

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA**INDIRIZZO – ARTICOLAZIONE: Relazioni internazionali per il marketing****MATERIA: TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE****PRIMO BIENNIO**☐**SECONDO BIENNIO**☒

ANNO III		
CONOSCENZE	ABILITA'	CONTENUTI SPECIFICI
1. Il sistema informativo e la comunicazione		
<ul style="list-style-type: none">• Sistema informativo e sistema informatico• Aspetti della comunicazione economico-societaria e d'impresa• Forme e tecniche di comunicazione• Evoluzione delle tecnologie di Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere la tipologia di comunicazione adatta al contesto;• Utilizzare le diverse forme di comunicazione a servizio delle esigenze aziendali• Individuare la tecnologia più efficace per le diverse tipologie di comunicazione• Applicare prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Definizione di sistema informativo e sistema informatico• Dati e informazioni• Strumenti digitali della comunicazione
2. Office automation: livello avanzato		

<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni avanzate degli strumenti software per la redazione, il calcolo e la comunicazione multimediale 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare presentazioni efficaci • Applicare le funzionalità avanzate e gli strumenti di editoria elettronica • Gestire fogli di calcolo avanzati 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi per la creazione di presentazioni multimediali in PowerPoint • Funzioni avanzate di word . • Funzioni avanzate di Excel per la gestione di dati aziendali.
---	--	---

ANNO IV		
CONOSCENZE	ABILITA'	CONTENUTI SPECIFICI
1. Gestione dei data base nella realtà aziendale		
<ul style="list-style-type: none"> • Modellazione dei dati • Progettazione e gestione delle basi di dati; • Linguaggio SQL • Funzioni di Excel per la rielaborazione dei dati 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fasi della metodologia per lo sviluppo di progetti informatici; • Progettare basi di dati applicando i modelli (concettuale, logico e fisico); • Creare e gestire basi di dati • Gestire basi di dati con linguaggio non procedurale • Gestire i dati di DB con foglio elettronico 	<ul style="list-style-type: none"> • Schema concettuale; • Modello relazionale, operazioni relazionali; • Integrità referenziale; • Creazione e gestione di un DB in ACCESS; • Gestione di un DB utilizzando il linguaggio SQL • Funzioni avanzate di excel
2. Reti di computer		
<ul style="list-style-type: none"> • Reti di computer • Servizi in rete e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Spiegare in termini funzionali le unità che compongono una rete di computer • Navigare in Internet e utilizzare i servizi offerti dalla rete 	<ul style="list-style-type: none"> • Reti e architettura client /server • Topologie di rete • Commutazione e protocolli • Ricerca su Internet e servizi della rete • Sicurezza dei dati
3. Progettazione e costruzione di siti web		
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura e costruzione di un sito web • Linguaggi per il web 	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire ipertesti per WEB • Implementare pagine web statiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di un sito web • Linguaggio HTML per la costruzione di ipertesti

--	--	--

COMPETENZE:

- padroneggiare le funzioni avanzate dei più comuni strumenti dell'office automation;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici per attività di studio, ricerca e approfondimento;
- interpretare i sistemi aziendali per realizzare procedure di gestione dati;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.