

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **Richiesta di congedo per complicanze della gestazione**
(art.17 T.U. n. 151/2001)

La sottoscritta _____ nata il _____
a _____ in servizio presso questo Istituto, in qualità di
_____ con contratto a tempo _____
(determinato/indeterminato)

COMUNICA

che per gravi complicanze della gestazione, sensi dell'art. 17 T.U.n. 151/2001 che sarà assente dal servizio a decorrere dal _____

A tal fine allega:

- Certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal servizio;
- Copia della domanda inviata all'Ispettorato del lavoro;
- Copia della ricevuta di tale istanza riservandosi di presentare il relativo decreto dell'Ispettorato

(luogo e data)

(firma)

Recapito

