. Si considerino sempre prioritariamente le condizioni di particolare gravità connesse a diagnosi di disabilità ai sensi della Legge 104/92 o altre patologie;



Nel caso di impossibilità di utilizzo della mascherina da parte dell’alunno far rispettare scrupolosamente le misure di tutela previste (*tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito*).

Questi fazzoletti dovranno essere poi riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

9. **L’alunno non sarà mai lasciato solo, ma sempre in compagnia di un adulto** (*Docente, Collaboratore scolastico, educatore*) che preferibilmente **non deve presentare fattori di rischio** per contatto da CoVID-19 come, ad

esempio, malattie croniche preesistenti. L'adulto che rimane con l'alunno deve indossare contemporaneamente i seguenti DPI:

- a. mascherina chirurgica (EN14683 - disp. medico di classe 1) oppure di tipo FFP2, o N95 o KN95, (senza valvola di espirazione) (protezione dalla penetrazione del virus nelle vie aeree)
- b. visiera trasparente (EN 166:2001) (protezione dalla penetrazione del virus nella membrana congiuntivale)
- c. guanti protettivi monouso (prevenzione dalla possibile diffusione/propagazione per contatto)

Questi DPI sono in dotazione alla Scuola e sono forniti all'operatore scolastico e, limitatamente alla mascherina, allo studente con sospetto contagio.

10. Solo dopo avere indossato i DPI l'operatore scolastico in assistenza, procede alla **rilevazione della temperatura corporea dello studente, esclusivamente mediante il rilevamento senza contatto con il termoscanner presente all'interno della Saletta di assistenza studenti (Covid-19).**
  11. **Registrazione del caso sul registro predisposto dove sono da indicare il nominativo e classe dello studente, l'orario e le operazioni svolte. Nonché le varie fasi della assistenza e gli orari in cui si sono avvisati i familiari.**
  12. **L'operatore scolastico** dovrà mantenere rigorosamente il **distanziamento fisico di almeno un metro** con l'alunno ed indossare i DPI sopra indicati fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale o ad un suo delegato.
  13. **Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o delegati degli stessi che si recano nell'aula di attesa COVID-19** dell'Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato dei DPI sopra indicati.
  14. Il **personale collaboratore scolastico**, successivamente al ritorno a casa dell'alunno sintomatico, provvederà alla completa sanificazione, ovvero **pulire e disinfettare le superfici del locale destinato a "SALETTA attesa e assistenza studenti", comprese le sedie usate anche esternamente nelle immediate vicinanze della porta di ingresso, secondo le procedure stabilite.**
  15. I **genitori** dovranno quindi obbligatoriamente **contattare il Medico Pediatra/Medico di Base** per l'opportuna valutazione clinica del caso.
  16. L'autorità sanitaria provvede all'esecuzione del test diagnostico che viene notificato alla Scuola.
  17. Il **referente scolastico COVID-19** deve a quel punto rimanere in stretto contatto con il **DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) per gestire il caso. Tale operazione, se il caso risulta confermato, può prevedere anche l'invio degli elenchi dei compagni di classe nonché degli altri Docenti che hanno avuto contatti con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**
  18. I **contatti stretti** individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di "tracciamento del contatto", **saranno posti in quarantena per il tempo indicato dal DSP** dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
  19. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Si avvia inoltre la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sola parte interessata adottando le procedure indicate nelle specifiche istruzioni operative per il personale.**
20. Per il **rientro in comunità** sarà necessaria l'attestazione di guarigione clinica e la disposizione specifica di fine isolamento del DSP dell'AUSL
  21. In caso di **DIAGNOSI DI PATOLOGIA DIVERSA DA COVID-19** Pediatra/Medico di Base certificherà che l'alunno **può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra secondo le disposizioni nazionali e regionali.

#### ART. 16 – PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA INTEGRATA

1. Nel caso in cui emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, sarà necessario adottare Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI).  
Ciò è espressamente previsto dalla normativa vigente, richiamata dalle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" allegate al DM n. 89 del 7 Agosto 2020 (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-linee-guida-per-la-didattica-digitale-integrata>)
2. La didattica digitale integrata è rivolta a tutti gli studenti secondo quanto previsto dal Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), elaborato dal Collegio dei Docenti nel rispetto delle indicazioni impartite nelle linee guida di cui al punto 1.
3. La DDI è attivata anche per singoli studenti, ma solo in situazioni direttamente riferibili all'infezione da SARS-COV-2 (studenti positivi al Covid e/o in quarantena) e, visto l' art. 58, comma 1, lett. , d), decreto-legge 25

maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021, viene confermata l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi ( studenti fragili) in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, (...) tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza".

4. Per tutti gli altri tipi di assenza prolungata non dovuti a queste due specificità, verrà sollecitato il consiglio di classe ad un'attività asincrona, e/o di caricamento di materiali didattici sulle piattaforme della scuola, tale da consentire agli studenti di restare aggiornati rispetto alla programmazione curricolare (cfr. Comunicazione n. 26 del 16 settembre 2021)

#### ART. 17 – DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Si riporta di seguito quanto previsto dal protocollo d'intesa MI – OO.SS. del 14 Agosto 2021:

1. Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

- a) In merito alla **sorveglianza sanitaria straordinaria**, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata - per ora - fino al 31 dicembre 2021 (art.6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105) attraverso il **medico competente** già nominato in questo Istituto per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Nel caso di impossibilità del medico competente la sorveglianza sanitaria può essere garantita anche:

- b) attraverso un medico competente *ad hoc* nominato, per il periodo emergenziale, anche ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
  - c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.
2. Il **mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale** e/o abilitante entro i termini previsti, **per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze**, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).
    - a. Al rientro degli **alunni** dovrà essere presa in considerazione la presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### ART. 18 – FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

1. Nel corso dell'anno scolastico 2021-2022, oltre alla consueta formazione in materia di sicurezza, così come previsto dal DLgs. 81/2008, si realizzeranno anche attività di informazione e formazione specifica obbligatoria sui rischi specifici alle misure igienico sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID 19. Sarà privilegiato inizialmente il personale di prima nomina in questo Istituto.
2. A tale ultima formazione specifica verrà dedicato un modulo di almeno un'ora, obbligatorio per tutto il personale.
3. Qualora si rendesse necessario, si aggiungeranno ulteriori moduli formativi e/o incontri di informazione per aspetti particolari legati alla gestione dell'emergenza sanitarie e alle relative misure di contenimento (es. formazione per i referenti COVID, utilizzo dei DPI e dei detergenti).
4. **L'attività formativa e informativa sulle misure da adottare per contrastare la diffusione del COVID 19 potrà essere gestita anche in modalità sincrona a distanza.**
5. **Tutte le procedure da attuare da parte del personale con le relative istruzioni operative. sono comunque pubblicate sul sito della Scuola con accesso direttamente dalla home page del sito [www.isit100.fe.it](http://www.isit100.fe.it).**

# Aula \_\_\_\_\_ max n. \_\_\_\_\_ persone

## USO DELLA MASCHERINA e DISTANZIAMENTO

- All'interno delle aule e dei laboratori è obbligatorio indossare la mascherina e tenerla indossata per tutto il tempo scolastico.
- Il distanziamento di 1 metro fra gli studenti è garantito dalla posizione di banchi.
- I banchi non possono essere spostati e devono essere mantenuti sui segnaposto collocati a pavimento.
- Il docente può rimanere senza mascherina oltre la riga gialla, se è oltre 2 m dalla prima fila, diversamente indossa la mascherina.
- Nel caso sia necessario spostarsi, occorre indossare la mascherina prima di alzarsi e di mettersi in movimento. La mascherina sarà indossata anche da chi è a meno di 1 metro da chi si sposta.
- La mascherina va conservata all'interno di un sacchetto, quando la si manipola, si prende sempre dagli elastici, non si deve abbandonare in giro e quando non si usa più, va chiusa in un sacchetto e smaltita nei rifiuti INDIFFERENZIATI (ovvero i cestini).



**GARANTIRE IL REGOLARE  
RICAMBIO D'ARIA  
ALL'INTERNO DEL LOCALE,  
ALMENO 5 MINUTI OGNI ORA  
DI PERMANENZA**



**NON SONO AMMESSE MASCHERINE  
DI ALTRO TIPO O AUTOCOSTRUITE**

Emergenza COVID-19  
rev. settembre 2021