

CLASSE 5 A

Anno scolastico 2020/2021

Documento del Consiglio di Classe

15 maggio 2021

**Indirizzo AFM (Amministrazione, Finanza e
Marketing)**

ISIT Cento
Bassi **B**urgatti

Sommario

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	3
DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	4
PROFILO DELLA CLASSE	5
VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	6
TABELLE CREDITI	7
PERCORSI INTERDISCIPLINARI.....	8
UNITA' DIDATTICHE INTERDISCIPLINARI DI EDUCAZIONE CIVICA.....	9
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	10
ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO	12
DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE	14
ALLEGATO n. 1	15
RELIGIONE	15
LINGUA INGLESE	19
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	22
ITALIANO	26
STORIA	29
ECONOMIA AZIENDALE	31
LINGUA TEDESCA	39
ECONOMIA POLITICA	43
DIRITTO	45
MATEMATICA	47
LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE	53
ALLEGATO N. 2	57
ALLEGATO N. 3	59
IL CONSIGLIO DI CLASSE	61

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe risulta composta da 23 alunni, 13 femmine e 10 maschi.

Di questi 23 alunni, 13 hanno seguito il percorso di lingua francese, mentre 10 hanno seguito il percorso di lingua tedesca.

Trattasi di una classe che si è formata in terza A ed ha proseguito fino all'ultimo anno del triennio, salvo uno studente che si è ritirato entro il termine previsto nel corso del presente anno scolastico.

All'interno della classe è presente un alunno certificato con diagnosi di DSA; per questo studente è stato elaborato e condiviso dalla famiglia un piano didattico personalizzato, al quale si è fatto riferimento nella valutazione e nella somministrazione delle verifiche.

COORDINATORE: prof. MAGNI CARLO ALBERTO

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	MATERIA INSE- GNATA	CONTINUITÀ DIDAT- TICA (porre una crocetta)		
		3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
Vuerich Lorena	IRC/Att.alternativa	X	X	X
Carbonari Marta	Italiano			X
Carbonari Marta	Storia			X
Panico Grazia Maria	Diritto			X
Santoro Debora Michela	Lingua Inglese			X
Ionata Patrizia	Matematica	X	X	X
Alberghini Paola	Lingua Tedesca		X	X
Corazza Donatella	Lingua Francese	X	X	X
Panico Grazia Maria	Economia Politica			X
Carli Margherita (Supplente di Vecchi Marta)	Scienze Motorie e Sportive			X
Magni Carlo Alberto	Economia Aziendale	X	X	X

PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5A AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing) risulta composta da 23 alunni.

Trattasi di una classe che si è formata in terza A ed ha proseguito fino all'ultimo anno del triennio, salvo uno studente che si è ritirato entro il termine previsto nel corso del presente anno scolastico.

Il comportamento è sempre stato abbastanza corretto, salvo rari rilievi disciplinari.

L'interesse per le discipline, così come la partecipazione al dialogo educativo, sono stati mediamente più che soddisfacenti, anche se un po' altalenanti, tenuto anche conto che la classe ha svolto DDI per buona parte dell'anno scolastico, così come nel corso della classe quarta. Il coinvolgimento in attività extra curriculari, quali il PCTO, la partecipazione a progetti e/o incontri è sempre stato piuttosto vivo e di quasi completa adesione.

La programmazione è stata svolta regolarmente, anche nei periodi di DaD e DDI.

Un buon gruppo di studenti si è dimostrato completamente autonomo nell'approccio allo studio, così come nell'organizzazione del lavoro scolastico. Per altri studenti, invece, è stato necessario guidarli nella individuazione degli elementi strutturali e delle sequenze delle diverse unità didattiche. Il grado di preparazione raggiunto è mediamente buono nelle discipline di indirizzo, mentre risulta mediamente più che sufficiente nelle altre. Inoltre, alcuni studenti hanno manifestato una netta progressione nell'apprendimento,

In dettaglio, la quasi totalità degli studenti ha raggiunto gli obiettivi minimi di conoscenza e di comprensione, anche se per taluni di essi permane ancora un approccio descrittivo e mnemonico. Altri studenti hanno perfezionato le competenze applicative e sono riusciti ad impostare procedimenti di rielaborazione sostenuti anche da spunti personali.

VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	
Strumenti di misurazione e numero di verifiche per periodo scolastico	<p><i>(Vedi Programmazione Dipartimenti)</i></p> <p>Per quanto riguarda la verifica degli apprendimenti, il Consiglio di classe ha assunto quella inserita nel PTOF, elaborata in base alle indicazioni del Collegio docenti nonché dei Dipartimenti disciplinari (anche per il periodo di attuazione della DDI). Si veda la documentazione allegata ovvero griglie di valutazione degli apprendimenti.</p>
Strumenti di osservazione del comportamento e del processo di apprendimento	<p>Si rimanda alla griglia elaborata e deliberata dal Collegio dei docenti inserita nel PTOF. (Si veda la documentazione allegata: griglia di valutazione del comportamento).</p>
Credito scolastico	<p>Il Consiglio di classe ha deliberato la conversione dei crediti scolastici (Si rimanda alla tabella ministeriale dei nuovi crediti allegata).</p>

TABELLE CREDITI

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Il Consiglio di Classe, stante la situazione di pandemia in corso, non ha ritenuto opportuno identificare nessun percorso interdisciplinare in vista dell'Esame di Stato; la sola individuata risulta l'UDA interdisciplinare più sotto indicata.

PERCORSI INTERDISCIPLINARI			
(Il CdC identifica macroaree tematiche che coinvolgano 3 o 4 discipline su cui costruire i percorsi che saranno oggetto della prova orale all'Esame di Stato.)			
Titolo del percorso	Periodo	Discipline coinvolte	Materiali
UDA interdisciplinare:			
COMMERCIO ELET- TRONICO	2° QUADRI- MESTRE	Economia Aziendale, Tedesco, Francese, Inglese	TESTI, VIDEO, MATERIALI FOR- NITI DAI DOCENTI

Il Consiglio di Classe ha proposto agli studenti la trattazione delle seguenti Unità didattiche di Apprendimento (UdA) interdisciplinari di Educazione Civica riassunte nella seguente tabella.

(I CdC dovranno raccogliere il materiale relativo alle UdA di Educazione Civica svolte nel 5° anno scolastico).

UNITA' DIDATTICHE INTERDISCIPLINARI DI EDUCAZIONE CIVICA	
Titolo del percorso	Discipline coinvolte
AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO	ECONOMIA POLITICA; ECONOMIA AZIENDALE; LINGUA FRANCESE; LINGUA TEDESCA
IL CONTRASTO ALLE MAFIE	STORIA; DIRITTO; LINGUA INGLESE; SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (P.C.T.O.) riassunti nella seguente tabella.

(Inserire anche le esperienze collettive o di gruppo oltre alle esperienze specifiche di PCTO)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) Anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21	
AZIENDA OSPITANTE	COMPETENZE
Confartigianato-Cento	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Comune di Pieve di Cento (Bo)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Comune di Finale Emilia (Mo)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Zarri SRL-Castello d'Argile	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Studio tributario Fiorini Barbara- Cento	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Abbottoni & Gallerani Assicurazioni- Cento	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
CCIAA di Ferrara-Sede decentrata di Cento	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Servizio Informatica S.r.l.- San Giorgio di Piano (Bo)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Confesercenti-San Giovanni in Persiceto (Bo)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Cassa di Risparmio di Cento-Sede di Cento (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
HP Hydraulics SpA-Pieve di Cento (Bo)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.

Ced Sant'Agostino Srl - Sant'Agostino (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Centro Computer Srl- Cento (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Studio Farioli Consulente del lavoro- Cento (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Studio Legale Diozzi Avvocati- Cento (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Comune di Cento-Cento (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Comune di Cento-Delegazione di Renazzo (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Visual Brand Srl unipersonale- Dosso (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Geovest Srl-Crevalcore (Bo)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Studio tributario Tirini Antonella-Cento (Fe)	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico e fiscale.
Banca d'Italia- Sede di Bologna	Competenze professionali di carattere contabile, amministrativo, giuridico, fiscale e finanziario.
Startup your life	On-line attraverso piattaforma di Unicredit/Miur
Stage linguistici in Francia	Stages a Cannes
Stage in Gran Bretagna	Stage in Irlanda
Conoscere la Borsa	Concorso sulla compravendita di valori mobiliari alla BORSA italiana.

ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO			
TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DATA
Visite guidate	Nessuna		
Viaggio di istruzione	Nessuna		
Progetti e Manifestazioni culturali	Attività di lettorato in lingua straniera	Attività di lettorato con insegnanti di madre lingua in francese e tedesco all'interno della Scuola.	Classi 4 [^] e 5 [^]
	Difendiamo la vita: attività di sensibilizzazione al tema del dono.	AVIS-Cento	1 h
	Progetto MEP (Model European Parliament)	Due studentesse hanno preso parte nelle classi 3 e 4, prima in veste di delegata ed in seguito di tutor (cher). Mediante tale esperienza si sono conseguite competenze aggiuntive a quelle curricolari, certificate anche ai fini del PCTO.	Classi 3 [^] e 4 [^]
	Incontro con Dott. Setti	Medico e volontario di Emergency e "Medici senza frontiere"	Classe 5 [^]
Concorsi	Conoscere la Borsa 2019/20 e 2020/21	Trading on line	Classi 4 [^] e 5 [^]

Orientamento	Fiera dell'Orientamento		1 giornata
	Job Orienta Verona		1 giornata
	Alma orienta-Unibo		1 giornata

DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE	
1.	Piano triennale dell'offerta formativa (si rimanda al documento pubblicato online)
2.	Programmazioni dipartimenti didattici (si rimanda al documento pubblicato online)
3.	Schede progetto relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (si rimanda alle schede pubblicato online)
4.	Fascicoli personali degli alunni (verranno messi a disposizione della commissione dalla segreteria didattica)
5.	Verbalì consigli di classe e scrutini (verranno messi a disposizione della commissione dalla segreteria didattica)
6.	Griglie di valutazione del comportamento e di attribuzione credito scolastico (si rimanda al documento pubblicato online)
7.	Materiali utili (tutto ciò che il CdC ritiene sia importante per un'analisi precisa della classe o di situazioni particolari, ivi compresi i Pdp-piani didattici degli studenti con DSA)
8	Curricolo degli studenti (online)

ALLEGATO n. 1

CONTENUTI DISCIPLINARI singole MATERIE

e sussidi didattici utilizzati
(titolo dei libri di testo, etc,)

I programmi finali delle materie verranno allegati al Documento del 15 maggio a fine anno scolastico (quindi dopo il 15 maggio)

RELIGIONE Prof Lorena Vuerich

<u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u>	<p>Al termine dell'intero percorso di studio l'Irc lo studente sarà in condizione di:</p> <ul style="list-style-type: none">• sapersi interrogare sulla propria identità umana, religiosa e spirituale, in relazione con gli altri e con il mondo, al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita• riconoscere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nel corso della storia, nella valutazione e trasformazione della realtà e nella comunicazione contemporanea, in dialogo con altre religioni e sistemi di significato
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • confrontarsi con la visione cristiana del mondo, utilizzando le fonti autentiche della rivelazione ebraico-cristiana e interpretandone correttamente i contenuti, in modo da elaborare una posizione personale libera e responsabile, aperta alla ricerca della verità e alla pratica della giustizia e della solidarietà.
<u>CONOSCENZE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce l'identità della religione cattolica nei suoi documenti fondanti e nella prassi di vita che essa propone • Approfondisce la concezione cristiano-cattolica della famiglia e del matrimonio • Studia il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo • Conosce le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa • Interpreta la presenza della religione nella società contemporanea in un pluralismo culturale e religioso, nella prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio del diritto alla libertà religiosa
<u>CONTENUTI TRATTATI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • La chiesa ortodossa e le sue caratteristiche. • Elementi architettonici ed etica • La non violenza come ideale cristiano • La posizione delle religioni nei confronti della violenza. • La famiglia e il matrimonio • Antisemitismo. • Indifferenza del male. • Istruzione come modalità costruttiva per la democrazia e l'impegno

	<ul style="list-style-type: none"> • Le domande esistenziali: la cura e l'impegno come antidoto alla noia • Etica: la pena di morte • La mafia • Il diritto alla vita
<u>ABILITA'</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lo studente giustifica e sostiene consapevolmente le proprie scelte di vita, personali e professionali, anche in relazione con gli insegnamenti di Gesù Cristo; • Riconosce nel Concilio ecumenico Vaticano II un evento importante nella vita della Chiesa contemporanea e sa descriverne le principali scelte operate, alla luce anche del recente magistero pontificio; • discute dal punto di vista etico potenzialità e rischi delle nuove tecnologie; • Sa confrontarsi con la dimensione della multiculturalità anche in chiave religiosa; • fonda le scelte religiose sulla base delle motivazioni intrinseche e della libertà responsabile.
<u>METODOLOGIE</u>	Si è privilegiato il metodo sperimentale - induttivo per stimolare un apprendimento attivo e significativo
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	La valutazione espressa riguarda la partecipazione al dialogo educativo, l'impegno profuso e l'interesse dimostrato durante le lezioni
<u>MATERIALI STRUMENTI ADOTTATI</u>	Si sono privilegiate brevi lezioni frontali, i lavori di gruppo, l'utilizzo del libro di testo, la Sacra Bibbia, gli audiovisivi, articoli, testi scritti, immagini, materiale fotografico, schede di approfondimento. Si è cercato di affrontare le diverse tematiche partendo dagli interrogativi dei ragazzi, impostando un dialogo aperto e nel rispetto reciproco.

	Analizzando gli argomenti si è cercato di tenere conto delle diverse prospettive tra loro complementari: la prospettiva Biblica, teologica e antropologica.
<u>LIBRI DI TESTO</u>	All'ombra del Sicomoro volume unico. Autori: Pesci e Bennardo. Ed. Marietti Scuola

LINGUA INGLESE

Prof Debora Michela Santoro

<p><u>COMPETENZE</u></p> <p><u>RAGGIUNTE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi orali in maniera globale e analitica, a seconda della situazione • Sostenere conversazioni su argomenti generali o specifici, adeguati al contesto e alla situazione di comunicazione • Produrre testi orali su argomenti di carattere generale con chiarezza e precisione lessicale • Comprendere in maniera globale o analitica testi scritti di interesse generale sviluppando una minima capacità di rielaborazione personale • Produrre testi scritti su argomenti proposti con sufficiente chiarezza, correttezza grammaticale e proprietà lessicale
<p><u>CONOSCENZE</u></p>	<p>-Comunicare, relazionare, documentare con chiarezza e usando un linguaggio appropriato su argomenti di carattere informatico, economico e aziendale e richiami ad istituzioni o caratteristiche del mondo anglo-sassone;</p> <p>-Riconoscere, comprendere e compilare moduli di vario tipo;</p> <p>-Redigere domande di impiego e curriculum vitae riferiti a casi e situazioni diverse</p> <p>- Redigere ordini/cancellazione di prodotti commerciali</p> <p>- Saper scegliere il mezzo di trasporto adeguato ai vari tipi di beni da spedire</p> <p>- Packing e Labelling</p> <p>- Le banche e i vari tipi di finanziamento</p>

<u>CONTENUTI TRATTATI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • The world of marketing • Enquiring • Ordering • Forwarding goods • Making payments • UK History • Supplementary Material: History of Ireland; Northern Ireland: A history of fighting and death • UK Politics • The European Union • US History • Globalisation • Finance • Budget • Business Plan • Breakeven analysis and breakeven point • Costs and their classification
<u>ABILITA'</u>	<p>-Usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette;</p> <p>-Descrivere processi e/o situazioni con chiarezza logica, precisione lessicale, capacità di elaborazione personale</p>
<u>METODOLOGIE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - lezione frontale - role-play - debating - problem solving - Reporting
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<p>La valutazione tiene conto anche dell'impegno e partecipazione e della progressione nell'apprendimento. Le prove di verifica sommativa sia scritte che orali avranno lo stesso peso nell'arco dell'anno scolastico</p>

<u>MATERIALI</u> <u>STRUMENTI</u> <u>ADOTTATI</u>	Libri di testo, materiale fotocopiato, laboratorio di lingue, cd, video, computer e Lim.
<u>LIBRI DI TESTO</u>	P. Fiocchi, D. Morris "The business way"

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Anno scolastico 2020/2021

Docente: Prof.ssa Carli Margherita

Libro di testo: "Più Movimento" di Fiorini Gianluigi, Coretti Stefano, Bocchi Silvia. Casa Editrice Marietti Scuola

COMPETENZE RAGGIUNTE ALLA FINE DELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none">- Gestire in modo autonomo l'attività motoria in base al contesto, auto-valutare le proprie capacità ed incrementarle.- Conoscere ed assumere comportamenti responsabili nella tutela della sicurezza di corretti stili di vita.- Saper utilizzare il percorso vita, la pista di atletica, per un proprio allenamento, un'attività aerobica per il mantenimento dello stato di salute.- Riuscire a mantenere il proprio stato di salute e benessere in questo momento di pandemia.
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">- Distinguere le varie capacità condizionali e coordinative.- Sapere l'importanza del riscaldamento e del defaticamento.- Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola, a casa e negli spazi aperti.- Saper dare consigli per una corretta alimentazione e stili di vita sano.
CONOSCENZE O CONTENUTI TRATTATI (anche attraverso UDA o moduli)	<p>DIDATTICA IN PRESENZA:</p> <p>Moduli trattati</p> <p>1-Consolidamento degli Schemi motori di base e sviluppo delle capacità coordinative.</p> <p>Conoscere le espressioni motorie fondamentali e le capacità coordinative; conoscere le qualità motorie.</p> <p>2- Capacità Condizionali</p> <p>Conoscere le diverse abilità motorie: correre, saltare.</p>

Al campo di atletica leggera sono state affrontate le seguenti specialità dell'Atletica Leggera su pista: salto lungo da fermo, test di flessibilità e di equilibrio.

3- Pratica dello stretching statico e dinamico come defaticamento e prevenzione agli infortuni.

4-Relazione con l'ambiente naturale – Fitwalking

Conoscere diverse attività motorie e sportive in ambiente naturale, in particolare il Fitwalking.

5- Sviluppo di argomenti teorici riguardo la Cittadinanza attiva.

Conoscere il meccanismo e la necessità della donazione del sangue, il ruolo dell'Avis, la donazione di midollo osseo, ruolo dell'Admo. Due studenti hanno iniziato il percorso di donatore.

DIDATTICA A DISTANZA

1- Sviluppo di argomenti teorici riguardo la Cittadinanza attiva

Valori universali sviluppati attraverso lo sport: la cinematografia sportiva.

2- Conoscere cos'è il fitwalking e la sua tecnica di allenamento.

3- L'atletica leggera. Conoscere gli aspetti essenziali a livello teorico delle specialità dell'atletica leggera, conoscere il regolamento, la storia e gli atleti famosi.

4- Sviluppo di argomenti teorici riguardo l'Educazione alla Salute.

Conoscere il significato di salute ed efficienza fisica, come gestire il proprio stile di vita e cosa si intende per salute come prevenzione.

5- La sedentarietà e i fattori di rischio modificabili e non modificabili.

	<p>6- Accenni sul metabolismo basale, paramorfismi e dismorfismi, biotipo androide e ginoide e calcolo del BMI.</p> <p>7- Il Fair Play: conoscere i valori di correttezza sportiva e di sana competizione. Cos'è lo sport e cosa non deve essere.</p>
METODOLOGIE	<p>DIDATTICA IN PRESENZA</p> <p>Lezioni frontali, con esercizi individuali a corpo libero.</p>
	<p>DIDATTICA A DISTANZA</p> <p>Video-lezioni alternate dalle lezioni per la verifica sincrona e l'assegnazione di materiale di studio caricato sul Registro elettronico. Uso della chat di Teams, restituzione degli elaborati corretti tramite blocco appunti di Teams di office 365 o Forms, uso dello spazio collaborativo nel blocco appunti di Teams per la costruzione di lavori di gruppo, uso dell'e-mail alternativo al blocco appunti in caso di difficoltà nel caricare il materiale.</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>DIDATTICA IN PRESENZA</p> <p>Si fa riferimento alle griglie di valutazione contenute nel Piano di lavoro del docente.</p>
	<p>DIDATTICA A DISTANZA</p> <p>Oltre alle griglie di valutazione contenute nel Piano di lavoro del docente, si tiene anche conto della presenza e della partecipazione attiva degli studenti alle lezioni online, nonché alla puntualità nella consegna degli elaborati richiesti.</p>
TESTI E MATERIALI/ STRUMENTI ADOTTATI	<p>DIDATTICA IN PRESENZA</p> <p>Libro di testo: PIU' MOVIMENTO Fiorini, Coretti, Bocchi. Ed. Marietti Scuola Impianti: palestra, percorso vita.</p>
	<p>DIDATTICA A DISTANZA</p>

Materiali prodotti dall'insegnante, video acquisiti da YouTube, dispense in P.P. caricate dall'insegnante sulla sezione Materiale per la Didattica del registro elettronico, schede tecniche dal libro digitale "Più Movimento" in adozione. Ampia cinematografia sportiva scelta dal docente.

Strumenti: Agenda del Registro elettronico, Didattica del Registro elettronico di classe, e-mail individuali e di gruppo classe, Teams di Office 365, Forms.

ITALIANO

Prof. Marta Carbonari

<p><u>COMPETENZE</u></p> <p><u>RAGGIUNTE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper contestualizzare le opere letterarie • Saper elaborare commenti e riflessioni relativamente ai testi proposti. • Saper produrre testi scritti su argomenti proposti con sufficiente chiarezza, correttezza grammaticale e proprietà lessicale.
<p><u>CONOSCENZE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche fondamentali delle varie correnti letterarie e dei testi relativi. • Conoscere i principali autori • Conoscere i romanzi più significativi del primo '900 e del Neo-realismo. • Conoscere alcuni testi della poesia del '900.
<p><u>CONTENUTI</u></p> <p><u>TRATTATI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naturalismo e Verismo: Flaubert e Zola, un brano da "Madame Bovary" e dall'"Ammazzatoio". Verga, opere di poetica, novelle "Rosso Malpelo" e "Libertà", romanzo "I Malavoglia" (brani). • La poesia simbolista: Baudelaire, poesie da "I fiori del male" Poesie di Verlaine e Rimbaud Pascoli, poesie da "Myricae" e "I canti di Castelvecchio" D'Annunzio, poesie da "Alcyone". • Il romanzo della crisi: Kafka, brano da "La metamorfosi" Joyce, brano da "Ulisse" Proust, brano da "La strada di Swann"

	<p>Pirandello, brani dai romanzi "Il fu Mattia Pascal" e "Uno, nessuno, centomila"</p> <p>Svevo, brani da "La coscienza di Zeno"</p> <ul style="list-style-type: none"> • La poesia del '900: <p>Ungaretti, poesie da "L'allegria"</p> <p>Quasimodo, poesie da "Giorno dopo giorno"</p> <p>Montale, poesie da "Ossi di seppia", "Le occasioni"; "Satura".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Neo-realismo: <p>brani di Calvino ("Il sentiero dei nidi..."), P. Levi ("Se questo è un uomo"), C. Pavese ("La luna e i falò").</p> <ul style="list-style-type: none"> • I. Calvino: <p>lettura integrale di "Palomar".</p>
<u>ABILITA'</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare e commentare i testi degli autori presi in esame. • Saper comprendere ed analizzare i testi poetici. • Saper analizzare e sintetizzare le principali opere di narrativa.
<u>METODOLOGIE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Sintesi e schemi alla lavagna durante la didattica in presenza.
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<p>La valutazione tiene conto anche dell'impegno e partecipazione e della progressione nell'apprendimento. Le prove di verifica sommativa sia scritte che orali avranno lo stesso peso nell'arco dell'anno scolastico</p>
<u>MATERIALI STRUMENTI ADOTTATI</u>	<p>Libro di testo, testi su Internet, un romanzo integrale</p>

<u>LIBRI DI TESTO</u>	Luperini, Cataldi, ecc.- "Liberi di interpretare", voll. 3A e 3B.
------------------------------	---

STORIA

Prof. Marta Carbonari

<u>COMPETENZE</u> <u>RAGGIUNTE</u>	<ul style="list-style-type: none"> Saper esprimere riflessioni sulle vicende storiche studiate
<u>CONOSCENZE</u>	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le caratteristiche delle varie epoche studiate
<u>CONTENUTI TRATTATI</u>	<ul style="list-style-type: none"> Apogeo e declino dell'Europa (1875-1919): <ul style="list-style-type: none"> a. l'età dell'imperialismo b. la seconda rivoluzione industriale c. l'età giolittiana d. la grande guerra Tra due guerre (1919-1945): i regimi totalitari il disordine degli anni '30 cause e conseguenze della seconda guerra mondiale la Resistenza L'epoca della guerra fredda
<u>ABILITA'</u>	<ul style="list-style-type: none"> Saper stabilire collegamenti tra i vari aspetti delle epoche studiate
<u>METODOLOGIE</u>	<ul style="list-style-type: none"> Lezione frontale Lavori di ricerca in gruppo
<u>CRITERI</u> <u>DI</u> <u>VALUTAZIONE</u>	<p>La valutazione tiene conto anche dell'impegno e partecipazione e della progressione nell'apprendimento.</p>

<u>MATERIALI STRUMENTI ADOTTATI</u>	Libro di testo, Internet
<u>LIBRI DI TESTO</u>	Monina, Motta, Pavone- "Processo storico", vol. 3

ECONOMIA AZIENDALE

Anno scolastico 2020/21

Docente: Prof. Magni Calo Alberto

Libro di testo:

"Entriamo in azienda up" (Tomo 1 e 2) di Astolfi, Barale, Ricci. Casa Editrice "TRAMONTANA"

Modulo 1: La gestione delle imprese industriali: aspetti strutturali, gestionali e contabili

a. Conoscenze (sapere)

- Definizione e classificazione delle imprese industriali
- I settori della gestione e le scelte operative delle imprese industriali
- Fasi tipiche del processo produttivo industriale;
- Le scritture di gestione e di fine esercizio tipiche delle imprese industriali
- Il bilancio d'esercizio: struttura/formazione secondo il C.C. e OIC
- Il bilancio d'esercizio secondo i principi IAS/IFRS (cenni).

b. Abilità (saper fare)

- Individuare i settori tipici della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano
- Redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

d. Modalità di lavoro

- La metodologia didattica sarà impostata sulla continua ricerca di una interazione dialogica insegnante-classe. Gli argomenti verranno trattati cercando di mettere gli studenti in condizione di intervenire, allo scopo di chiarire i contenuti e di approfondire i vari aspetti della disciplina, attraverso un costante e costruttivo confronto. Analisi di casi, "problem-solving" e cooperative learning attraverso lavori di gruppo.

e. Strumenti

- Libro di testo, Codice Civile, Principi Contabili OIC, calcolatrice, mappe, schede e appunti forniti dal docente, analisi di casi aziendali, articoli tratti da riviste, software di fogli elettronici, Internet e Lim.

Modulo 2: Il sistema informativo di Bilancio e le analisi di bilancio per indici e per flussi

a. Conoscenze (sapere)

- Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi
- Le fasi dei processi di analisi e criteri di riclassificazione dei bilanci
- I diversi tipi di indicatori
- Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria
- Analisi di bilancio per flussi

b. Abilità (saper fare)

- Riclassificare lo stato patrimoniale ed il conto economico
- Determinare, ricostruire e coordinare il sistema degli indici di bilancio
- Esprimere un giudizio sintetico sull'andamento aziendale
- Leggere, interpretare il bilancio di esercizio di imprese
- Redigere il Rendiconto finanziario

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

- Compilare bilanci con dati a scelta di imprese dati alcuni vincoli
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali
- Indagare se vi sia un equilibrio dinamico tra la struttura del fabbisogno finanziario, espresso dagli impieghi, e quella delle collegate fonti di copertura poste in essere dall'azienda

d. Modalità di lavoro

- La metodologia didattica sarà impostata sulla continua ricerca di una interazione dialogica insegnante-classe. Gli argomenti verranno trattati cercando di mettere gli studenti in condizione di intervenire, allo scopo di chiarire i contenuti e di approfondire i vari aspetti della disciplina, attraverso un costante e costruttivo confronto. Analisi di casi, "problem-solving" e cooperative learning attraverso lavori di gruppo.

e. Strumenti

- Libro di testo, Codice Civile, Principi Contabili OIC, calcolatrice, mappe, schede e appunti forniti dal docente, analisi di casi aziendali, articoli tratti da riviste, software di fogli elettronici, Internet e Lim.

f. Verifiche

- Verifiche scritte ed orali (test strutturati, esercitazioni strutturate, costruzione di modelli di simulazione).

Modulo 3: Le imposte sul reddito d'impresa

a. Conoscenze (sapere)

- il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali
- I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa
- La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale
- Le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa
- Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa

b. Abilità (saper fare)

- Determinare il reddito imponibile partendo dal reddito al lordo delle imposte e applicando le disposizioni del T.U.I.R che disciplinano i singoli elementi reddituali per apportare le variazioni aumentative e diminutive che conducono al reddito fiscale.

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

- Determinare le imposte di competenza relativamente al reddito d'impresa nelle società di capitali (IRES ed IRAP), epilogarle al conto di risultato economico e determinare il reddito netto
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

d. Modalità di lavoro

- La metodologia didattica sarà impostata sulla continua ricerca di una interazione dialogica insegnante-classe. Gli argomenti verranno trattati cercando di mettere gli studenti in condizione di intervenire, allo scopo

di chiarire i contenuti e di approfondire i vari aspetti della disciplina, attraverso un costante e costruttivo confronto. Analisi di casi, "problem-solving" e cooperative learning attraverso lavori di gruppo.

e. Strumenti

- Libro di testo, Codice Civile, il TUIR, calcolatrice, mappe schede e appunti forniti dal docente, analisi di casi aziendali, articoli tratti da riviste, software di fogli elettronici, Internet e Lim.

Modulo 4: La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo di gestione

a. Conoscenze (sapere)

- L'oggetto della contabilità analitica (CO.AN.) e le differenze con la contabilità generale
- Le principali classificazioni e la metodologia del calcolo dei costi, le varie configurazioni di costo
- Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi
- Alcuni dei principali modelli di strategia aziendale
- La pianificazione e il controllo della gestione
- Il sistema di budgeting
- Il sistema di reporting
- Il business plan

b. Abilità (saper fare)

- Classificare i costi secondo i vari criteri
- Calcolare i costi di prodotto e di processo
- Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie da adottate
- Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio
- Analizzare gli scostamenti
- Costruire il business plan

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunica-

Modulo 5: Rendicontazione sociale e ambientale

a. Conoscenze (sapere)

- I diversi stakeholder dell'impresa
- La responsabilità sociale e ambientale dell'impresa
- Il concetto di sostenibilità dell'attività di impresa
- Il bilancio sociale e il bilancio ambientale d'impresa

b. Abilità (saper fare)

- Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità
- Confrontare i bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce di criteri sulla responsabilità sociale di impresa

d. Modalità di lavoro

- La metodologia didattica sarà impostata sulla continua ricerca di una interazione dialogica insegnante-classe. Gli argomenti verranno trattati cercando di mettere gli studenti in condizione di intervenire, allo scopo di chiarire i contenuti e di approfondire i vari aspetti della disciplina, attraverso un costante e costruttivo confronto. Analisi di casi, "problem-solving" e cooperative learning attraverso lavori di gruppo.

e. Strumenti

- Libro di testo, Codice Civile, calcolatrice, mappe schede e appunti forniti dal docente, analisi di casi aziendali, articoli tratti da riviste, software di fogli elettronici, Internet e Lim.

Criteri di Valutazione

Per tutti i moduli indicati, i criteri di valutazione sono stati determinati in base agli obiettivi stabiliti nel piano di lavoro del docente, in linea con quanto proposto dal Consiglio di Classe nonché dai Dipartimenti. La valutazione non ha tenuto conto soltanto degli obiettivi cognitivi o prettamente disciplinari, ma sono stati presi in considerazione anche altri fattori, quali la condotta dello studente (comportamento in presenza e a distanza, autonomia nello studio individuale, impegno nel rispetto delle consegne) ed il suo livello di partecipazione alla proposta didattica. La valutazione finale risulta da una media ponderata della valutazione delle singole prove, che ha cercato di valorizzare i progressi ottenuti durante il percorso di apprendimento. Durante l'anno scolastico, i criteri di valutazione sono stati integrati dalle indicazioni deliberate dal collegio docenti del 10 novembre 2020.

LINGUA TEDESCA

Anno scolastico 2020/2021

Docente: prof.ssa **Paola Alberghini**

Libro di testo:

A. Müller, S. Schlüter, Im Beruf Neu, Hueber Verlag.

Modulo 1: Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle (Lektion 3)

a. Conoscenze (sapere)

Fraasi secondarie, fraasi causali, utilizzo della Du- Form o Sie- Form nei contesti appropriati (Duzen, Siezen).

b. Abilità (saper fare)

Analizzare le diverse parti di una lettera commerciale, redigere una lettera di candidatura per un lavoro (*Bewerbungsbrief*), interagire in un colloquio di candidatura per un lavoro (*Bewerbungsgespräch*), scrivere il proprio curriculum vitae (*Lebenslauf*), comprendere annunci di lavoro.

c. Competenze

Esprimere le proprie preferenze, parlare delle proprie esperienze di lavoro e delle proprie capacità.

Modulo 2: Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin (Lektion 7)

- **Conoscenze (sapere)**

Declinazione dell'aggettivo, frase finale (um....zu, damit).

- **Abilità (saper fare)**

Saper presentare la propria professione, presentarsi al telefono, descrivere merci.

- **Competenze**

Parlare della propria professione, descrivere gli aspetti più importanti.

Modulo 3: Die Bestellung; was ist ein Kaufvertrag?

- **Conoscenze (sapere)**

Formazione e uso del passivo.

- **Abilità (saper fare)**

Saper leggere i documenti del contratto di acquisto, saper modificare e confermare ordini, scrivere offerte e ordini.

- **Competenze**

Chiedere informazioni su prodotti e condizioni di acquisto, conoscere i documenti in oggetto, fornire informazioni sulle condizioni di vendita, comprendere le caratteristiche dell'E-Commerce.

Modulo 4: Verpackung und Zivilisation

- **Abilità (saper fare)**

Saper presentare un evento sul tema attraverso un video.

- **Competenze**

Comprendere le funzioni dell'imballaggio, prendere posizione sull'utilizzo sostenibile dell'imballaggio.

Argomenti di cultura e civiltà

Conoscenze

Sono stati trattati diversi argomenti di cultura e civiltà e anche di attualità.

- Der Mauerfall: die Wiedervereinigung Deutschlands.
- Die Nachkriegszeit in der BRD und DDR.
- Die geteilte Stadt Berlin: .
- Das politische System in Deutschland, deutsche Parteien.
- Der Gedenktag (giornata della memoria): ein Kurzfilm "Das Spielzeugland" von J.A:Freydank.
- Die EU: Ziele und Geschichte

Abilità

- Descrivere e discutere eventi particolari della storia della Germania;
- Esprimere pareri personali su argomenti anche di attualità;
- Riflettere criticamente sugli argomenti trattati.

Obiettivi disciplinari raggiunti

La classe ha dimostrato un interesse costante sia durante le lezioni in presenza che in modalità DaD. La partecipazione è rimasta attiva per la maggior parte

degli alunni, raggiungendo livelli di padronanza linguistica più che sufficienti, più che buoni per alcuni.

Metodi didattici comuni a tutti gli argomenti svolti

Sono state adottate diverse modalità di lavoro: Plenum, Gruppenarbeit, Partnerarbeit und Einzelarbeit durante l'attività scolastica in presenza, mentre durante la modalità DaD gli alunni hanno lavorato prima in autonomia poi attraverso il confronto con i compagni e con l'insegnante.

Per quanto riguarda l'ambito che verte sulle tematiche di politica, civiltà, attualità, l'obiettivo principale è stato quello di far riflettere i ragazzi, spingerli ad esprimere opinioni personali e a trovare collegamenti interdisciplinari.

Strumenti di lavoro comuni a tutti gli argomenti svolti

- Manuali in adozione
- Articoli di attualità, fotocopie
- Youtube, filmati
- Materiale autentico fornito dall'insegnante

Piattaforme, strumenti, canali di comunicazione utilizzati per la DDI

Piattaforma Microsoft Teams per le videolezioni e la distribuzione di materiali, funzioni del registro elettronico.

Verifiche e valutazioni

- Verifiche scritte
- interrogazioni orali
- presentazione in PowerPoint con esposizione orale di argomenti svolti sia in presenza che in modalità DaD.

Le valutazioni hanno tenuto conto delle griglie di riferimento stabilite dal Dipartimento di lingue straniere.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione delle varie prove hanno tenuto in considerazione la capacità personale di attivare le conoscenze strutturali della lingua, ma soprattutto

l'utilizzo della lingua come strumento di comunicazione per esprimere opinioni e considerazioni personali.

ECONOMIA POLITICA

prof.ssa Grazia M. Panico

COMPETENZE RAGGIUNTE:

Riconoscere i termini del dibattito fra le diverse scuole di pensiero economico riguardo alle funzioni e agli strumenti dell'intervento pubblico. Inquadrate le politiche economiche nazionali nel contesto dell'integrazione europea.

Individuare la funzione delle spese e delle entrate pubbliche. Conoscere il problema della spesa pubblica e del suo contenimento. Riconoscere la complessità dell'equilibrio tra dei conti pubblici a livello nazionale ed europeo.

Individuare la funzione del prelievo fiscale come strumento di politica economica. Individuare e valutare le problematiche relative all'imposizione fiscale sotto il profilo dell'equità, efficienza amministrativa ed effetti economici. Individuare il ruolo del contribuente e quello dell'Amministrazione fiscale. Individuare la correlazione fra il sistema dei tributi regionali e locali. E i principi generali di autonomia degli enti territoriali.

CONOSCENZE ACQUISITE E CONTENUTI TRATTATI:

I principali strumenti di intervento pubblico nell'economia: politica fiscale, politica monetaria, esercizio di imprese pubbliche. Una figura carismatica per la pubblica economia: Enrico Mattei.

Rapporto fra politica economica nazionale ed integrazione europea.

Spesa pubblica. Il sistema delle entrate pubbliche. La finanza locale e il federalismo fiscale. Funzione e struttura del bilancio pubblico. Formazione, approvazione, gestione del bilancio dello Stato.

Imposte e sistema tributario: principi generali e requisiti fondamentali. Struttura ed evoluzione del nostro sistema tributario. Determinazione del reddito a fini fiscali.

ABILITA' RAGGIUNTE: Riconoscere le differenze fra attività pubblica e di mercato. Riconoscere le differenze fra gli strumenti di politica fiscale e quelli di politica monetaria. Individuare le condizioni di equilibrio economico e gli interventi diretti a fronteggiare gli squilibri congiunturali. Distinguere le diverse tipologie di spesa. Riconoscere le differenze fra le diverse forme di entrata. Confrontare i sistemi del centralismo e del federalismo fiscale. Distinguere i concetti di disavanzo di bilancio e debito pubblico. Individuare i vincoli alle politiche di bilancio degli Stati europei e i limiti alla creazione di disavanzi.

METODOLOGIE APPLICATE: Contestualizzando i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali si è favorito il confronto e la riflessione tra le diverse posizioni. Sollecitando la partecipazione attiva della classe si è privilegiata l'analisi e la riflessione personale condivisa.

CRITERI DI VALUTAZIONE: si è valutata principalmente la partecipazione attiva e propositiva, mentre è stata considerata eccellente l'esposizione coerente degli argomenti con linguaggio giuridico appropriato.

STRUMENTI UTILIZZATI: Libro di testo: VINCI ORLANDO, ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA UP, edizioni TRAMONTANA- FILES CONDIVISI DI CONTENUTI SELEZIONATI, NELLA PIATTAFORMA DIGITALE DI ISTITUTO

DIRITTO

prof.ssa Grazia M. Panico

COMPETENZE RAGGIUNTE: Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente. Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione. Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.

CONOSCENZE ACQUISITE E CONTENUTI TRATTATI: Contesto storico, sociale ed economico in cui è nata la Costituzione. Tripartizione dei poteri. Gli organi costituzionali: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale. La Magistratura ordinaria. Le autonomie locali. Principi e organizzazione della P.A. Il pubblico impiego. L'attività contrattuale della P.A. Il processo di riforma della P.A.

Processo di costituzione dell'Unione Europea. Composizione e funzioni degli organi comunitari e i loro rapporti. Struttura e finalità delle principali istituzioni mondiali.

Nell'ambito delle garanzie costituzionali e delle competenze degli organi costituzionali, sono state approfondite alcune figure di spicco: ALDO MORO, vittima del terrorismo delle Brigate Rosse; IMPASTATO, DALLA CHIESA, FALCONE, BORSELLINO, vittime della mafia siciliana. Sono stati discussi inoltre, l'intervista al magistrato Di Pietro che racconta l'inchiesta giudiziaria detta "mani pulite" e l'intervento in Parlamento del Presidente della Repubblica Napolitano, in occasione del suo secondo mandato.

ABILITA' RAGGIUNTE: Saper riconoscere le relazioni tra gli organi principali dello Stato, in base alla loro funzione. Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza alle grandi questioni attuali.

Comprendere natura e funzioni della P.A. Individuare e utilizzare la normativa amministrativa.

Interpretare il significato politico dell'integrazione europea. Comprendere la necessità di una globalizzazione giuridica a tutela dei diritti della persona. Comprendere il principio di precauzione allo sfruttamento delle risorse.

METODOLOGIE APPLICATE: Contestualizzando i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali si è favorito il confronto e la riflessione tra le diverse posizioni. Sollecitando la partecipazione attiva della classe si è privilegiata l'analisi e la riflessione personale condivisa.

CRITERI DI VALUTAZIONE: si è valutato principalmente la partecipazione attiva e propositiva, mentre è stata considerata eccellente l'esposizione coerente degli argomenti con linguaggio giuridico appropriato.

STRUMENTI UTILIZZATI: Libro di testo: G. ZAGREBELSKY, G. OBERTO, G. STALLA, C. TRUCCO - DIRITTO - Le Monnier scuola - FILES CONDIVISI DI CONTENUTI SELEZIONATI, NELLA PIATTAFORMA DIGITALE DI ISTITUTO

MATEMATICA

Anno scolastico 2020/21

Docente: Ionata Patrizia

Libro di testo: MATEMATICA.ROSSO- volumi 4 e 5- di BERGAMINI MASSIMO
TRIFONE ANNA BAROZZI GRAZIELLA. Editore: ZANICHELLI

SCHEDE INFORMATIVE DA PIANO DI LAVORO

Modulo 1: LE FUNZIONI REALI DI UNA VAR REALE (ripasso e completamento argomenti non svolti nel quarto anno)

a. Conoscenze (sapere)

- Definizione e classificazione delle funzioni reali di var reale
- Continuità e limite di una funzione. Il numero e.
- Teoremi sui limiti
- Metodi per eliminare le forme indeterminate
- Asintoti
- Concetto di derivata e derivazione di una funzione.
- Proprietà locali e globali delle funzioni.
- Funzioni di uso comune nelle scienze economiche e sociali

b. Abilità (saper fare)

- Calcolare limiti di funzioni.
- Analizzare funzioni continue e discontinue.
- Calcolare derivate di funzioni.
- Risolvere problemi di massimo e di minimo.
- Studiare in modo completo funzioni e tracciarne il grafico
- Costruire modelli matematici per rappresentare fenomeni delle scienze economiche e sociali.

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

d. Modalità di lavoro

Si privilegerà per quanto possibile l'insegnamento per problemi, prospettando situazioni che li inducano a formulare ipotesi di soluzione mediante il ricorso a conoscenze già possedute o all'intuizione. Le lezioni di tipo frontale saranno svolte con un'attenzione costante al dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni (lezioni partecipate).

Accanto al necessario inquadramento teorico di ciascun argomento, sarà dato ampio spazio allo svolgimento di esercizi applicativi alla lavagna, sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti, per abituare l'allievo alla corretta manipolazione di formule, alla consapevole utilizzazione delle diverse procedure di calcolo, promuovendo una attiva partecipazione di tutta la classe.

I compiti a casa verranno regolarmente assegnati e saranno corretti in classe quelli più complessi.

La correzione collettiva degli esercizi assegnati sarà occasione per chiarimenti teorici e superamento di difficoltà applicative e potrà coincidere o meno con le verifiche orali.

e. Strumenti

- Libro di testo
- LIM
- DERIVE
- Internet
- Calcolatrice
- Schede di lavoro contenenti esercizi di consolidamento

Modulo 2 FUNZIONI ECONOMICHE

a. Conoscenze (sapere)

- Leggi della domanda e dell'offerta.
- L'elasticità della domanda
- Funzione di offerta.
- Equilibrio fra domanda e offerta.
- Costi di produzione, ricavo, utile.
- Scopi e metodi della ricerca operativa.
- Problemi tipici della ricerca operativa, il problema delle scorte di magazzino.
- Problemi di scelta e loro classificazione.
- Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati e differiti

b. Abilità (saper fare)

- Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici
- Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

d. Modalità di lavoro

Si privilegerà per quanto possibile l'insegnamento per problemi, prospettando situazioni che li inducano a formulare ipotesi di soluzione mediante il ricorso a conoscenze già possedute o all'intuizione. Le lezioni di tipo frontale saranno svolte con un'attenzione costante al dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni (lezioni partecipate).

Accanto al necessario inquadramento teorico di ciascun argomento, sarà dato ampio spazio allo svolgimento di esercizi applicativi alla lavagna, sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti, per abituare l'allievo alla corretta

manipolazione di formule, alla consapevole utilizzazione delle diverse procedure di calcolo, promuovendo una attiva partecipazione di tutta la classe.

I compiti a casa verranno regolarmente assegnati e saranno corretti in classe quelli più complessi.

La correzione collettiva degli esercizi assegnati sarà occasione per chiarimenti teorici e superamento di difficoltà applicative e potrà coincidere o meno con le verifiche orali.

e. Strumenti

- Libro di testo
- LIM
- DERIVE
- Internet
- Calcolatrice
- Schede di lavoro contenenti esercizi di consolidamento

Modulo 3 PROGRAMMAZIONE LINEARE

a. Conoscenze (sapere)

- Le disequazioni lineari in due variabili
- Le disequazioni non lineari in due variabili
- I sistemi di disequazioni in due o più variabili;
- Funzioni lineari in due variabili.
- La programmazione lineare
- Massimi e minimi di una funzione lineare vincolata.
- Risoluzione di problemi di programmazione con metodo grafico

b. Abilità (saper fare)

- Risolvere disequazioni e sistemi di disequazioni lineari in due o più variabili con metodo grafico;
- Saper impostare e risolvere un problema di programmazione lineare

c. Competenze (organizzare conoscenze e abilità per la soluzione di problemi)

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti algoritmici per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni

d. Modalità di lavoro

Si privilegerà per quanto possibile l'insegnamento per problemi, prospettando situazioni che li inducano a formulare ipotesi di soluzione mediante il ricorso a conoscenze già possedute o all'intuizione. Le lezioni di tipo frontale saranno svolte con un'attenzione costante al dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni (lezioni partecipate).

Accanto al necessario inquadramento teorico di ciascun argomento, sarà dato ampio spazio allo svolgimento di esercizi applicativi alla lavagna, sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti, per abituare l'allievo alla corretta manipolazione di formule, alla consapevole utilizzazione delle diverse procedure di calcolo, promuovendo una attiva partecipazione di tutta la classe.

I compiti a casa verranno regolarmente assegnati e saranno corretti in classe quelli più complessi.

La correzione collettiva degli esercizi assegnati sarà occasione per chiarimenti teorici e superamento di difficoltà applicative e potrà coincidere o meno con le verifiche orali.

e. Strumenti

- Libro di testo
- LIM
- DERIVE
- Internet

- Calcolatrice
- Schede di lavoro contenenti esercizi di consolidamento

LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE

Docente: Prof.essa Donatella Corazza

Testi in adozione:

- Domitille Hatuel, Atouts commerce, P. Bordas, 2017
- Amelia Caselli, Espace Grammaire, P. Bordas, 2015

CONTENUTI

L'entreprise

Module 2 : L'organisation de l'entreprise (pag. 40-44)

- la structure de l'entreprise
- l'organigramme d'une entreprise
- les services dans l'entreprise

Jeunes et travail

Module 3: L'emploi: (pag. 75-79)

- Les canaux pour la recherche d'un emploi,
- Les contrats de travail.
- Les contrats jeunes
- Le travail en France (Dossier 2 : « la population » pag. 324, 325)

Le Marketing

Module 4 : le marketing : (pag. 104-114)

- le marché,
- l'étude de marché,
- le plan de marchéage,
- l'éthique du marketing,
- le marketing social.

Les atouts économiques de la France

Civilisation : Dossier 8: L'économie de la France (pag 394-405)

- o Les secteurs de l'économie française :

- Le secteur primaire
- Le secteur secondaire
- Le secteur tertiaire
- Vers une nouvelle économie ?
- La mondialisation

Les institutions françaises

Civilisation : Dossier 6 : Les institutions (pag. 374-375)

L'organisation des pouvoirs,

L'Union Européenne

Civilisation : Dossier 7 : l'Europe (pag.384-391)

- L'histoire de l'Europe,
- Les symboles de l'U.E.,
- Le fonctionnement de l'U.E.,
- La politique de l'U.E.,
- l'U.E. remise en question : le Brexit

Sono state svolte due UDA:

- le commerce en ligne (UDA interdisciplinare)
- le développement durable et l'idée de la décroissance (UDA educazione civica)

Competenze raggiunte	<u>Comprensione orale</u> Gli allievi sono in grado di capire gli elementi principali in un discorso in lingua standard su argomenti di attualità o temi di interesse personale, purché il discorso sia relativamente chiaro. <u>Produzione orale</u>
----------------------	---

	<p>Sanno descrivere esperienze e avvenimenti. Sono in grado di motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti.</p> <p><u>Interazione</u></p> <p>Riescono a partecipare a conversazioni su argomenti noti o di interesse personale. <u>Comprensione scritta</u></p> <p>Sono in grado di capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o alla microlingua della specializzazione.</p> <p><u>Produzione scritta</u></p> <p>Sono in grado di scrivere testi coerenti su argomenti noti, di interesse o legati alla microlingua della specializzazione.</p>
Conoscenze	<p>Argomenti trattati:</p> <p>L'entreprise</p> <p>Jeunes et travail</p> <p>Le Marketing</p> <p>Les atouts économiques de la France</p> <p>Les institutions françaises</p> <p>L'Union Européenne</p>
Abilità	<p>La classe sa comprendere i punti essenziali di messaggi scritti o orali in lingua standard su argomenti noti e sa riutilizzare in forma scritta o orale espressioni e enunciati appresi.</p> <p>Mentre solo alcuni allievi sono in grado di rielaborare quanto studiato e di esporlo con una forma corretta, la maggior parte presenta qualche problema di correttezza formale sia allo scritto che all'orale.</p>
Metodologie	<p>Nel periodo in presenza il lavoro in classe si è svolto privilegiando l'interazione tra docente tramite attività di lettura, ascolto e successiva</p>

	<p>comprensione di documenti scritti e orali, discussioni guidate e esercitazioni.</p> <p>Nel periodo in DaD le lezioni in videoconferenza sono state alternate a momenti di riscontro di quanto acquisito e studiato in modo da monitorare la continuità dell'apprendimento.</p> <p>Sono state attuate anche 10 ore di lettorato con una lettrice madrelingua in cui si sono privilegiate la comprensione e produzione orali attraverso attività di esposizioni orali, discussioni guidate, ascolto e comprensione di documenti.</p>
Criteri di valutazione	<p>Per il periodo in presenza nelle verifiche scritte sono state valutate la capacità di rielaborazione degli argomenti studiati, la comprensione del testo, la capacità di reimpiego e manipolazione delle strutture linguistiche e delle funzioni comunicative acquisite, la competenza grammaticale, la padronanza del lessico e della microlingua, A tale scopo sono stati proposti questionari e domande con un numero preciso di righe di risposta.</p> <p>Per quanto riguarda l'orale sono state richieste esposizioni o sono state poste domande su argomenti noti.</p> <p>Per valutare i risultati delle prove sono stati presi in considerazione la pertinenza e la completezza della prova, la correttezza nell'uso del lessico, delle strutture e delle funzioni e l'efficacia comunicativa. Sono stati accettati lievi errori che non pregiudicano comunque la comprensione del messaggio orale o scritto</p> <p>Per il periodo in DaD sono state proposte soprattutto prove orali con esposizione degli argomenti studiati.</p>
Testi e materiali	Libro di testo, fotocopie fornite dall'insegnante, video

ALLEGATO N. 2

(TITOLI DEGLI ELABORATI ASSEGNATI AGLI STUDENTI)

BERTOCCHI ALICE	BILANCIO E RENDICONTO FINANZIARIO
BONGRAZIO STEFANO	IMPOSTE SUL REDDITO/IRES
BONORA ARIANNA	AZIENDE IND.LI E ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE
BURLAMAQUI GIORGIA	ANALISI PER INDICI E PER MARGINI
CAMPAGNOLI MARTINA	CONTABILITA' ANALITICA A SUPPORTO DECISIONI AZIENDALI
CANTISANI BARBARA	CONTABILITA' GESTIONALE: DIRECT COSTING E FULL COSTING
CICIRIELLO LUCA	RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO
FANTONI GIORGIA	BUDGET D'ESEFCIZIO E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
FRIGATI NICHOLAS	AZIENDE IND.LI E ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE
GALIERA MATTEO	BILANCIO E RENDICONTO FINANZIARIO
GOVONI ANDREA	ANALISI PER INDICI E PER MARGINI
GRIMALDI VINCENZO	CONTABILITA' ANALITICA A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI
KERCI ALESSIA	CONTABILITA' GESTIONALE: DIRECT COSTING E FULL COSTING
LIPPARINI ANDREA	RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO
LU YANG	BUDGET D'ESEFCIZIO E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
MAGLIONE ALESSIA	AZIENDE IND.LI E SMOBILIZZO CREDITI COMM.LI
MAZZEO MELISSA	IMPOSTE SUL REDDITO/IRAP
RISI AURORA	RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

RUBINETTI CHIARA RITA	ANALISI PER INDICI DEL BILANCIO
STANGHELLINI LORENZO	CONTABILITA' ANALITICA A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI
TRIMIDINI NOEMI	CONTABILITA' GESTIONALE: DIRECT COSTING E FULL COSTING
UGGENTO NICCOLO'	RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO


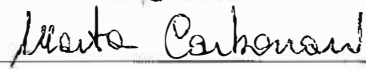



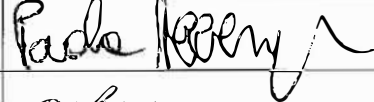

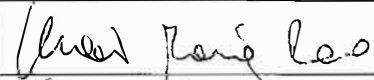
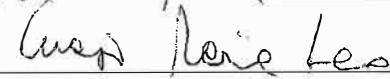

ALLEGATO N. 3

ELENCO TESTI DI ITALIANO *ai sensi della O.M. n. 10 del 16/05/2020*

1. Verga: Dedicatoria a Salvatore Farina	(p.137)
2. Verga: Novella "Rosso Malpelo"	(p. 142)
3. Verga: novella "Libertà"	(p.182)
4. Verga: la Prefazione a "I Malavoglia"	(p.222)
5. Verga: L'addio di 'Ntoni ("I Malavoglia")	(p.250)
6. Baudelaire: "Perdita d'aureola"	(p.24)
7. Baudelaire: "L'albatro"	(p.311)
8. Baudelaire: "Corrispondenze"	(p.313)
9. Pascoli: "Lavandare"	(p.372)
10. Pascoli: "X agosto"	(p.374)
11. Pascoli: "L'assiuolo"	(p.379)
12. Pascoli: "Il gelsomino notturno"	(p.396)
13. D'Annunzio: "La pioggia nel pineto"	(p.458)
14. Pirandello: La "forma" e la "vita"	(p.672)
15. Pirandello: Il furto	(p. 688)
16. Pirandello: Pascal porta i fiori alla propria tomba	(p.787)
17. Svevo: La Prefazione del dottor S.	(p.830)
18. Svevo: La vita è una malattia	(p.861)
19. Ungaretti: "Il porto sepolto"	(p.88) 3B
20. Ungaretti: "Veglia"	(p.90)
21. Ungaretti: "Fratelli"	(p.93)
22. Ungaretti: "Sono una creatura"	(p.95)
23. Ungaretti: "I fiumi"	(p.97)
24. Ungaretti: "S. Martino del Carso"	(p.102)
25. Ungaretti: "Commiato"	(p.108)
26. Quasimodo: "Milano, agosto 1943"	(p.129)
27. Quasimodo: "Alle fronde dei salici"	(p.131)
28. Quasimodo: "Uomo del mio tempo"	(p.133)
29. Montale: "Non chiederci la parola"	(p.218)

- 30. Montale: "Meriggiare pallido e assorto" (p.223)
- 31. Montale: "Nuove stanze" (p.244)
- 32. Montale: "Ho sceso dandoti il braccio..." (p.252)
- 33. Calvino: Pin si smarrisce (p.806)
- 34. P. Levi: L'inizio di "Se questo è un uomo" (p.523)
- 35. Calvino: La contemplazione delle stelle ("Palomar") (p.841)

IL CONSIGLIO DI CLASSE

N°	MATERIE	DOCENTI	FIRMA
1	Religione	Prof.ssa Vuerich Lorena	
2	Italiano	Prof.ssa Carbonari Marta	
3	Storia	Prof.ssa Carbonari Marta	
4	Lingua Inglese	Prof.ssa Santoro Debora Michela	
5	Lingua Francese	Prof.ssa Corazza Donatella	
6	Lingua Tedesca	Prof.ssa Alberghini Paola	
7	Matematica	Prof.ssa Ionata Patrizia	
8	Diritto	Prof.ssa Panico Grazia Maria	
9	Economia Politica	Prof.ssa Panico Grazia Maria	
10	Scienze Motorie	Prof.ssa Carli Margherita (Supplente di Vecchi Marta)	
11	Economia Aziendale	Prof. Magni Carlo Alberto	