

*Istruzione Operativa IO-INFO*  
**Infortuni**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Elaborazione: RSGQ</b>	<b>Approvazione: Dirigente Scolastico</b>
0	03/11/2003	Prima emissione.		

## **1. Scopo e campo d'applicazione**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire i punti essenziali che tutto il personale deve seguire nel caso di infortunio di uno studente.

## **2. Modalità operative**

### **2.1 Generalità**

Il processo prende il via con un evento accidentale che produce un danno a una o più persone; in caso di infortunio si mettono in atto diverse attività, a seconda della tipologia e della gravità del danno. Questa procedura comprende i seguenti passaggi:

- Fornitura del primo soccorso
- Valutazione del danno e conseguente scelta del tipo di intervento da apportare
- Informazione della famiglia e denuncia

### **2.2 Fornitura del primo soccorso**

L'insegnante responsabile della vigilanza o altro personale presente, compreso il personale ausiliario presentano il primo soccorso all'infortunato e comunicano immediatamente l'accaduto ad un collaboratore scolastico con incarico specifico di primo soccorso e al DS o al vicario; i collaboratori scolastici con incarico specifico di primo soccorso vengono comunicati a tutto il personale all'inizio di ogni a.s. tramite CIRCOLARE DELLA PRESIDENZA assieme all'ubicazione delle cassette di pronto soccorso dell'istituto. Se necessario si consulta il fascicolo di pronto soccorso posizionato accanto alla cassetta di pronto soccorso più vicina.

### **2.3 Valutazione del danno e conseguente scelta del tipo di intervento da apportare**

Se il soccorso immediato rileva che non vi è danno o che l'entità di questo è molto modesta (piccolo ematoma, graffio superficiale, spavento, ecc...) si interviene direttamente con una medicazione o un semplice supporto psicologico per assicurare l'infortunato, consentendo allo studente di rimanere fuori dall'aula presso l'ufficio di vicepresidenza. Nel caso in cui lo studente lo richieda viene avvisata telefonicamente la famiglia.

### **2.4 Informazione della famiglia e denuncia**

Qualora il soccorso immediato rilevi una entità dell'infortunio grave ma l'infortunato è in grado di muoversi senza particolari problemi, questo viene accompagnato al pronto soccorso dell'ospedale di Cento dal vicario o da un collaboratore scolastico. Nel frattempo la segreteria didattica provvede ad avvisare telefonicamente la famiglia dell'infortunato; il personale che accompagna al pronto soccorso rimane fino al termine delle cure o fino all'arrivo di un familiare.

Se l'infortunato non è in grado di muoversi viene immediatamente chiamata l'ambulanza dell'ospedale di Cento e la segreteria didattica provvede ad avvisare telefonicamente la famiglia; il vicario un collaboratore scolastico accompagna l'infortunato in ambulanza e rimane in ospedale fino al termine delle cure o fino all'arrivo di un familiare.

Entro il giorno successivo a quello dell'incidente l'accompagnatore o un familiare provvede a consegnare alla segreteria didattica il certificato medico rilasciato dall'ospedale.

L'insegnante responsabile della vigilanza presenta una denuncia al DS.