

Esami di stato 2021

Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19

(rev. del 10/6/2021)

Personale "collaboratore scolastico". Misure di pulizia e di igienizzazione

- Nei giorni precedenti l'insediamento delle commissioni, i **collaboratori scolastici puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato**, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.
- La pulizia (DETERSIONE) sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro per superfici.

Come si evince dalle "Istruzioni operative" emanate a suo tempo per il personale addetto, le operazioni di pulizia si compongono di due fasi distinte:

1. la prima è di detersione delle superfici per rimuovere tutto lo sporco visibile
2. La seconda è di igienizzazione con prodotti specifici a larghissimo spettro d'azione.

Queste operazioni benché eseguite con prodotti diversi, sono svolte nella stessa sequenza, sia sulle superfici ampie, sia su quelle operative sottoposte a continuo contatto con il personale.

- Attenzione alle superfici maggiormente a contatto con le persone:

maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, monitor, tastiere e mouse dei computer, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per agevolare dette operazioni di igienizzazione da parte del personale collaboratore scolastico, le commissioni lasceranno i tavoli sgombri da qualunque documento ed i computer spenti.

- Il personale deve indossare i dispositivi di protezione (DPI) durante le attività di pulizia (guanti, mascherina) e comunque tutti quelli indicati nelle istruzioni operative.

IN DETTAGLIO i collaboratori scolastici avranno il compito:

- di igienizzare la postazione del candidato dopo ogni colloquio che si sussegue nella mattinata. I Collaboratori impiegheranno la soluzione idroalcolica igienizzante per le superfici in dotazione.
- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di tenere **a disposizione le mascherine chirurgiche** da consegnare giornalmente ai componenti la commissione ed ai candidati che si susseguono per i colloqui;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare sul rispetto della disposizione per l'entrata nei bagni di una sola persona per volta;
- di vigilare sulla eventuale coda davanti ai distributori automatici di cibi e bevande, al fine di garantire il rispetto del distanziamento fra le persone.
- In prossimità dell'area dei distributori è reso disponibile un dispenser per l'igienizzazione delle mani, operazione da svolgere prima dell'utilizzo delle macchine automatiche.
- ad una distanza minima di due metri dal distributore, è steso a terra un nastro segnaletico che indica il punto dove attendere il proprio turno. Sarà inoltre applicato un cartello informativo recante la scritta "**attendere qui il proprio turno - oltrepassare uno alla volta**".
- di igienizzare almeno due volte al giorno, le tastiere, le finestrelle mobili e le superfici esterne di contatto con le persone dei distributori automatici.
- di impedire la formazione di assembramenti nella zona dei distributori automatici e di invitare le persone a rimanere in zona solo per il tempo strettamente necessario a prelevare la consumazione.

- di preparare le sedie igienizzate necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle nella "ZONA DI ATTESA CANDIDATI" – una per ogni commissione - così che i candidati e gli accompagnatori possano usarle agevolmente. Le sedie verranno igienizzate dopo il cambio di ogni candidato.
- Nei locali destinati al colloquio, sono presenti due sedie da impiegare esclusivamente dal candidato e dall'accompagnatore. Anche queste sono igienizzate dal personale scolastico, immediatamente dopo che il candidato è uscito dall'aula, prima che la Commissione si ritiri per la valutazione del colloquio.

I collaboratori scolastici hanno il compito:

- di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e l'eventuale accompagnatore dello studente (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. I candidati devono presentarsi 15 minuti prima dell'inizio del colloquio. **Il candidato non può essere ammesso all'entrata con un anticipo maggiore. In caso si presenti qualcuno fuori dagli orari previsti deve essere allontanato fino all'esterno del fabbricato.**
- di impedire assembramenti nei locali interni e nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati e comunicati dalla commissione.
- di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo sempre aperti gli ingressi e le uscite.
- di tenere a disposizione per i Presidenti di Commissione, a scopo precauzionale o in caso di necessità, dei termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea.
- di disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dopo l'effettuazione della riunione plenaria delle due commissioni associate, si potrebbe rendere necessario un cambiamento delle postazioni dei commissari per la riduzione del numero dei componenti della commissione. I collaboratori scolastici rimangono a disposizione dei presidenti delle commissioni per apportare eventuali cambiamenti di posizione delle varie postazioni, sempre comunque, tassativamente:

- nel rispetto dei due metri di distanza fra le persone;
- avendo l'accortezza di ridurre al minimo indispensabile il numero di sedie e banchi nei locali della Commissione. Ovvero: massimo 11 sedie: (1 presidente + 6 commissari + 1 comm. event. seconda lingua + 1 event. doc. sostegno + 1 candidato + 1 accompagnatore).

Nei locali della commissione, dovrà essere garantito un **ricambio d'aria regolare e sufficiente**, per questo vengono mantenute sempre aperte le porte e le finestre e gli eventuali lucernari apribili presenti nei laboratori individuati come sede di commissione.

Per impedire la diffusione del droplet e degli aerosol che si formano quando si parla, è **vietato l'uso di ventilatori che hanno la caratteristica di muovere l'aria ad alta velocità con il particolato in sospensione**, portandolo ben oltre i due metri che è la distanza di sicurezza individuata.

Considerato che le porte sono da mantenere di norma aperte per garantire un buon ricambio d'aria, nelle fasi di valutazione dei candidati, al fine di garantire la necessaria riservatezza delle operazioni della commissione, **il personale collaboratore scolastico in servizio nella zona, avrà cura di tenere lontane tutte le persone (candidati e accompagnatori) dall'aula o laboratorio sede di svolgimento dei lavori della commissione, invitandoli a rimanere nella zona di attesa assegnata e identificata con un cartello.**

Precauzioni da adottare da parte dei componenti della Commissione

All'atto dell'insediamento, **ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione** secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia specifica simil-influenzale o febbrile si manifesti a lavori iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola, ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Osservare l'obbligo di impiegare, e far impiegare ai candidati, la mascherina chirurgica certificata. Sono vietate le mascherine cosiddette "di comunità". Sono sconsigliate le mascherine FFP2 per i candidati, ma non sono vietate per nessuno.

(...)

Precauzioni da adottare da parte dei candidati il giorno degli esami

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della

Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato, tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Al candidato è bene comunicare:

- giorno e ora del colloquio con l'indicazione dell'orario nel quale si potrà presentare (15 min. prima del colloquio)
- che prima di recarsi nel locale destinato per il colloquio dovrà passare nella postazione della propria classe, collocata nell'atrio della sede centrale, per la consegna/compilazione dell'autocertificazione e per le espletare le igienizzazioni previste.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, considerato che dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, attende l'inizio del colloquio nella **ZONA DI ATTESA CANDIDATO** segnalata e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto dell'ingresso a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto disponibile a scuola.

(...)

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono stati previsti dei **percorsi dedicati e separati di ingresso e di uscita dalla scuola** identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per **garantire il distanziamento sociale**, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a due metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante i lavori della sessione d'esame, **sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.**

A scopo precauzionale o in caso di necessità i **Presidenti di commissione possono utilizzare i termoscanner**, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina di "tipo chirurgico" fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina di "tipo chirurgico" che può essere fornita anche dalla Scuola.

- **è vietato l'uso di mascherine cosiddette "di comunità"**.
- è sconsigliato l'uso di mascherine tipo FFP2 per i candidati, ma **non ne è vietato l'uso**.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il tempo di durata del colloquio, la distanza di sicurezza sia di almeno 2 metri dal componente più vicino della Commissione d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Nella eventualità che un soggetto (candidato, componente della commissione, altro personale scolastico) dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà immediatamente condotto in isolamento in un locale, individuato a tale scopo, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora fosse dotato di mascherina di comunità.

Sarà inoltre individuato ed igienizzato l'intero percorso effettuato dentro la scuola da parte della persona che ha presentato i sintomi, nonché il vano di sosta utilizzato nell'attesa del personale sanitario.

Per agevolare le operazioni di igienizzazione da parte del personale collaboratore scolastico, le commissioni lasceranno i tavoli sgombri da qualunque documento ed i computer spenti al termine di ogni sessione.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Cento (FE), 10/6/2021

RSPP

Andrea Vaccari

il dirigente scolastico

dott.ssa Annamaria Barone Freddo

AUTODICHIARAZIONE

(rev. 10/6/2021)

La/Il Sottoscritta/o

Cognome

Nome.....

Luogo di nascita.....**Data di nascita**.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico...**I.I.S. - "Bassi-Burgatti"**

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria, e/o simil-influenzale, e/o febbre superiore a 37,5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (fatte salve nuove e successive disposizioni);
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data.....

Firma leggibile.....

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)